|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация** **Республика Алтай****Муниципальное образование****Каракольское сельское поселение** **Сельская администрация**  |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Муниципал тозолмо****Караколдын jурт jеезези****Jурт администрация** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

**«22» марта 2016 г. № 206**

**с. Каракол**

**Об утверждении Положения**

**о жилищной комиссии**

**Каракольского сельского поселения**

В целях рассмотрения вопросов связанных с учетом граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Каракольского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление на информационных стендах Каракольского сельского поселения, на странице сельского поселения на сайте МО «Онгудайский район».

 Глава Каракольского сельского поселения Ч.Б. Тарбанаев

Приложение № 1

к Постановлению главы

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии Каракольского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Каракольского сельского поселения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным  органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением главы Каракольского сельского поселения в количестве 10 человек.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации и Республики Алтай, решениями Совета депутатов Каракольского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы поселения и настоящим Положением.

**2. Полномочия, права и обязанности Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий; вопросы расселения, обмена и бронирования жилой площади, предоставления жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договорам найма жилых помещений коммерческого использования.

2.2. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами  для постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий, и принятие решений о возможности постановки на учёт, либо отказе;

- принятие решений о снятии граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в улучшении жилищных условий;

- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- принятие решения предоставления гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;

- принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами  по договорам социального найма;

- принятие решения о даче согласия по договорам мены, если одной из сторон (собственником жилого помещения) является муниципальное образование;

- решение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

- рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с полномочиями Администрации и действующим законодательством РФ.

2.3.  В целях принятия обоснованного решения Комиссия имеет право:

- обследовать жилищные условия заявителя;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы от заявителей, предприятий и учреждений.

2.4. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей. Принимаемые Комиссией решения должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ,

2.5. Решения Комиссии являются рекомендательными для принятия правовых актов Главой Каракольского сельского поселения. Решения Комиссии доводятся до сведения граждан и реализуются только после издания правового акта Главы поселения.

**3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии выносятся Главой поселения.

3.3. Распределение обязанностей между членами Комиссии.

3.3.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседание Комиссии;

- даёт поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- знакомит жилищную Комиссию с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы, находящиеся в ведении Комиссии;

- обеспечивает правовое обоснование принятых Комиссией решений и их соответствие  действующему законодательству РФ.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- оповещает членов комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии.

3.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.6. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.7. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранится у секретаря Комиссии.

Приложение № 1

к Постановлению главы

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

**СОСТАВ
жилищной комиссии Каракольского сельского поселения**

**Председатель комиссии:** Тарбанаев Ч.Б., глава администрации;

**Секретарь комиссии:**  Четова С.Е., специалист похозяйственного учета и делопроизводства администрации;

**Члены комиссии:**

Тобошев Е.А., землеустроитель сельской администрации;

Махайлин И.С., специалист по работе с молодежью сельской администрации;

Чугулова Т.Т., депутат Совета депутатов Каракольского сельского поселения;

Мамыева А.В., инспектор ВУС; депутат Совета депутатов Каракольского сельского поселения;

Змановская А.Ю. - депутат Совета депутатов Каракольского сельского поселения;

Тордошева Т.Н., председатель Совета ветеранов с. Каракол;

Жданова О.Н., председатель Женсовета с. Курота;

Кыдыева С.А. – председатель Совета ветеранов с. Бичикту-Боом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация** **Республика Алтай****Муниципальное образование****Каракольское сельское поселение** **Сельская администрация**  |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Муниципал тозолмо****Караколдын jурт jеезези****Jурт администрация** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_**

**с. Каракол**

**Об утверждении состава**

**жилищной комиссии**

**Каракольского сельского поселения**

В целях рассмотрения вопросов связанных с учетом граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав жилищной комиссии Каракольского сельского поселения (Приложение № 1).

 Глава Каракольского сельского поселения Ч.Б. Тарбанаев