



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 26 августа 2014 года № 252

г. Горно-Алтайск

О мерах по реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие конкурентных рынков»

В целях реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие конкурентных рынков», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 245, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Порядки предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай.

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Алтай Пальталлера Р.Р.

Исполняющий обязанности
Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай



Н.М. Екеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 августа 2014 года № 252

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат при
приобретении оборудования по договорам лизинга

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай (далее - субсидии), категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Целью предоставления субсидии является модернизация производства (товаров, работ, услуг), посредством развития лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с уплатой:

а) лизинговых платежей по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, в сумме не превышающем 1,0 млн. рублей по 1 договору лизинга;

б) первого взноса (аванса), включая затраты на монтаж оборудования, в размере не превышающем в сумме 10,0 млн. рублей на одного хозяйствующего субъекта;

в) первого взноса (платежа) вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года, в размере не превышающем 1,0 млн. рублей на одного хозяйствующего субъекта.

4. Предоставление субсидии хозяйствующим субъектам осуществляется при приобретении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются по договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января 2009 года, предметом которых являются:

а) оборудование;

б) универсальные мобильные платформы;

мобильный центр поддержки предпринимательства;
 мобильный образовательный центр;
 мобильная служба быта;
 мобильный шиномонтаж;
 мобильный пункт быстрого питания;
 мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее);
 мобильный ремонт обуви;
 мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;
 мобильный пункт заготовки молочной продукции;
 мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;
 мобильный салон красоты;
 мобильный пункт туристических услуг;
 мобильный пункт реализации сувенирной продукции;
 мобильный пункт проката спортивного инвентаря;
 мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря;
 мобильное предприятие мелкорозничной торговли;
 мобильное предприятие сферы услуг;
 мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

в) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

г) модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок - контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

5. Субсидии предоставляются Министерством туризма и предпринимательства Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Субсидии, предусмотренные:

6.1. Подпунктом «а» пункта 2 предоставляются в следующем размере:

$$C = (P * (2/3 * St \text{ ЦБ РФ} \%)) / ЛП,$$

где C – размер определяемой субсидии;

P – лизинговый платеж;

$St \text{ ЦБ РФ} \%$ - ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на момент уплаты лизингового платежа хозяйствующим субъектом;

$ЛП$ - лизинговый процент, (%).

Формула для расчета лизингового процента следующая:

$$ЛП = 100 - ((CO \text{ дкп} / CO \text{ дл}) * 100), \text{ где:}$$

$CO \text{ дкп}$ – стоимость оборудования по договору купли-продажи;

$CO \text{ дл}$ – стоимость оборудования по договору лизинга.

6.2. Подпунктом «б» пункта 2 предоставляются хозяйствующим субъектам в размере до 50 процентов от размера первоначального взноса, который не должен превышать 30 процентов от стоимости приобретенного оборудования.

6.3. Подпунктом «в» пункта 2 предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов при условии вложения хозяйствующим субъектом собственных средств, в размере не менее 15% от суммы субсидии.

7. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

в) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

8. Субсидии не предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

в) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

з) в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

и) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, но хозяйствующим субъектом допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

9. Информация о предоставлении субсидии публикуется в республиканских средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Предоставление субсидии производится по результатам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию договора лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта;

в) копию графика погашения лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта;

г) копию договора купли-продажи, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта;

д) копию акта приема - передачи предмета лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта;

е) копии документов, подтверждающих отсутствие факта физического или морального износа (техническая документация оборудования, паспорт оборудования, иное), заверенные руководителем хозяйствующего субъекта;

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта;

з) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта;

и) справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) реквизиты для перечисления субсидии.

11. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12. Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

13. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Министерство в течение одного рабочего дня регистрирует заявление с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга (далее - Комиссия).

16. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов осуществляет их рассмотрение.

16.1. Проводит отбор хозяйствующих субъектов, подавших заявление и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 3, 7 и 8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 10 настоящего Порядка.

16.2. Принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

16.3. Утверждает размеры субсидий.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Порядок работы Комиссии и состав Комиссии утверждается Министерством.

17. Министерство, в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об

использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту отказывается в случае:

а) несоответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) неполное и недостоверное представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания хозяйствующего субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года.

19. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется на основании соглашения, в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

20. Хозяйствующий субъект представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

22. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

23. В случае выявления остатка субсидии, предоставленных хозяйствующему субъекту по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в

течение срока, установленного в уведомлении.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

24. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Алтай;

прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, на
возмещение части затрат при
приобретении оборудования по
договорам лизинга

В Министерство туризма
и предпринимательства
Республики Алтай

от _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

(Должность руководителя организации, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с уплатой:
лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), в
сумме не превышающем 1.0 млн. рублей по 1 договору лизинга;
первого взноса (платежа);
первого взноса (платежа) в размере, не превышающем 1,0 млн. рублей, вновь
зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении
субсидии хозяйствующего субъекта менее 1 года, *(нужное подчеркнуть)*
в сумме _____ (_____) тыс.
рублей из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования по договору лизинга.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____
_____.

ИНН _____ ;

ОГРН _____ ;

ОКВЭД _____ .

Дата государственной регистрации: « _____ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____ ,

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и
обеспечивающие договоры:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

Информация о договоре финансовой аренды (лизинга):

Номер и дата договора № _____ от «___» _____ 20__ г.
 Сумма по соглашению с указанием направлений расходования (цель
 расходования)

_____ (_____).

Срок договора с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Сумма первого взноса (в рублях) _____ рублей (_____).

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации _____
 Индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____
 М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, на
возмещение части затрат при
приобретении оборудования по
договорам лизинга

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели
субъекта малого и среднего предпринимательства -
получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
5	Среднесписочная численность работников	человек		
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
8	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
9	НДС	тыс. руб.		
10	налог на имущество организаций	тыс. руб.		
11	транспортный налог	тыс. руб.		
12	налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		

13	налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
14	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
15	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
16	земельный налог	тыс. руб.		
17	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
18	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
19	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
20	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
21	Прочие (указать)	тыс. руб.		
22	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
23	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
24	Создано новых рабочих мест	единиц		
25	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

М.П.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 августа 2014 года № 252

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за
технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - субсидии) определяет условия, цель и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай, категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Субсидии предоставляются в целях повышения энергоэффективности производства хозяйствующих субъектов.

3. Субсидии предоставляются Министерством туризма и предпринимательства Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам при условии расходования собственных средств за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства для осуществления предпринимательской деятельности. Под технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства понимается процедура технологического присоединения энергопринимающих устройств хозяйствующих субъектов к электрическим сетям сетевой организации (далее - мероприятие).

Субсидированию подлежат расходы хозяйствующих субъектов за технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, а также объектов инфраструктуры поддержки хозяйствующих субъектов, максимальная мощность которых составляет:

500 кВт - для субъектов малого предпринимательства со средней численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

1,5 МВт - для субъектов малого и среднего предпринимательства со

средней численностью работников равной 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

5. Субсидии предоставляются в размере до 50 процентов от произведенных расходов за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства по результатам конкурсного отбора.

6. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

в) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

7. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты в течение 15 календарных дней со дня опубликования в республиканских средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации о предоставлении субсидий представляют в Министерство:

а) заявление на получение субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию договора оказания услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям, заверенную хозяйствующим субъектом;

в) копию трехстороннего договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заверенную хозяйствующим субъектом, заключенного в соответствии с постановлением Комитета по тарифам Республики Алтай от 13 апреля 2007 года № 3/2 «Об утверждении Правил взаимодействия между сетевыми организациями, сетевыми организациями и юридическими, физическими лицами по вопросу технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям в Республике Алтай»;

г) копии документов, подтверждающие затраты хозяйствующего субъекта на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенные хозяйствующим субъектом;

д) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) справка, выданная кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на хозяйствующий субъект.

8. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта.

10. Хозяйствующему субъекту отказывается в приеме документов в случае представления неполного комплекта документов.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

11. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Министерство в течение одного рабочего дня регистрирует заявление с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору хозяйствующих субъектов на предоставление субсидий по возмещению части затрат хозяйствующих субъектов за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее - Комиссия).

Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

13. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

13.1. Проводит отбор хозяйствующих субъектов, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия их условиям, определенных пунктами 4 и 7 настоящего Порядка.

13.2. Принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

13.3. Утверждает размеры субсидий.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае:

а) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

б) неполного и недостоверного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания хозяйствующего субъекта, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года.

16. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

17. Хозяйствующий субъект представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

19. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

20. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в

республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

21. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Алтай;

прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, на
возмещение части затрат за
технологическое присоединение к
объектам электросетевого
хозяйства

В Министерство туризма
и предпринимательства
Республики Алтай

ОТ _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

(Должность руководителя организации, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с уплатой:

_____ в сумме _____ (_____) тыс. рублей из республиканского бюджета на возмещение части затрат, за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ ;
ОГРН _____ ;
ОКВЭД _____ .

Дата государственной регистрации: « _____ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____ ,

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и обеспечивающие договоры:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации _____

Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, на
возмещение части затрат за
технологическое присоединение к
объектам электросетевого
хозяйства

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели
субъекта малого и среднего предпринимательства -
получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
5	Среднесписочная численность работников	человек		
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
8	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
9	НДС	тыс. руб.		
10	налог на имущество организаций	тыс. руб.		
11	транспортный налог	тыс. руб.		

12	налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		
13	налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
14	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
15	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
16	земельный налог	тыс. руб.		
17	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
18	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
19	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
20	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
21	Прочие (указать)	тыс. руб.		
22	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
23	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
24	Создано новых рабочих мест	единиц		
25	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 августа 2014 года № 252

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с
реализацией мероприятий по энергосбережению

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее - субсидии) определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай, категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Целью предоставления субсидий является повышение энергоэффективности производства хозяйствующих субъектов за счет применения технологий энергосбережения.

3. Предоставление субсидий осуществляется на:

а) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с повышением квалификации их сотрудников по программам обучения специалистов по энергосбережению, включая обучение системе энергоменеджмента по стандарту ISO 50 01, в размере не более 0,5 млн рублей одному хозяйствующему субъекту;

б) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с проведением на их предприятиях энергетических обследований, в размере не более 1,5 млн рублей одному хозяйствующему субъекту;

в) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов на разработку и внедрение системы энергетического менеджмента, включая сертификацию по стандарту ISO 50 01, в размере не более 0,5 млн рублей одному хозяйствующему субъекту;

г) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов в размере не более 3,0 млн рублей одному хозяйствующему субъекту. При этом под энергоэффективными технологиями, оборудованием и материалами понимаются технологии, оборудование и материалы для производства электроэнергии посредством использования возобновляемых источников энергии, способствующие внедрению автоматических систем регулирования электроэнергии, а также перевод транспортных средств на

использование компримированного природного газа в качестве моторного топлива;

д) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с уплатой лизинговых платежей, либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (возникающих при реализации энергосберегающих мероприятий и (или) проектов с применением энергосберегающих технологий), из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, но не более 3,0 млн рублей одному хозяйствующему субъекту;

е) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с уплатой лизинговых платежей, либо процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (возникающих при модернизации объектов капитального строительства с целью повышения класса энергоэффективности и внедрения инновационных энергосберегающих технологий), из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, но не более 3,0 млн рублей одному хозяйствующему субъекту;

ж) субсидирование затрат хозяйствующих субъектов, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, для исполнения обязательств по энергосервисным договорам (контрактам), заключенным с энергосервисными организациями, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент заключения кредитного договора, но не более 3 млн рублей по одному энергосервисному договору (контракту), заключенному энергосервисной организацией с хозяйствующим субъектом.

4. Субсидия предоставляется Министерством туризма и предпринимательства Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий год и плановый период Министерству, на цели установленные настоящим Порядком.

5. Субсидия на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «в»-«е» пункта 3 настоящего Порядка, предоставляется после подтверждения хозяйствующим субъектом:

а) фактического выполнения мероприятий, определенных подпунктами «а» - «б» пункта 3 настоящего Порядка;

б) включения мероприятий, указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 3 настоящего Порядка, в Перечень типовых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности по форме, утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от

19 апреля 2010 года № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования») энергетического паспорта.

Порядок предоставления субсидий, предусмотренный настоящим подпунктом, не распространяется на предоставление субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте «ж» пункта 3 настоящего Порядка.

6. Максимальный размер предоставляемой субсидии составляет 50 процентов документально подтвержденных затрат хозяйствующих субъектов в пределах объемов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

в) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

8. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

в) документы, подтверждающие расходы, с учетом требований, установленных в пункте 5 настоящего Порядка;

г) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

д) справка, выданная кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на хозяйствующий субъект.

9. По системе межведомственного взаимодействия Министерство оформляет запрос в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

10. Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

11. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Прием документов на получение субсидии осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации и на сайте Министерства в сети Интернет.

13. Министерство в течение одного рабочего дня регистрирует заявление с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору хозяйствующих субъектов для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее - Комиссия).

14. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов осуществляет их рассмотрение.

14.1. Проводит отбор хозяйствующих субъектов, подавших заявление и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 3 и 7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка.

14.2. Принимает решение о предоставлении субсидии и (или) в отказе в предоставлении субсидии.

14.3. Утверждает размеры субсидий.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Порядок работы Комиссии и состав Комиссии утверждаются Министерством.

15. В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Министерство с хозяйствующим субъектом заключает Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, утвержденной Министерством.

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление

Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту отказывается в случае:

а) несоответствие требованиям, установленным в пунктах 3, 5 и 7 настоящего Порядка;

б) неполное и недостоверное представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания хозяйствующего субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года.

17. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется Министерством на основании Соглашения, в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого Соглашения.

18. Хозяйствующий субъект представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

20. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

21. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка

субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

22. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Республики Алтай;

прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с реализацией
мероприятий по энергосбережению

В Министерство туризма
и предпринимательства
Республики Алтай

от _____
(наименование хозяйствующего субъекта)

(Должность руководителя организации,
наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанных с уплатой:

в сумме _____ (_____) тыс.
рублей из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с
реализацией мероприятий по энергосбережению.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами, (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ ;
ОГРН _____ ;
ОКВЭД _____ .

Дата государственной регистрации: « _____ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____ ,

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и
обеспечивающие договоры:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации _____

Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Дата _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат, связанных с реализацией
мероприятий по энергосбережению

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства -
получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства -получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
5	Среднесписочная численность работников	человек		
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
8	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
9	НДС	тыс. руб.		
10	налог на имущество организаций	тыс. руб.		
11	транспортный налог	тыс. руб.		
12	налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		

13	налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
14	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
15	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
16	земельный налог	тыс. руб.		
17	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
18	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.		
19	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
20	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
21	Прочие (указать)	тыс. руб.		
22	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
23	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
24	Создано новых рабочих мест	единиц		
25	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

М.П.

/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 августа 2014 года № 252

ПОРЯДОК
предоставления субсидий муниципальным образованиям
Республики Алтай на софинансирование муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Алтай на софинансирование муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Министерством туризма и предпринимательства Республики Алтай (далее – Министерство), являющимся главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Алтай, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий год и плановый период, Министерству на цели, установленные настоящим Порядком

3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства и самозанятости населения в муниципальных образованиях Республики Алтай.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Республики Алтай на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства при условии софинансирования мероприятий из средств местного бюджета.

5. Уровень софинансирования мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) из бюджетов муниципальных образований устанавливается в размере не менее 15 процентов от размера субсидии для муниципальных образований «Город Горно – Алтайск» и «Майминский район», и не менее 10 процентов для остальных муниципальных образований.

6. Отбор муниципальных образований Республики Алтай для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется Комиссией по отбору муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - комиссия) на конкурсной основе.

7. Организатором конкурса по отбору является Министерство.

8. Бюджетам муниципальных образований Республики Алтай предоставляются субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации следующих мероприятий:

- 1) создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) методическая, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- 3) содействие развитию микрофинансирования, микрокредитования;
- 4) реализация программ обучения и повышения квалификации;
- 5) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;
- 6) развитие молодежного предпринимательства;
- 7) финансовая поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации предпринимательских проектов, направленных на модернизацию производства, повышение энергоэффективности производства субъектов малого и среднего предпринимательства, реализацию инновационных проектов.

9. Расходование муниципальным образованием субсидии или ее части допускается при условии подтверждения муниципальным образованием фактических расходов собственных средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятий муниципальной программы. Отчет о расходовании собственных средств муниципальное образование составляет по форме 1-отчет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляет в Министерство с приложением подтверждающих документов. Одновременно с отчетом о расходовании собственных средств муниципальное образование представляет в Министерство на подписание справку-расчет на использование субсидий (далее - справка-расчет) по форме 1-расчет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9.1. Министерство подписывает справку-расчет в течение пяти рабочих дней после их регистрации Министерством.

9.2. Подписанная Министерством справка-расчет является основанием для использования муниципальным образованием субсидии, установленной соглашением о предоставлении субсидии. По факту использования субсидии муниципальное образование составляет отчет о целевом использовании субсидии по форме 2-отчет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет указанный отчет в Министерство с приложением документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в срок, указанный в соглашении.

Одновременно с представлением отчетов по формам 1-отчет и 2-отчет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку муниципальное образование представляет в Министерство пояснительную записку с описанием полученных результатов при реализации мероприятий муниципальной программы на бумажном и электронном носителях по форме 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9.3. Указанные отчеты муниципальное образование представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (10 апреля; 10 июля; 10 октября; 20 января соответствующего года).

Годовые отчеты представляются в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (20 января соответствующего года).

10. Неиспользованные в текущем финансовом году субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход республиканского бюджета Республики Алтай.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение, не использованной в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанной субсидии, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход местного бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов местного бюджета, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

11. Информация о начале проведения Конкурса по отбору муниципальных образований размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, доводится Министерством до сведения муниципальных образований не менее, чем за 15 календарных дней до даты окончания приема документов, и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время (начала, окончания) и место приема документов;
- 2) перечень документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) контактная информация об организаторе Конкурса.

12. Для участия в Конкурсе муниципальное образование формирует заявку на участие в Конкурсе по форме 1, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и направляют ее в Министерство с приложением следующих документов:

1) копия утвержденного и действующего муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, содержащая систему программных мероприятий с указанием объемов финансирования за счет средств местного бюджета, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) пояснительная записка по форме 3, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) паспорт муниципальной программы по форме 2, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справка о фактическом исполнении бюджета муниципального образования за предшествующий год по мероприятиям поддержки малого и среднего предпринимательства;

5) справку о включении средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в бюджет муниципального образования, по которым осуществляется доленое финансирование за счет средств местного

бюджета.

13. Заявление на участие в Конкурсе, а также документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, должны быть подписаны главой муниципального образования, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

14. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления документов проверяет их на предмет соответствия:

- цели, определенной пунктом 3 настоящего Порядка;
- условиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;
- наличия документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

15. Поступившие заявления на участие в Конкурсе Министерство регистрирует в журнале регистрации заявлений. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки на участие в Конкурсе и дату ее приема.

16. Проведение Конкурса осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

17. Министерство в течение 3 календарных дней после завершения приема документов направляет их в комиссию для рассмотрения.

18. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок не более 10 календарных дней.

19. Муниципальное образование может быть отстранено комиссией от участия в Конкурсе в случае:

- 1) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- 2) отсутствия в бюджете муниципального образования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

20. Для оценки представленных муниципальными образованиями документов конкурсная комиссия вправе приглашать экспертов, а также приглашать представителей муниципальных образований для дачи пояснений по возникающим вопросам.

21. Комиссия определяет муниципальные образования - победителей Конкурса на основании рассмотрения представленных муниципальными образованиями документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, руководствуясь следующими критериями (далее - критерии):

1) прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании.

Метод оценки:

- прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов;
- прирост от 1 до 3 процентов - 1 балл;
- прирост от 4 до 6 процентов - 2 балла;
- прирост от 7 до 9 процентов - 3 балла;
- прирост свыше 10 процентов - 5 баллов.

2) прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, индивидуальных предпринимателей в муниципальном образовании;

Метод оценки:

прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов;

прирост от 1 до 3 процентов - 1 балл;

прирост от 4 до 6 процентов - 2 балла;

прирост от 7 до 9 процентов - 3 балла;

прирост свыше 10 процентов - 5 баллов;

3) прирост средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) по субъектам малого и среднего предпринимательства (без микропредприятий) в муниципальном образовании.

Метод оценки:

прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов;

прирост от 1 до 3 процентов - 1 балл;

прирост от 4 до 6 процентов - 2 балла;

прирост от 7 до 9 процентов - 3 балла;

прирост свыше 10 процентов - 5 баллов;

Метод оценки: мероприятия отсутствуют - 0 баллов, далее - по 1 баллу за каждое мероприятие, но не более 10 баллов;

4) размер собственных доходов муниципального образования.

Метод оценки:

прирост отрицательный или равен 0 - 0 баллов;

прирост от 1 до 3 процентов - 1 балл;

прирост от 4 до 6 процентов - 2 балла;

прирост от 7 до 9 процентов - 3 балла;

прирост свыше 10 процентов - 5 баллов;

5) размер средств бюджета муниципального образования, направляемых на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

Метод оценки: свыше 1 млн. рублей - 5 баллов;

от 500 до 1 млн. рублей - 4 балла;

от 200 до 500 тыс. рублей - 3 балла;

менее 200 тыс. рублей - 2 балла.

22. Количество баллов по всем критериям суммируется.

22.1. Максимальное количество баллов составляет 20 баллов.

23. Победителями конкурса признаются муниципальные образования, набравшие в сумме по всем критериям не менее 20 баллов.

24. Протокол комиссии направляется в Министерство, которое:

1) в течение 5 календарных дней со дня поступления протокола комиссии размещает информацию об участниках и победителях Конкурса на официальном сайте Министерства в сети Интернет и доводит до сведения муниципальных образований;

2) в течение 5 календарных дней со дня поступления протокола

комиссии заключает с муниципальным образованием - победителем Конкурса соглашение о предоставлении субсидии в форме, утвержденной Министерством.

24.1. Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие муниципального образования на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24.2. Перечисление субсидий производится по мере поступления средств республиканского бюджета Республики Алтай, предусмотренных на софинансирование муниципальных программ.

25. Муниципальное образование, получившее субсидию, представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные Министерством.

26. Эффективность расходования муниципальным образованием субсидии оценивается Министерством на основе следующих показателей:

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании не менее 2 процентов ежегодно;

прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании не менее 3 процентов ежегодно;

прирост средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) по малым предприятиям (без микропредприятий) в муниципальном образовании не менее 2 процентов ежегодно.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством.

28. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

29. В случае выявления остатка субсидии, предоставленных муниципальному образованию по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет муниципальному образованию уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские

реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Муниципальное образование обязано осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если муниципальное образование не осуществило перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в республиканский бюджет Республики Алтай в установленный срок, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям
Республики Алтай на софинансирование
муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства

Форма 1-отчет

Отчет о расходовании средств местного бюджета муниципального образования

(Наименование муниципального образования)
по мероприятию «_____» (далее - Мероприятие)
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование получателя, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, рублей	Фактически выплачено, рублей
Итого					

Приложение:

1. _____
2. _____
- _____

Целевое использование средств в сумме _____ (_____) рублей

ПОДТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ год

М.П.

Справка-расчет на использование субсидии

(наименование муниципального образования)
на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)
« _____ » (далее - Мероприятие)
в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ года № _____

1. Всего предоставлено муниципальному образованию субсидии из республиканского бюджета для финансирования Мероприятия _____
(_____) рублей.
2. Фактически израсходовано за счет средств бюджета муниципального образования на финансирование Мероприятий Программы _____
(_____) рублей.
3. Подлежит использованию на финансирование Мероприятия за счет субсидии из республиканского бюджета _____ (_____)
рублей.

Глава муниципального образования

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ год

М.П.

Министр

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ год

М.П.

**Отчет
о целевом использовании субсидии**

**(Наименование муниципального образования)
по мероприятию муниципальной программы (подпрограммы)
«_____» (далее - Мероприятие)
за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии
от «__» _____ 20__ года _____**

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование получателя, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, рублей	Фактически выплачено, рублей
Итого					

Приложение:

1. _____
2. _____
-

Целевое использование средств в сумме _____ (_____) рублей подтверждаю.

Глава муниципального образования

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ год

М.П.

В Министерство туризма
и предпринимательства
Республики Алтай

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к мероприятиям муниципальной программы
развития малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование муниципального образования _____

2. Наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства _____

Наименование показателя	Состояние показателя
1	2
Приоритетное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы), на которое предполагается предоставление субсидий	
Соответствие целей и задач муниципальной программы целям стратегического развития Республики Алтай	
Наличие механизмов развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
Ожидаемый прирост численности субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы),	
Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы, количественные и качественные экономические и социальные выгоды для Республики Алтай и/или отрасли	
Наличие механизмов/процедур отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки	
Подтвержденные объемы финансовых средств, привлеченных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства из иных источников	
Средний уровень заработной платы наемных работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании	
Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения муниципального образования	
Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования	
Доля субъектов малого и среднего предпринимательства от общего числа зарегистрированных на территории муниципального образования, которые получают поддержку	
Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании	
Прирост оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании	
Прирост средней численности работников списочного состава (без внешних совместителей) по малым предприятиям (без микропредприятий) в муниципальном образовании	

Глава муниципального образования _____ / _____ /

«__» _____ 20__ год
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным образованиям
Республики Алтай на софинансирование
муниципальных программ
(подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства

Форма 1

В Министерство туризма
и предпринимательства
Республики Алтай

от _____
(наименование муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе муниципальных образований Республики Алтай на
софинансирование муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и
среднего предпринимательства

1. Наименование муниципального образования _____
2. Юридический адрес администрации муниципального образования:

3. Наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и
среднего предпринимательства: _____
4. Контактное лицо муниципального образования, его должность и контактные
данные: _____
5. Общий объем финансирования расходов, предусмотренный в бюджете
муниципального образования на реализацию муниципальной программы
(подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства _____
(_____) рублей.
6. Общая сумма субсидии, запрашиваемая из областного бюджета, _____
(_____) рублей.

Перечень прилагаемых документов:

С порядком и условиями проведения Отбора ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации
гарантирую.

Глава муниципального образования: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ год
М.П.

В Министерство туризма
и предпринимательства
Республики Алтай

**Паспорт муниципальной программы (подпрограммы)
развития малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование муниципального образования _____
2. Наименование муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства _____
3. Срок действия муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства _____

Наименования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства, на которые предполагается расходование субсидии	Целевая группа	Ожидаемый эффект	Сумма финансирования, рублей		
			Всего	республиканский бюджет	местный бюджет муниципального образования
Итого					

Глава муниципального образования _____ / _____ /

«__» _____ 20__ год

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 26 августа 2014 года № 252

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на вовлечение молодежи
в предпринимательскую деятельность

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Алтай (далее - субсидии), категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является содействие развитию молодежного предпринимательства - популяризация, вовлечение, повышение предпринимательских компетенций, сопровождение и поддержка молодых предпринимателей.

3. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

- а) популяризация идеи предпринимательства среди молодежи, формирование предпринимательской среды;
- б) вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- в) отбор молодежи, имеющих способности к ведению предпринимательской деятельности;
- г) обучение молодежи к ведению предпринимательской деятельности, формирование у молодых людей навыков ведения бизнеса;
- д) поддержка проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности;
- е) участие начинающих молодых предпринимателей в республиканских, общероссийских и международных мероприятиях по молодежному предпринимательству.

4. Порядок предоставления субсидии, направленный на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 3 настоящего Порядка установлены пунктами 5-39 настоящего Порядка. Реализация мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется путем размещения заказа для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

4.1. Мероприятие, указанное в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, финансируется за счет средств федерального бюджета в размере не

более 10 процентов от средств федерального бюджета.

Мероприятие, указанное в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, финансируется за счет средств федерального бюджета в размере не более 5 процентов от средств федерального бюджета, при этом тестирование - не более 5 процентов, оценка бизнес – идей, конкурсы бизнес – идей – не более 5 процентов.

Мероприятие, указанное в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, финансируется за счет средств федерального бюджета в размере от 40 до 60 процентов от средств федерального бюджета.

Мероприятие, указанное в подпункте «д» пункта 3 настоящего Порядка, финансируется за счет средств федерального бюджета в размере не более 20 процентов от средств федерального бюджета;

Мероприятие, указанное в подпункте «е» пункта 3 настоящего Порядка, финансируется за счет средств федерального бюджета в размере не более 10 процентов от средств федерального бюджета.

5. Субсидии на поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям:

- а) физическим лицам в возрасте до 30 лет;
- б) юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов);
- в) прошедшим государственную регистрацию и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай.

Под реализацией предпринимательского проекта понимаются мероприятия, осуществляемые субъектом молодежного предпринимательства в процессе его деятельности.

6. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства (далее - претендент), принимавшим участие в мероприятиях, указанных в подпунктах «а», «б», «в», пункта 3 настоящего Порядка.

7. Претендент представляет на Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, (далее - отбор) не более одной заявки.

8. Отбор осуществляет конкурсная комиссия отбору бизнес-проектов (далее - комиссия).

Порядок работы комиссии и состав комиссии утверждаются Министерством.

По согласованию в состав комиссии могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и общественных объединений предпринимателей.

9. Объем субсидии не может превышать 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии. Сумма софинансирования за счет собственных средств должна составлять не менее 10 процентов от стоимости бизнес-проекта.

10. Для получения субсидии претендент представляет в Министерство следующие документы, заверенные подписью и печатью претендента:

а) заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справка, выданная кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента получателя субсидии;

г) документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты собственных средств претендента на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10 процентов от стоимости бизнес-проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом молодежного предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

10.1. По системе межведомственного взаимодействия Министерство запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

11. Прием заявлений о предоставлении субсидии осуществляется Министерством в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

12. В течение пяти рабочих дней со дня прекращения приема заявлений пакет документов направляется Министерством в комиссию.

13. Не позднее, чем через 15 рабочих дней после направления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, назначается заседание комиссии, о дате проведения которого Министерство уведомляет претендента для подготовки им презентации своего бизнес-проекта.

14. Комиссия заслушивает презентации бизнес-проектов претендентов. Продолжительность презентации бизнес-проектов составляет не более 7 минут.

15. Каждый член комиссии выставляет бизнес-проекту баллы, руководствуясь следующими критериями оценки бизнес-проекта:

а) новизна - ориентация на новаторство в разработке и внедрении новых товаров, работ и услуг, стимулирование разработки и внедрения инноваций претендентом, деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау));

б) востребованность практических результатов интеллектуальной деятельности претендента (в том числе наличие писем, соглашений о намерениях и других документов от потребителей результатов научно-технической деятельности);

в) финансовые показатели - динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса претендента;

г) проработанность бизнес-проекта - умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их достижения; учет факторов риска; наличие маркетинговых исследований; обоснование тактики ведения бизнеса;

д) наличие сформированной управленческой команды - количество и качество специалистов, задействованных в реализации бизнес-проекта; распределение функциональных обязанностей; формы взаимодействия, оперативной передачи информации о возникших трудностях и принятия решений о способах преодоления возникших трудностей; оценка вклада сотрудников в достижение результата; стимулирование деловой активности сотрудников претендента;

е) реализуемость - оценка возможности реализации бизнес-проекта, в том числе техническая исполнимость, соотнесение целей и задач проекта и совокупности ресурсов для его исполнения.

Комиссия руководствуется следующими балльными оценками соответствия бизнес-проектов критериям оценки:

Номер п/п	Критерий	Максимальная оценка (в баллах)
1.	Новизна	5
2.	Востребованность практических результатов	2
3.	Финансовые показатели	2
4.	Проработанность бизнес-проекта	3
5.	Наличие сформированной управленческой команды	4
6.	Реализуемость	2
	Максимальная итоговая оценка	18

16. В ходе заседания комиссия выполняет расчет среднего балла бизнес - проекта претендента. Для этого сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии каждому из бизнес - проектов, делится на число членов комиссии, рассматривавших указанный бизнес-проект.

17. Комиссия осуществляет оценку бизнес - проектов по 18-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, выводится средний балл по бизнес - проекту.

18. По результатам оценки бизнес - проекта членами комиссии:

по бизнес - проекту, набравшему в итоге от 10 до 18 баллов, принимается решение об эффективности бизнес - проекта;

по бизнес - проекту, набравшему в итоге менее 10 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

19. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии:

при соблюдении условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

представления всех документов, указанных в 10 настоящего Порядка; признания бизнес-проекта эффективным.

В случае несоответствия претендентом условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, непредставления документов, указанных в 10 настоящего Порядка, и признания бизнес-проекта неэффективным комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, а также в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

20. На основании решения комиссии Министерство заключает с победителем конкурса Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по форме, утвержденной Министерством, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

21. Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие претендента на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Не позднее десяти рабочих дней со дня заключения такого соглашения Министерство перечисляет денежные средства на расчетный счет претендента.

23. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие субсидии ежегодно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о его реализации.

24. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Министерством.

25. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

26. Эффективность использования субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

прирост количества молодых людей в возрасте до 30 лет, создавших собственный бизнес на территории Республики Алтай;

прирост субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников, прошедших обучение (повышение квалификации, подготовку и переподготовку).

27. Субсидии на участие начинающих молодых предпринимателей в республиканских, общероссийских и международных мероприятиях по молодежному предпринимательству предоставляются:

а) физическим лицам в возрасте до 30 лет;

б) юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов);

в) прошедшим государственную регистрацию и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай.

28. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий год и плановый период Министерству на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в размере 100 процентов понесенных расходов.

29. Претендент на получение субсидии в течение десяти календарных дней со дня опубликования в республиканских средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об отборе проектов по реализации мероприятий, указанных в пункте 27 настоящего Порядка (далее - мероприятие), представляет в Министерство заявление о намерении реализовать мероприятие с приложением следующих документов:

1) описание мероприятия, в котором запланировано участие молодых предпринимателей;

2) смета расходов по проведению мероприятия;

3) справка, выданная кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на хозяйствующий субъект.

29.1. По системе межведомственного взаимодействия Министерство запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения:

в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);

в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

30. Министерство в течение одного рабочего дня регистрирует заявление с поступившими документами, указанными в пункте 29 настоящего Порядка, в порядке их поступления в журнале регистрации, в течение пяти календарных дней с момента регистрации рассматривает заявление претендента и направляет его в Комиссию по отбору субъектов

молодежного предпринимательства на участие в республиканских, общероссийских и международных мероприятиях (далее - Комиссия). Порядок работы и состав Комиссии утверждается Министерством.

31. Комиссия в течение десяти календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

31.1. Рассматривает заявки;

31.2. Принимает решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

При соблюдении условий, установленных пунктом 27 настоящего Порядка и при наличии документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка комиссия принимает решение о предоставлении субсидии.

В случае несоблюдения вышеуказанных требований, а также указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

32. Министерство в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии доводит до претендентов соответствующую информацию.

33. Претендент в течение тридцати календарных дней осуществляет реализацию проекта мероприятия и в течение пяти календарных дней после реализации мероприятия представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии с приложением документов, подтверждающих:

а) проведение мероприятия с указанием количества участвующих в мероприятии;

б) расходы претендента на проведение мероприятия.

34. Министерство после получения документов, указанных в 29 настоящего Порядка:

а) в течение трех календарных дней заключает с претендентом Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством.

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие претендента на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) в течение десяти календарных дней перечисляет субсидии на расчетные счета претендентов в размере 100 процентов понесенных расходов, но не более размера, определенного подпунктом 2 пункта 29 настоящего Порядка.

35. Претендент представляет в Министерство отчет об использовании субсидий. Порядок и сроки предоставления отчета об использовании субсидий устанавливаются Министерством.

36. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством.

37. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

38. В случае выявления остатка субсидии, предоставленных получателю субсидии по Соглашению, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в республиканский бюджет Республики Алтай, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

В противном случае указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

39. Эффективность использования субъектом малого среднего предпринимательства субсидии оценивается Министерством на основе следующих целевых показателей:

прирост количества молодых людей в возрасте до 30 лет, создавших собственный бизнес на территории Республики Алтай;

прирост субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников, прошедших обучение (повышение квалификации, подготовку и переподготовку).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
на вовлечение молодежи
в предпринимательскую
деятельность

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

1. Субъект молодежного предпринимательства (далее именуется - СМСП)

_____ (полное наименование СМСП)

ИНН _____,

юридический адрес _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____,

телефон (_____) _____, факс (_____) _____,

электронная почта _____,

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной
Государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего
свидетельство о государственной регистрации: _____

Состав учредителей: _____

Количество постоянных работников: _____

Банковские реквизиты СМСП:

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
на вовлечение молодежи
в предпринимательскую
деятельность

ОПИСАНИЕ
предпринимательского проекта

Наименование субъекта молодежного предпринимательства _____

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____.

Место осуществления проекта _____.

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____

2. Общая смета затрат на реализацию проекта:

N п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

3. Затраты, предъявляемые к возмещению:

N п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

4. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		Текущий календарный год (ожидаемое)		Следующий календарный год (план)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Средняя численность работников, всего: в том числе: - среднесписочная численность работников, - средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек			

Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

Решаемые социальные проблемы для муниципального образования Республики Алтай _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(должность руководителя) (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

«__» _____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
на вовлечение молодежи
в предпринимательскую
деятельность

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии
от ____ 20__ г. № ____

N п/п	Наименование критериев	Оценка в баллах
1	Новизна	3
1.	Востребованность практических результатов	
2.	Финансовые показатели	
3.	Проработанность бизнес-проекта	
4.	Наличие сформированной управленческой команды	
5.	Реализуемость	
6.	Максимальная итоговая оценка	

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)