|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Муниципальное образование**  **Куладинское сельское поселение**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  649435 с. Кулада  ул. С. Этенова, 30  тел: 8(38845) 29-4-50  E-mail: kuladinskaya@mail.ru |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Муниципал тозолмо**  **Куладынын jурт**  **jеезези**  **JУРТ АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ**  649435 Кулады jурт,  С.Этеновтын ороомы, 30  тел. 8(38845) 29-4-50  E-mail: kuladinskaya@mail.ru |   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**  от 13.08.2021г № 22  с. Кулада |  |  |

О внесении изменений и дополнений в

постановление Главы Куладинского сельского поселения

от 20.11.2018г. № 57 «Об утверждении Положения

об организации и осуществления первичного воинского учета

на территории МО Куладинское сельское поселение»

Рассмотрев протест Прокуратуры Онгудайского района от 25.06.2021г. №07-03-2021,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующее изменения и дополнения в п.3.8. Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Куладинского сельского поселения, утвержденного постановлением Главы Куладинского сельского поселения от 20.11.2018г. №57

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября - списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших 16 лет, а до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте МО «Онгудайский район» на странице Куладинского сельского поселения

3. Контроль оставляю за собой.

Глава Куладинского сельского поселения С.К.Нонова

Приложение

Утверждено

Постановлением Главы

Куладинского

сельского поселения

№ 22 от 13.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного учета**

**на территории муниципального образования Куладинское сельское поселение**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Организация и осуществление первичного учета на территории муниципального образования Куладинское сельское поселение, далее – Военно-учетный стол Куладинского сельского поселения (далее ВУС ) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. №61- ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации» в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. №53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Московской области, уставом органа местного самоуправления , иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

**1.2.** Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**II.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**2.1.** Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной

федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно- обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III.ФУНКЦИИ**

**3.1.** Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

**3.**2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

**3.3.** выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

**3.4.** Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

**3.5.** Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

**3.6.** По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

**3.7.** Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований;

**3.**8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября - списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших 16 лет, а до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

**3.**9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV.** **ПРАВА**

**4.1.** Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V.РУКОВОДСТВО**

**5.1.** Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления (далее- начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

**5.**2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении МО «Куладинское сельское поселение» органа местного самоуправления.

**5.**3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист по работе с молодежью Кучинов Керел Альбертович.