

Российская Федерация  
Республика Алтай  
Муниципальное образование  
«Онгудайский район»  
Администрация района  
(аймака)



Россия Федерациязы  
Алтай Республика  
Муниципал тозолмо  
«Ондой аймак»  
Аймактын  
администрациязы

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**  
от 15.12 2015 г.

**ЮП**  
№ 694

с. Онгудай

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ИЛИ ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ В МО «ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», законом Республики Алтай от 18 апреля 2008г. № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Уставом МО «Онгудайский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими или претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в МО «Онгудайский район» согласно (Приложению №1)
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно (Приложению №2)
3. Утвердить Порядок контроля, за соответствием расходов лиц, замещающих одну из должностей муниципальной службы, их доходам согласно (Приложению № 3)

4. Начальнику общего отдела Администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» (Октошева В.Ю.) провести разъяснительную работу с заинтересованными лицами.

5. Признать утратившим силу:

а) Постановление от 27.10.2009г. № 965 О предоставлении гражданами, замещающими или претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО «Онгудайский район», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

б) Постановление от 02.09.2009г. № 789 Об утверждении перечня должностей муниципальной службы МО «Онгудайский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ажуда» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района (аймака) Е.Д. Мартынюка.

Глава района (аймака)



М.Г. Бабаев



**Положение**  
**о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера лицами, замещающими или**  
**претендующими на замещение должностей муниципальной службы и**  
**муниципальными служащими в МО «Онгудайский район»**

1. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю):

- граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

- муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы;

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в виде справок по форме, утвержденной Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Алтай.

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы МО «Онгудайский район» предусмотренных перечнем должностей, утвержденным настоящим Постановлением, - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

2) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным настоящим Постановлением, - не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин перед назначением на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий представляет:

1) ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) ежегодно сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих приобщаются к личным делам и хранятся в отделе кадров, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

6. В случае, если лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

сведениях о доходах или расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Первый заместитель главы администрации района (аймака)
2. Заместитель главы администрации района (аймака)
3. Управляющий делами
4. Начальник управления
5. Начальник отдела с правом юридического лица
6. Начальник отдела администрации района (аймака)
7. Заместитель начальника отдела
8. Начальник отдела в управлении
9. Консультант
10. Главный специалист 1 разряда
11. Главный специалист 2 разряда
12. Главный специалист 3 разряда
13. Ведущий специалист 1 разряда
14. Ведущий специалист 2 разряда
15. Ведущий специалист 3 разряда
16. Специалист 1 разряда
17. Специалист 2 разряда

## **ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАМИ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ОДНУ ИЗ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» со статьей 7.2 Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года N 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай» определяет процедуру принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов муниципального служащего, занимающего одну из должностей муниципальной службы, включенного в перечень должностей муниципальной службы, утвержденным настоящим Постановлением, расходов их супругов и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супругов в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Решение об осуществлении контроля, за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также их супругов и несовершеннолетних детей принимается Главой района (аймака) МО «Онгудайский район».

3. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении каждого лица и оформляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней после дня поступления информации, являющейся основанием для принятия такого решения в соответствии с федеральным законодательством.

4. Решение об осуществлении контроля за расходами, принятое в соответствии с настоящим Порядком, в течение двух рабочих дней со дня его принятия доводится должностным лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в письменном виде до лица, в отношении которого принято указанное решение, с уведомлением о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 1 части 4 статьи 4 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Контроль за расходами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».