

Российская Федерация
Республика Алтай
Муниципальное образование
«Онгудайский район»
Администрация района
(аймака)



Россия Федерациязы
Алтай Республика
Муниципал тозолмо
«Ондой аймак»
Аймактын
администрациязы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

от 31.05- 2017 г. № 401

с. Онгудай

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
- производителям работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе,
осуществляющим свою деятельность
на территории МО «Онгудайский район» в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на возмещение затрат (их части) или недополученных доходов,
возникших в связи с производством (реализацией), выполнением работ,
оказанием услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Онгудайский район» в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат (их части) или недополученных доходов, возникших в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление от 26.10.2015г. №613 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Онгудайский район» в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат (их части) или

недополученных доходов, возникших в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Ажуда» или разместить его на официальном сайте Онгудайского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района (аймака) Байдалакова Р.Н.

Глава района (аймака)



М.Г. Бабаев

**Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
- производителям работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе,
осуществляющим свою деятельность
на территории МО «Онгудайский район» в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, на возмещение затрат (их части) или недополученных доходов,
возникших в связи с производством (реализацией), выполнением работ,
оказанием услуг**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Онгудайский район» в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат (их части) или недополученных доходов, возникших в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования «Онгудайский район».

Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат (их части) или недополученных доходов, возникших в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, в том числе порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение), положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения затрат (их части) или недополученных доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – заявитель).

Субсидии предоставляются заявителям, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим критериям:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Онгудайский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Онгудайский район», и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Онгудайский район»;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

заявитель не должен получать средства из бюджета МО «Онгудайский район» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами МО «Онгудайский район» на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете МО «Онгудайский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» (далее – Администрация).

1.5. Субсидии из бюджета МО «Онгудайский район» предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, на возмещение затрат (их части) или недополученных доходов, возникших в связи с производством (реализацией), выполнением работ, оказанием услуг, в целях поддержки и развития предприятий жилищно-коммунального хозяйства (организация электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

заявление на предоставление субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при ее наличии);

учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц);

документы, удостоверяющие личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);

копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

документы, подтверждающие осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

документы, подтверждающие необходимость возмещения затрат (их части) или недополученных доходов связанных с осуществлением деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- расчет размера субсидии;

2.2. Администрация, осуществляющая предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1.5 Порядка:

2.2.1. В течение 10 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, осуществляет их рассмотрение, проверку соблюдения условий предоставления субсидии, принимает решение о соответствии представленных документов установленным критериям и о возможности заключения с заявителем соглашения, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.2.2. В течение двух рабочих дней после принятия решения Администрация уведомляет в письменном виде заявителя о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа, предусмотренного подпунктом 2.2.2.1 Порядка.

2.2.2.1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка;

несоблюдение целей и условий, предусмотренных пунктами 1.5, 2.3 Порядка;

непредставление документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка или недостоверность представленной информации;

отсутствие бюджетных ассигнований.

2.3. Условия предоставления субсидий:

осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

представление получателем субсидии достоверной информации;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и Управлением по экономике и финансам администрации района (аймака) МО Онгудайский район далее (Управление) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

соответствие использования субсидии ее целевому назначению.

2.4. В течение десяти рабочих дней после уведомления заявителя Администрация, осуществляющая предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением.

2.5. В соглашении предусматривается целевое назначение и срок предоставления субсидии, условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, права, обязанности и ответственность сторон соглашения, размер и порядок перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, порядок осуществления контроля за исполнением соглашения, срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

3.2. Заявитель не позднее 30 дней со дня перечисления субсидии направляет Администрации отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и Управление осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка использования субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Онгудайский район» при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и Управлением.

4.3. При выявлении обстоятельств, указанных в 4.2. Порядка, Администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет МО «Онгудайский район» с указанием суммы возврата (далее - требование).

4.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет МО «Онгудайский район».

4.5. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет МО «Онгудайский район» субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Онгудайский район» в порядке и сроки, установленные соглашением.

4.7. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и соглашением.

4.8. Управление осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителям в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.