|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Онгудайский район**  **Хабаровское**  **сельское поселение** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Ондой аймак**  **Хабаровканын**  **jурт jеезези** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

**От 30.12.2013 г. №189**

**с. Хабаровка**

Об утверждении Положения о порядке разработки,

утверждения и реализации ведомственных целевых программ

Хабаровского сельского поселения

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Хабаровское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Хабаровского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Хабаровского сельского поселения А.А.Топчин

Приложение

к постановлению главы

Хабаровского сельского поселения

от 30.12.2013 г. №189

**Положение о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Хабаровского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Хабаровского сельского поселения, направленных на осуществление бюджетного планирования сельской администрации Хабаровского сельского поселения Онгудайского района Республики Алтай, муниципальных полномочий в установленных сферах деятельности и повышение эффективности использования средств бюджета поселения.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- ведомственная целевая программа (далее – программа) – документ, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающий исполнение сельской администрацией Хабаровского сельского поселения его отдельных полномочий и функций в соответствующей сфере деятельности;

- сельская администрация Хабаровского сельского поселения Онгудайского района Республики Алтай (далее - Администрация);

- целевой индикатор – количественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия или группу мероприятий программы.

3. Программа должна соответствовать целям, задачам и результатам деятельности Администрации и отражаться в докладе о результатах и основных направлениях деятельности Администрации (далее - доклад).

Программа состоит из следующих разделов:

- паспорт программы согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- цели и задачи программы;

- описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы;

- срок реализации программы;

- перечень и описание программных мероприятий;

- объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах;

- описание системы управления реализацией программы.

4. Программа может содержать одну или несколько целей, формируемых на основе анализа проблем, направленных на их решение и описываемых исходя из необходимости получения ожидаемых результатов реализации программы.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

- ясность (цель не должна содержать специальных терминов, понятий, выражений, допускающих произвольное или неоднозначное ее толкование, а также затрудняющих понимание цели лицами, не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации программы);

- достижимость (достижение цели должно быть возможным в течение срока реализации программы).

Задачи программы представляют собой относительно самостоятельные части программы, отражающие направления достижения цели. Требования к задачам программы аналогичны требованиям к цели программы.

5. Целевой индикатор - количественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия или группу мероприятий программы.

Для каждого мероприятия или группы мероприятий программы устанавливается один целевой индикатор.

Группа мероприятий программы - совокупность мероприятий программы, объединенных по общему признаку и принципу достижения значений одного целевого индикатора.

Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений целевых индикаторов не должны искажать представление о реализации программы);

- объективность (целевые индикаторы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации программы, не должны использоваться);

- достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений целевых индикаторов, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации программы);

- однозначность (наименования целевых индикаторов должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации программы).

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации программы и по каждому году реализации программы не нарастающим итогом.

Ожидаемые результаты реализации программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации программы.

Ожидаемые результаты реализации программы определяются с учетом показателей конечного и непосредственного результата деятельности субъекта бюджетного планирования, установленных в докладе.

6. Мероприятия программы должны быть направлены на реализацию конкретных задач программы.

Перечень мероприятий программы составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Срок реализации программы не должен превышать 3-х лет.

8. Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета поселения, в том числе безвозмездных перечислений из областного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

Объем бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию программы определяется исходя из установленных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и среднесрочным финансовым планом Хабаровского сельского поселения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения.

В случае реализации программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Для каждого мероприятия программы устанавливается объем финансирования.

9. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

10.Методическое руководство по разработке и реализации программ осуществляет сельская администрация Хабаровского сельского поселения.

**II. Разработка и утверждение программы**

11. Разработка программы осуществляется Администрацией в сроки составления проекта местного бюджета, ежегодно устанавливаемые сельской администрацией Хабаровского сельского поселения.

Программа может быть разработана после принятия решения сельского Совета депутатов Хабаровского сельского поселения о местном бюджете при наличии в бюджетной росписи Администрации бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию.

12. Утверждение программы осуществляется Администрацией в форме постановления.

13. Администрация организует обнародование утвержденной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.

**III. Реализация программы**

14. Реализация программы осуществляется Администрацией путем выполнения предусмотренных в программе мероприятий исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации программы.

15. Внесение изменений в программу осуществляется Администрацией в случаях:

- необходимости корректировки программы по результатам проведенной оценки эффективности ее реализации;

- изменения объемов финансирования программы на соответствующий финансовый год;

- исключения из компетенции Администрации части полномочий, в пределах которых реализуется программа;

- в иных случаях в соответствии с законодательством.

16. Отчет о реализации программы составляется ежегодно по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

17. На основании отчета о реализации программы Администрация ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы в соответствии с методикой проведения оценки эффективности реализации программы согласно приложению № 4 к настоящему Положению в целях установления достижения значений целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации программы должна отражать:

- состояние проблем, на решение которых была направлена целевая программа;

- достижение поставленной цели;

- оценку эффективности реализации мероприятий и программы в целом;

- оценку динамики эффективности реализации программы;

- в случае не достижения значений целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы - причины их не достижения;

- предложения по повышению эффективности реализации программы.

Администрацией может быть принято решение либо о досрочном прекращении реализации программы либо об изменении:

- цели, задач программы;

- целевых индикаторов и их значений, ожидаемых результатов реализации программы;

- срока реализации отдельных мероприятий и программы в целом;

- перечня мероприятий программы;

- объемов финансирования программы.

18. Контроль по реализации программы осуществляет сельская администрация Ининского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению о порядке разработки, утверждения

и реализации ведомственных целевых программ

Хабаровского сельского поселения

**ПАСПОРТ**

**ведомственной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы |  |
| Муниципальный заказчик программы |  |
| Разработчик программы |  |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы |  |
| Цель и задачи ведомственной целевой программы |  |
| Целевые индикаторы ведомственной целевой программы |  |
| Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации |  |
| Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке разработки, утверждения

и реализации ведомственных целевых программ

Хабаровского сельского поселения

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**ведомственной целевой программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование ведомственной целевой программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП) | Срок реализации мероприятия ВЦП | | Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (Ф.И.О., должность) | Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП | Объем финансирования мероприятия ВЦП <\*> | | | | Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП <\*\*> | | | | | |
| Наименование | Единица  измерения | Значение | | | |
| с (месяц/ год) | по (месяц/ год) | Всего | первый год | второй год | третий год | Всего | первый год | второй год | третий год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> для мероприятий программы в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, объем финансирования может не указываться;

<\*\*> для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке разработки, утверждения

и реализации ведомственных целевых программ

Хабаровского сельского поселения

**ОТЧЕТ**

**о реализации ведомственной целевой программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ведомственной целевой программы)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП) | Объем финансирования мероприятия ВЦП <\*> | | | | | | | | | | Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП | | Значение целевого индикатора реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП <\*> | | | | | | | |
| Всего <\*\*> | | первый год <\*\*> | | | второй год <\*\*> | | третий год <\*\*> | | | Наименование | Единица измере-ния | Всего | | первый год | | второй год | | третий год | |
| план | факт | план | факт | | план | факт | план | факт | | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| Цель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  | |  |  |  | Х | | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> в случае составления отчета о реализации ВЦП за первый, второй год в графах "второй год" и (или) "третий год" ставятся прочерки;

для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки;

для мероприятий программы в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, в строке "Мероприятие" объем финансирования может не указываться;

<\*\*> в графе "План" отражаются бюджетные ассигнования, утвержденные бюджетной росписью соответствующего главного распорядителя средств местного бюджета по состоянию на дату отчета, в графе "Факт" - кассовые расходы на реализацию мероприятия ВЦП.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о порядке разработки, утверждения

и реализации ведомственных целевых программ

Хабаровского сельского поселения

**МЕТОДИКА**

**проведения оценки эффективности реализации**

**ведомственной целевой программы**

1. Оценка эффективности реализации программы проводится на основании данных отчета о реализации программы и включает:

- оценку эффективности реализации программы;

- оценку динамики эффективности реализации программы.

2. Оценка эффективности реализации программы осуществляется за каждый отчетный финансовый год и весь период реализации программы (далее - отчетный период).

3. Объектами оценки эффективности реализации программы являются мероприятия или группа мероприятий программы.

4. Расчет эффективности реализации программы за отчетный период осуществляется по формуле:

Е = SUM J / n x 100%,

где:

Е - эффективность реализации программы за отчетный период;

J - эффективность реализации мероприятия программы или группы мероприятий программы за отчетный период;

n - количество мероприятий программы;

Расчет эффективности реализации программы по мероприятиям в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, за отчетный период осуществляется по формуле:

n

E = (SUM Ii / n) / V x 100%, где

i=1

Ii - степень достижения значения целевого индикатора i-го мероприятия программы за отчетный период;

i - мероприятие или группа мероприятий программы (далее - i-ое мероприятие);

V - уровень финансового обеспечения программы.

5. Расчет эффективности реализации i-го мероприятия осуществляется по формуле:

Ji = Ii / Vi, где:

Ii - степень достижения значения целевого индикатора i-го мероприятия программы;

Vi - уровень финансового обеспечения i-го мероприятия программы.

6. Расчет степени достижения значения целевого индикатора i-го мероприятия программы производится по формуле:

Ii = Ifi / Ipi, где:

Ifi - фактическое значение целевого индикатора i-го мероприятия программы;

Ipi - запланированное значение целевого индикатора i-го мероприятия программы.

В случае если положительной динамикой достижения значения целевого индикатора является снижение его значения, расчет Ii производится по формуле: Ii = 2 - (Ifi / Iрi )

7. Расчет уровня финансового обеспечения i-го мероприятия программы производится по формуле:

Vi = Vfi / Vрi , где:

Vfi - фактический объем финансового обеспечения i-го мероприятия программы;

Vрi - запланированный объем финансового обеспечения i-го мероприятия программы.

Расчет уровня финансового обеспечения программы (V) осуществляется аналогичным образом.

8. При расчете эффективности реализации программы за весь период ее реализации степень достижения значения целевого индикатора i-го мероприятия программы (Ii) определяется как отношение суммарного фактического значения целевого индикатора i-го мероприятия за весь период реализации программы к суммарному запланированному значению целевого индикатора i-го мероприятия за весь период реализации программы.

Расчет уровня финансового обеспечения программы (V) или i-го мероприятия программы (Vi ) осуществляется аналогичным образом.

9. Динамика эффективности реализации программы рассчитывается по программе в целом и отдельно по мероприятиям программы и определяет изменение эффективности реализации программы (мероприятий программы) в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному.

За первый отчетный год и весь период реализации программы оценка динамики эффективности реализации программы (мероприятий программы) не осуществляется.

Расчет динамики эффективности реализации программы в целом по программе осуществляется по следующей формуле:

Е = Еj /Еj-1 , где:

Е - индекс динамики эффективности реализации программы.

j - отчетный период.

Расчет динамики эффективности реализации i-го мероприятия программы производится по формуле:

Ji = Jij / Jij-1 , где:

Ji - индекс динамики эффективности реализации i-го мероприятия программы.

10. По итогам оценки эффективности реализации программы формируются выводы об эффективности выполнения программы на основе оценки:

1) эффективности реализации программы за отчетный период, которая оценивается по следующим критериям:

- если Е > 100 процентов - выполнение программы эффективно;

- если Е = 100 процентов - выполнение программы обеспечено на уровне запланированных показателей;

- если Е < 100 процентов - выполнение программы неэффективно;

2) динамики эффективности реализации программы в целом и по мероприятиям, которая оценивается:

- для программы в целом по следующим критериям:

если Е >= 1 - динамика эффективности реализации программы является положительной;

если Е < 1 - динамика эффективности реализации программы является отрицательной;

- для мероприятий программы по следующим критериям:

если J >= 1 - динамика эффективности реализации i-го мероприятия программы является положительной;

если J < 1 - динамика эффективности реализации i-го мероприятия программы является отрицательной.