|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Шашикманское** **сельское поселение**  **Сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы** Алтай Республика **Шашикманнын** **jурт jеезези**  **Jурт администрация** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

**От 09.03.2017 г. № 12**

с. Шашикман

**О внесении изменений и дополнений в постановление**

**главы от 17.02.2017 г. № 5 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления муниципальной услуги «По даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах на территории МО Шашикманское сельское поселение Онгудайского района Республики Алтай»**

В целях приведения постановление главы от 17.02.2017 г. № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах на территории МО Шашикманское сельское поселение Онгудайского района Республики Алтай» в соответствие с нормами федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования Шашикманское сельское поселение, в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «По даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах на территории МО Шашикманское сельское поселение Онгудайского района Республики Алтай» внести следующие изменения :

1. **П. 2.6 изложить в следующей редакции:**

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах заявитель представляет:

1) заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - заявление) по [форме](file:///C:\Users\user\AppData\Local\Temp\p207_15122016.doc#Par406), указанной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

2.6.2.        Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

-  наименование уполномоченного органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

-  наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение;

-  полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

-  содержание обращения;

-  подпись лица;

- дата обращения.

2.6.3.       Письменное   обращение   юридического   лица   оформляется  на   бланк  указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.4.       Обращение,   поступившее   в   форме   электронного   документа,   подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель   в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме специалистом администрации поселения заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.5. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.6.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе непосредственно или направляются почтовым отправлением.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области».

2.6.7. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Разместить настоящее постановление на странице Шашикманского сельского поселения на сайте Администрации МО «Онгудайский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шашикманского сельского поселения К.В. Тенгерекова