

Российская Федерация

Республика Алтай

Теньгинское

сельское поселение

Сельская администрация
649432, РФ, РА, Онгудайский район, с.
Теньга, ул. Центральная, 48
8-388-45-23-3-18, 23-3-33
Tenga.sa@ya.ru

Россия Федерациязы

Алтай Республика

Кени

јурт јеезеи

Јурт администрация
649432, РФ, РА, Онгудайский район,
с. Теньга, ул. Центральная, 48
8-388-45-23-3-18, 23-3-33
Tenga.sa@ya.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «11» января 2021 г

ЈААКАН

№ 3

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
администрации Теньгинского сельского
поселения на 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение решение сессии №13/1 от 23.12.2020 г. «О бюджете МО «Теньгинское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.» распоряжаюсь:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МО «Теньгинское сельское поселение» на 2021 год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Теньгинского
сельского поселения



Айбыков В.Я..

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

1. Общие понятия

1. Бюджетная смета – это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств, то есть объем прав учреждения в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и их исполнения в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений принимается в форме единого документа.

2. Составление бюджетной сметы

3. Порядком составления сметы, является установление объема и распределения направления расходования бюджетных средств согласно лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год.

4. Показатели сметы формируются по кодам классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется по установленной форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

6. К представленной на утверждение смете должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы. Данные обоснования являются неотъемлемой частью сметы.

7. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год в соответствии с данным порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

3. Утверждение бюджетной сметы

8. Смета учреждения и изменения в смету, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или руководителем органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств, вправе утверждать свод бюджетных смет учреждений, находящихся в его ведении.

4. Ведение бюджетной сметы

10. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в нее в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы составляются учреждением.

12. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаются со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений отражаются со знаком «минус».

13. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, утверждаются после того, как в установленном порядке внесены изменения в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.