



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 11 октября 2018 г.

№ 1551

с. Онгудай.

Об утверждении Положения по приему на работу и допуску к оперативному дежурству оперативных дежурных и операторов -112 единой дежурно-диспетчерской службы в муниципальном образовании «Онгудайский район»

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановления Правительства Республики Алтай от 19.01.2016 г. № 9 «Об утверждении Положения о единых дежурно-диспетчерских службах муниципальных образований в Республике Алтай» и методических рекомендаций Сибирского регионального центра МЧС России от 20.04.2017 г. постановляю :

1. Утвердить Положение по приему на работу и допуску к оперативному дежурству оперативных дежурных и операторов -112 единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Онгудайский район», согласно приложения .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района (аймака)

В.О.Ченчулаев

ПОЛОЖЕНИЕ
по приему на работу и допуску к оперативному дежурству оперативных
дежурных и операторов -112 единой дежурно-диспетчерской службы
муниципального образования «Онгудайский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) муниципального образования «Онгудайский район» .

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) Республики Алтай.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования «Онгудайский район», независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4.Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), контроля обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах администраций сельских поселений муниципального образования «Онгудайский район», защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования районного звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций,

оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами районного звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава районного звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Администрации муниципального образования «Онгудайский район», начальник МКУ «По делам ГОЧС и ЕДДС МО «Онгудайский район».

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республике Алтай, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, законодательством Республики Алтай, настоящим Положением, а также соответствующими правовыми актами муниципального образования «Онгудайский район».

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Республике Алтай, подразделениями органов государственной власти Республики Алтай и органами местного самоуправления муниципального образования «Онгудайский район».

1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- оповещение и информирование руководства ГО Администрации муниципального образования, районного звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования «Онгудайский район», населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в зоне ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального образования) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
- организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, Администрацией муниципального образования «Онгудайский район», органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования «Онгудайский район»;
- информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций

(объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

-обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

-оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований, в соответствии с ситуацией, по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

-организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112»;

-оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования «Онгудайский район», постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

-осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

-информационное обеспечение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Онгудайский район»;

-анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

-обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

-сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования «Онгудайский район», вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

-обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования «Онгудайский район»;

-доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

-доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

-сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) городского округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

-представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

-мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

-участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, оперативный дежурный персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. Структура и штатное расписание ЕДДС определяются главой Администрации муниципального образования «Онгудайский район». В состав руководства ЕДДС входит начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС (по управлению и средствам связи), заместитель начальника ЕДДС (по мониторингу и прогнозированию ЧС, старший оперативный дежурный) дневной режим работы. В состав оперативного дежурного персонала ЕДДС входят оперативный дежурный и помощник оперативного дежурного (оператор-112) круглосуточный режим работы.

1.4.3. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для оперативного дежурного персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. Пункт управления ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях пункта управления ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.5. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства

радиосвязи;

- средства оповещения руководящего состава и населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- система видеоконференцсвязи;
- метеостанция.

1.4.6. Средства связи ЕДДС муниципального образования должны обеспечивать:

- телефонную связь;
- передачу данных;
- прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.7. Автоматизированная информационная система ЕДДС обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. Автоматизированная информационная система ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой Системы - 112.

1.4.8. Комплекс средств автоматизации, предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированное рабочее место оперативного дежурного персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.9. Местная система оповещения муниципального образования «Онгудайский район», представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.10. Системой оповещения должна обеспечивать передачу:

- сигналов оповещения;
- речевых (текстовых) сообщений;
- условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться

дежурным персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.4.11. Минимальный состав документации на пункте управления ЕДДС:

- нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

- соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- журнал оперативного дежурства;

- инструкции по действиям оперативного дежурного персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

- инструкции по действиям оперативного дежурного персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения руководства ГО Администрации муниципального образования «Онгудайский район», районного звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- паспорта безопасности муниципального образования «Онгудайский район», паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования;

- проведения инструктажа заступающих на дежурство оперативных дежурных;

- графики несения дежурства оперативными дежурными;

- схемы управления и вызова;

- схема местной системы оповещения;

- телефонные справочники;

- документация по организации профессиональной подготовки оперативного дежурного персонала;

- формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

- суточный расчет сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС;

- расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к

ликвидации ЧС (происшествий);

-инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. Организация работы ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время функционирует в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Администрации муниципального образования «Онгудайский район».

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет:

-круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий), ежедневный обмен информацией с ДДС или ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС);

-поддержание органов управления и сил службы РСЧС в готовности; разработка, своевременная корректировка и уточнение планов применения сил и средств, службы РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-изучение потенциально опасных объектов и районов возможных чрезвычайных ситуаций, прогнозирование ожидаемых последствий чрезвычайных ситуаций; организация постоянного наблюдения и контроля за состоянием подведомственных объектов;

-осуществление контроля за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; формирование и ведение паспортов территорий.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их передачу по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Алтай;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий

муниципального образования «Онгудайский район».

2.1.3.1. ДДС, расположенные на территории муниципального образования «Онгудайский район», в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.3.2. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального образования «Онгудайский район», а ЕДДС муниципального образования «Онгудайский район», незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Алтай.

2.1.4. Решением председателя КЧС и ПБ Администрации муниципального образования «Онгудайский район» о введении для служб ТП РСЧС повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

- а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;
- б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;
- в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;
- д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

В режим повышенной готовности, ЕДДС муниципального образования «Онгудайский район» и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов):

- организуют постоянное взаимодействие с ЕДДС муниципального образования «Онгудайский район» по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки; усиление наблюдения и контроля за обстановкой на подведомственных объектах и территориях;
- прогнозирование возможного возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабов; уточнение принятых решений и ранее разработанных планов реагирования; уточнение плана выдвижения сил, в район ЧС, сроки их готовности и прибытия;
- проведение дополнительных расчётов по усилению группировки сил и средств службы; проверка наличия и работоспособности средств связи;
- усиление смены ДДС, введение круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС) при необходимости;
- приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации

чрезвычайных ситуаций в соответствии с прогнозируемой обстановкой и уточнение им задач;

-проверка готовности сил и средств, службы к действиям;

-организация и контроль проведения подготовительных мер по возможной защите населения.

В режиме повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

- оповещение должностных лиц членов КЧС и ПБ муниципального образования «Онгудайский район», главу Администрации муниципального образования «Онгудайский район», ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального образования, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.4.1. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ муниципального образования «Онгудайский район» или межведомственного оперативного штаба, либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального образования «Онгудайский район» в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.5. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением КЧС и ПБ Администрации муниципального образования «Онгудайский район» при возникновении ЧС, организуют:

-оповещение органа управления службы;

-усиление смены ДДС, введение круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС);

-организация постоянного взаимодействия с ЕДДС муниципального образования «Онгудайский район» по вопросам уточнения прогноза о складывающейся обстановке; приведение сил и средств, службы в готовность к применению по назначению;

-направление сил и средств, службы в район чрезвычайной ситуации; прогнозирование возможной обстановки, подготовка предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их наращиванию;

-управление подчиненными силами, организация их всестороннего обеспечения в ходе проведения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных (рабочих) групп по территории муниципального образования;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны, соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.5.1. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС муниципального образования «Онгудайский район».

Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах, доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления ТП РСЧС муниципального образования, ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Алтай.

2.1.5.2. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ПБ муниципального образования «Онгудайский район» или межведомственного оперативного штаба, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.6. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.7. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС

2.2.1. Сообщения о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС, по прямым каналам и линиям связи. Сообщения (вызовы) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативным дежурным персоналом ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), оперативный дежурный ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает главе Администрации муниципального образования «Онгудайский район», в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Алтай, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных. Готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС. Обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до взаимодействующих ДДС. Анализ функционирования ЕДДС ежеквартально рассматривается на заседаниях КЧС и ПБ муниципального образования «Онгудайский район».

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования «Онгудайский район» с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.3.1. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. Требования к составу и структуре ЕДДС

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется кадровым подразделением муниципальным казённым учреждением «По делам ГОЧС и ЕДДС МО «Онгудайский район»».

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов,

регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения оперативного дежурного персонала ЕДДС являются: тренировки, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурным персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой Администрации муниципального образования «Онгудайский район» с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Алтай по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Республике Алтай.

3.1.5. Профессиональная подготовка оперативного дежурного персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка оперативного дежурного персонала ЕДДС осуществляется: в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Республики Алтай, ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Алтай, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа, заступающего на оперативное дежурство оперативного дежурного персонала ЕДДС;

- в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального образования, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Алтай;

- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования.

3.1.7. Практическая стажировка оперативного дежурного персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Алтай согласно графику и планов стажировки.

3.2. Требования к оперативному дежурному персоналу ЕДДС

3.2.1. Руководство и оперативный дежурный персонал ЕДДС должны знать:

- административную структуру муниципального образования «Онгудайский район» Республики Алтай. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании;

- административные границы муниципального образования «Онгудайский район», районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном образовании;

- организацию системы диспетчерских служб в муниципальном образовании;

- зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной

ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

- дислокацию техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий);

- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

- порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС.

3.2.3. Начальник ЕДДС должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

- организовывать профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Оперативный дежурный (помощник оперативного дежурного) ЕДДС должен знать:

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурных служб, экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Республики Алтай и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

- состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи дежурных служб, функциональных и территориальных подсистем РСЧС Республики Алтай;

- организацию работы и алгоритм действий оперативного дежурного в различных режимах функционирования;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;
- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;
- паспорта территории муниципального образования «Онгудайский район», объектов экономики;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования, а также другую информацию об районе;
- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;
- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного;
- структуру и технологию функционирования ЕДДС;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;
- правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный (помощник оперативного дежурного) ЕДДС должен уметь:

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;
- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц;
- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;
- обеспечивать ведение необходимой документации;
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);
- координировать деятельность дежурных служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с Администрацией муниципального образования «Онгудайский район» Республики Алтай и органами местного самоуправления;
- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;
- использовать гарнитуру при приёме информации;
- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

- применять коммуникативные навыки;
- быстро принимать решения;
- эффективно использовать информационные ресурсы для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативному дежурному (помощнику оперативного дежурного) ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства Муниципального образования;
- не допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному (помощнику оперативного дежурного) ЕДДС:

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание MicrosoftWindows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой;
- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС

3.3.1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

- автоматизированное рабочее место оперативного дежурного;
- автоматизированное рабочее место начальника ЕДДС;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- средства видео отображения коллективного пользования и системы

видеоконференцсвязи;

- специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- метеостанция;
- прибор радиационного контроля;
- источники гарантированного электропитания.

IV. Деятельность ЕДДС муниципального образования «Онгудайский район»

4.1. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе функционального подразделения Администрации муниципального образования «Онгудайский район».

4.2. Финансирование деятельности ЕДДС может осуществляться:

- из средств бюджета муниципального образования «Онгудайский район»;
- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации