

Российская Федерация
Республика Алтай
Муниципальное образование
Нижне-Талдинское
Сельское поселение
Сельская
администрация

Россия Федерациязы
Алтай Республика
Муниципал тозолмо
Алтыгы Талдунын
Јурт јеезези
јурт
администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.01.2018г.

ЈОП
№2

с.Нижняя Талда

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Нижне-Талдинского сельского поселения Онгудайского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Нижне-Талдинского сельского поселения Онгудайского района.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Нижне-Талдинского сельского поселения



Д.Я.Кохоев

П О Р Я Д О К
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
сельского поселения

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет сельского поселения (далее – смета) разработан для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Нижне-Талдинского сельского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом положений статьи 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и приказа Министерства Финансов России от 20.11.2007 г. № 112н.

Для целей настоящего Порядка под бюджетной сметой понимается документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Расходование средств главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Нижне-Талдинского сельского поселения, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

Действие утвержденных смет прекращается по окончании финансового года.

2. Составление бюджетной сметы

2.1 Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании и в пределах доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Показатели сметы формируются в разрезе кодов расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3 Смета (свод смет) составляется учреждением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4 Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проекты смет на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3. Утверждение бюджетных смет

3.1 Смета главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, составляется в установленных единицах измерения, подписывается руководителем, главным финансистом главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета и заверяется печатью.

3.2 Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

3.3 Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

4. Внесение изменений в бюджетные сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права

утверждать смету в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка) на основании предложений руководителя учреждения.