|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Онгудайский район**  **Шашикманское**  **сельское поселение**  **сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы** Алтай Республика **Ондой аймак**  **Шашикманнын**  **jуртjеезези**  **jурт администрация** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ JАКААН

ОТ 19.10.2017г № 55

с.. Шашикман.

Об утверждении Порядка осуществления контроля

за обеспеченностью доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления

М.О. « Шашикманское сельское поселение».

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009г №8-ФЗ «об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шашикманское сельское поселение»

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления М.О. «Шашикманское сельское поселение» (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Шашикманское сельское поселение» (Приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «нормативные правовые акты муниципального образования «Шашикманское сельское поселение», разместить на официальном сайте муниципального образования «Онгудайский район».

Глава Шашикманского сельского поселения К.В.Тенгерекова.

Приложение1

К постановлению администрации муниципального образования

«Шашикманское сельское поселение»

Порядок

Организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Шашикманское сельское поселение»

1.Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления М.О. «Шашикманское сельское поселение»( далее Порядок) определяет органами местного самоуправления муниципального образования «Шашикманское сельское поселение» функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц)и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2 Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - документированная информация , создаваемая органом местного самоуправления сельского поселения, в соответствии со своими полномочиями либо документированная информация , поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная документированная информация , относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;

-органы местного самоуправления – Совет депутатов муниципального образования «Шашикманское сельское поселение» ,глава муниципального образования «Шашикманское сельское поселение»,администрация муниципального образования «Шашикманское сельское поселение»;

-пользователи информации граждане (физические лица) , организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления; пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления.

-запрос обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа;

- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях , установленных законодательством, регулирующими отношения в сфере использования информации.

1.3 настоящий Порядок не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

-прядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

-порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. способы обеспечения доступа к информации.

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечиваются следующими способами:

1)Обнародование(опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение органами местного самоуправления информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом органом местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей места;

4)ознакомление пользователей с информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещении, занимаемом данным органом самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

5)присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц)общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов поселения;

6)предоставление пользователям информацией по их информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами , предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами.

3.формы предоставления информации

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться;

- в устной форме

–в виде документальной информации

-в виде электронного документа

В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме . в какой она имеется в органе местного самоуправления.

2.информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.

3. информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

4.Права пользователя информацией

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2). Отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления:

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ ккоторой неограничен;

Обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к кото:5).

рой не органичен.

4).обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц и установленный порядок его реализации;

5).требовать в установленном порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

5.Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1) Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией МО «Шашикманское сельское поселение»

2) Для размещения информации о своей деятельности администрация сельского поселения использует официальный сайт, на котором указан адрес электронной почты.

6.Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

- достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

- создание органами самоуправления в пределах своих полномочий организационно- технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации.

7.Способы предоставления информации:

.

а) Обнародование (опубликование ) информации.

1.Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектовРоссийской Федерации. Муниципальными правыми актами порядком их официального опубликования.

б) Информация, размещаемая в сети Интернет.

1. информация о деятельности органов местного самоуправления , размещаемая в сети Интернет содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления в том числе:

- наименование и структуру органа местного самоуправления , почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления.

-сведения о полномочиях органа местного самоуправления , а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющие эти полномочия, задачи и функции;

- сведения о руководителе органа местного самоуправления;

-перечни реестров . находящегося в ведении органа местного самоуправления.

2).информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

-нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений , признании их утратившими силу,признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

-тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенные на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения;

-информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствие с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

-административные регламенты муниципальных услуг;

--установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами;

-порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3).информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах;

4).информацию о состоянии , о приемах и способах защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, а также информацию, подлежащую доведения органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствие с федеральными законами , законами Республики Алтай;

5). Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;

6)Тексты официальных выступлений руководителя органа местного самоуправления

7) Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе

-статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к органу местного самоуправления;

-сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах;

8) сведения о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

-порядок поступления граждан на муниципальную службу;

-сведения о вакантных должностях, имеющихся в органе местного самоуправления

9). Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан(физических), организаций (юридических лиц), общественных объединений:

-порядок и время приема, порядок рассмотрения их обращений; фамилию, имя, отчество должностного лица, отвечающего за организацию приема , указанных в предыдущем подпункте.

2. Органы местного самоуправления могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ» Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

3.Сотав информации, размещаемой органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными ст.14 Федерального закона от 09.02.2009г №8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

4. перечень информации о деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке , определяемом органом местного самоуправления;

5.При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

в) Присутствие на заседаниях Совета депутатов.

Совет депутатов сельского поселения обеспечивает возможность присутствия граждан

(физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),общественных объединений, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом работы Совета депутатов.

г) Размещение информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.

1. органы местного самоуправления в занимаемых помещениях и иных общедоступных местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

Информация должна содержать:

- порядок работы местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

-условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

2 Органы местного самоуправления вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

д) запрос информации

1.Пользователь имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указывается почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа или уточнения содержания запроса , а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица) , либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления.

Анонимные запросы не рассматриваются

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которое направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4 Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течении трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5.Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок , в течениисеми дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней с верх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен , то в течении семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе , местного самоуправления, об этом также в течении семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией, необходимой информации о деятельности указанных органов.

8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет,а также к ответу на такой запрос.

9. Запросы, составленные на иностранном языке, не принимаются.

е) Ознакомление с документами через библиотечные и архивные фонды

1. доступ граждан. Представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.порядок предоставления информации по запросу.

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляются в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому, прилагается запрашиваемая информация, либо в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 09.02.2009 №8 –ФЗ « об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещения в сети Интернет, орган местного самоуправления в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация , и (или) электронного адреса официального сайта , на котором размещается запрашиваемая информация.

3. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

9.Основания, исключающие возможность предоставления информации.

1.Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляются в случае, если:

-содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности местного самоуправления;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона , по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

-запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанный с защитой прав, направившего запрос пользователя информацией.

2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

10.Информацию о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе.

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

- предоставляемая в устной форме;

- размещаемая органом местного самоуправления в сети интернет;

- в местах отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления;

- иная, установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

11. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации.

1. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации сельского поселения, нарушающие право на доступ к информации, о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящие орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

2.Должностные лица органа местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления , несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2.

К постановлению администрации.

Муниципального образования «Шашикманское сельское поселение» от 00.00.2017г №

Порядок

осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования «Шашикманского сельского поселения»

1.контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения осуществляет глава в соответствии с « Порядком организации доступа к информации о деятельности муниципального образования «Шашикманское сельское поселение».

2.глава сельского поселения рассматривает обращение пользователей информацией по вопросам , связанным с нарушением их прав на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009г № 8-ФЗ» об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3.конторль за обнародованием ( опубликованием) информации в средствах массовой информации, размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте администрации и за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах, осуществляет заместитель главы.

4 Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения представляет главе сельского поселения ежеквартальные и годовые отчеты о количестве, поступивших в отчетном периоде запросов, о предоставлении информации деятельности администрации, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г № 8 –ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и мероприятиях, проводимых в отчетном периоде, в целях реализации данного Федерального закона.

Отчеты предоставляются главе сельского поселения не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом и не позднее 10 февраля года следующего за отчетным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.