|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Куладинское**  **сельское поселение**  **Сельская администрация**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **20.11.2018г.** | **с. Кулада** | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Куладынын**  **jурт jеезези**  **Jурт администрация**  **JОП**  **№ 57** |
| **Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Куладинского сельского поселения** |  |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г.№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования Куладинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Куладинского сельского поселения (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию работника военно-учетного стола администрации Куладинского сельского поселения (прилагается).
3. Утвердить План работы по осуществлению первичного воинского учета в 2019 году.
4. Исполнение настоящего постановления возложить на инспектора по военно-учетной работе администрации Куладинского сельского поселения Аспанову Б.М
5. Контроль оставляю за собой.

Глава Куладинского сельского поселения С.К.Нонова

Приложение

Утверждено

Постановлением № 57 от 20.11.2018г**.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного учета**

**на территории муниципального образования Куладинское сельское поселение**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Организация и осуществление первичного учета на территории муниципального образования Куладинское сельское поселение, далее – Военно-учетный стол сельской администрации Куладинского сельского поселения (далее ВУС ) относится к полномочиям сельской администрации Куладинского сельского поселения.

ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. №61- ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации» в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. №53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», уставом органа местного самоуправления , иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**1.2.** Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**2.1.** Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной

федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно- обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III.ФУНКЦИИ**

**3.1.** Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

**3.**2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

**3.3.** выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

**3.4.** Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

**3.5.** Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

**3.6.** По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

**3.7.** Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований;

**3.**8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября- списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

**3.**9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV.** **ПРАВА**

**4.1.** Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Куладинского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V.РУКОВОДСТВО**

**5.1.** ВУС ведет работник сельской администрации Куладинского сельского поселения. Работник ВУС назначается на должность и освобождается от должности Главой Куладинского сельского поселения.

**5.**2. Работник ВУС находится в непосредственном подчинении Главы Куладинского сельского поселения.

**5.**3. В случае отсутствия работника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист по работе с молодежью Кучинов Керел Альбертович.