|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай**Онгудайский районХабаровское **сельское поселение** |  | **Россия Федерациязы** Алтай РеспубликаОндой аймакХабаровканын**jурт jеезези** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

 **От 24 .05. 2020 г. № 17**

Об утверждении правил предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Хабаровское сельское поселение, а так же руководителем муниципального учреждения МО Хабаровское сельское поселение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

 В соответствии с частью четвертой ст.275 Трудового кодекса РФ, с.8 ФЗ от 25 декабря 2008 г. №271-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 13 марта 2013г. №208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя федерального государственного учреждения, а так же руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги и несовершеннолетних детей) », ст.4,37 Устава МО Хабаровское сельское поселение, администрация МО Хабаровское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Хабаровское сельское поселение, а так же руководителем муниципального учреждения МО Хабаровское сельское поселение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте МО «Онгудайский район», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Хабаровского сельского поселения Р.У.Теренгина

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Главы

Хабаровского сельского поселения от 24.05.2020 г. № 17

 **Правила предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Хабаровское сельское поселение, а так же руководителем муниципального учреждения МО Хабаровское сельское поселение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения администрации МО Хабаровское сельское поселение, а так же руководителем муниципального учреждения МО Хабаровское сельское поселение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а так же сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а так же сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации в форме справки.
3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, , принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а так же сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имущественного характера.
4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, предоставляются в администрацию МО Хабаровское сельское поселение.
5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.
6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие – либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации МО Хабаровское сельское поселение.

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Хабаровское сельское поселение и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.