|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Хабаровское**  **сельское поселение**  **Сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы** Алтай Республика **Хабаровканын**  **jурт jеезези**  **Jурт администрация** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

От 10 марта 2016г №30

с.Хабаровка

О Порядке формирования, утверждения

и ведения планов-графиков закупок

для обеспечения муниципальных нужд

Хабаровского сельского поселения

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиям к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг", Администрация Хабаровского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хабаровского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить форму плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хабаровского сельского поселения (приложение 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании администрации Хабаровского сельского поселения в районной газете «Ажуда» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Хабаровского сельского поселения А.А.Топчин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Главы Хабаровского

сельского поселения

от 10.03.2016г. № 30

**Порядок**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

**Хабаровского сельского поселения**

1. Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1044 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг".

2. Действие Порядка распространяется на следующих лиц, являющихся заказчиками Хабаровского сельского поселения:

2.1. Органы местного самоуправления (далее – муниципальные заказчики);

2.2. Бюджетные учреждения Хабаровского сельского поселения (далее – бюджетные учреждения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;

3. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хабаровского сельского поселения (далее – планы-графики закупок) формируются ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Хабаровского сельского поселения не позднее 20 декабря текущего года.

4. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в [пункте](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\П%20№62%20план%20закупок.doc#Par39#Par39) 2 Порядка, с учетом следующих положений:

4.1. Муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета поселения, но не позднее срока, установленного в пункте 3 Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов Хабаровского сельского поселения;

б) уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок;

4.2. Бюджетные учреждения в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее срока, установленного в пункте 3 Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета депутатов Хабаровского сельского поселения;

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы-графики закупок;

5. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

5.1. Муниципальными заказчиками – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.2. Бюджетными учреждениями – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

6. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Закона № 44-ФЗ.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\П%20№62%20план%20закупок.doc#Par39#Par39) 2 Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 44-ФЗ, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом № 44-ФЗ случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного учреждения и юридического лица, указанного в пункте 2.3 Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Лица, указанные в [пункте](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\П%20№62%20план%20закупок.doc#Par39#Par39) 2 Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляются в случаях:

10.1.Изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

10.2.Изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

10.3.Отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

10.4.Образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.5.Выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10.6.Реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

10.7.Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

11.Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Администратор\П%20№62%20план%20закупок.doc#Par71#Par71)2 Порядка, а в случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществление закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ – не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

13. План-график закупок представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования, или юридического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) таблицу, включающую, в том числе следующую информацию:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Закона № 44-ФЗ;

- наименование объекта закупки. В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту;

- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ. В случае если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указывается также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги;

- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

- этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в плане-графике закупок указывается сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода. В случае если предусматривается поэтапное исполнение контракта и его оплата в рамках текущего финансового года, то также указываются суммы планируемых платежей по этапам исполнения контракта в текущем финансовом году;

- описание объекта закупки, которое может включать, в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений статьи 33 Закона № 44-ФЗ, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств – международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования;

- единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае если объект закупки может быть количественно измерен);

- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года;

- планируемый срок (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрено его исполнение поэтапно, то в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год). В случае если контрактом предусмотрена периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, то в соответствующей графе плана-графика закупок указывается периодичность поставки товаров, работ, услуг – ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и др.;

- размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения контракта;

- планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае если в соответствии с Законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – планируемая дата заключения контракта в формате месяц, год;

- планируемый срок исполнения контракта (месяц, год);

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии с требованиями, установленными статьями 28 и 29 Закона № 44-ФЗ;

- информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при наличии таких ограничений);

- запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

- информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Закона № 44-ФЗ;

- наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ);

- наименование организатора совместного конкурса или аукциона (в случае проведения совместного конкурса или аукциона);

- дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

е) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок и дату утверждения плана-графика закупок;

ж) приложения, содержащие обоснования по каждому объекту закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона № 44-ФЗ, включающие обоснования:

- начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ;

- способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

14. В планах-графиках закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в размере совокупного годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей;

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей;

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Закона № 44-ФЗ;

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства, социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ;

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на осуществление закупок в соответствии с планом-графиком, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей на текущий финансовый год и последующие годы (в случае закупок, которые планируется осуществить по истечении планового периода).

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Хабаровского сельского поселения

от №

Форма плана-графика закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд Хабаровского сельского поселения на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Дата |  |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия | по ОКИО |  |
| ИНН |  |
| Организационно-правовая форма | КПП |  |
| Наименование публично-правового образования | по ОКОПФ |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты | по ОКТМО |  |
| изменения |  |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Идентификационный  код  закупки | Объект закупки | | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. руб.) | Размер аванса <\*> (процентов) | Планируемые платежи  (тыс. руб.) | | | | Единица измерения | | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | | | | | Планируемый срок (периодичность)поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок <\*> | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг <\*> | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок <\*> | Информация о банковском сопровождении контрактов <\*> | Обоснование внесения изменений <\*> | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование  организатора  совместного  конкурса  или аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | Код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы | заявки | исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по КБК | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность исполнителя) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного лица) заказчика) МП

<\*>при наличии