

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН»

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в пределах полномочий муниципального образования «Онгудайский район», установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Онгудайский район»

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Онгудайский район» составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Республики Алтай, иные законы Республики Алтай, регулирующие бюджетные правоотношения, а также настоящее Положение и иные нормативно правовые акты муниципального образования «Онгудайский район», регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативно правовые акты муниципального образования «Онгудайский район», регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и республиканскому законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативно правового акта муниципального образования «Онгудайский район» в части регулирования бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

Статья 2. Структура бюджетного законодательства муниципального образования «Онгудайский район»

Бюджетное законодательство муниципального образования «Онгудайский район» состоит из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений о бюджете муниципального образования «Онгудайский район».

(далее - решение о бюджете муниципального образования), решений об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год (далее - решение об исполнении бюджета муниципального образования), а

также иных решений муниципального образования «Онгудайский район», регулирующих бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании «Онгудайский район»

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Онгудайский район», обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

Глава района (аймака);

Совет депутатов района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» (далее – Совет депутатов района (аймака));

Администрация района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» (далее – Администрация района (аймака));

Управление по экономике и финансам администрации муниципального образования «Онгудайский район» (далее-Управление по экономике и финансам);

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Онгудайский район» (далее- Контрольно-счетная палата);

главные распорядители бюджета муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

получатели средств бюджета муниципального образования.

Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов района (аймака)

В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению Совета депутатов района (аймака) относятся:

1) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования «Онгудайский район» (далее – бюджет муниципального образования), и годового отчета об его исполнении, осуществление контроля за исполнением указанного бюджета;

2) установление порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) установление нормативов отчислений в бюджеты сельских поселений от региональных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами и (или) региональных налогов и сборов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Республики Алтай о налогах и сборах в бюджеты муниципальных районов;

4) утверждение общего объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального образования и их распределение между сельскими поселениями района;

5) установление случаев и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования;

7) иные полномочия определенные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и нормативно правовыми актами муниципального образования.

8) принятие плана социально-экономического развития муниципального образования «Онгудайский район»;

9) утверждение порядка и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Онгудайский район».

Статья 5. Бюджетные полномочия Администрации района (аймака)

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению Администрации района (аймака) относятся:

1) установление порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

2) разработка для представления Главой района (аймака) в Совет депутатов района (аймака) проекта бюджета муниципального образования и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, обеспечение исполнения бюджета муниципального образования, осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального образования;

3) устанавливает порядок разработки плана социально-экономического развития муниципального образования «Онгудайский район» и подведение предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования «Онгудайский район» за истекший период;

4) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

5) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий муниципального образования «Онгудайский район» и финансового обеспечения их выполнения за счет бюджета муниципального образования;

б) принятие решения и установления порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района муниципального образования «Онгудайский район», предусмотренных в составе бюджета муниципального образования;

7) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования;

8) издание нормативного правового акта о списании муниципального долга муниципального образования «Онгудайский район» в случае и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) принятие решение о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Онгудайский район»;

10) осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципальным образованием «Онгудайский район»;

11) осуществление управления муниципальным долгом муниципального образования «Онгудайский район»;

12) установление форм и порядка осуществления финансового контроля органами исполнительной власти администрации муниципального образования «Онгудайский район» и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

13) установление порядка, условий предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Алтай и нормативными правовыми актами муниципального образования «Онгудайский район»;

14) иные полномочия, определенные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

2. Администрация района (аймака) осуществляет полномочия, указанные в настоящей статье, самостоятельно либо через Управление по экономике и финансам.

Статья 6. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Онгудайский район»

1. Органом внешнего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений является Контрольно-счетная палата.

2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений является Управление по экономике и финансам.

3. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Онгудайский район» осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования «Онгудайский район».

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия Главы района (аймака), Управление по экономике и финансам, Контрольно-счетной палаты, главных распорядителей бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования, получателей средств бюджета муниципального образования определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативно правовыми актами Республики Алтай и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования «Онгудайский район».

Статья 8. Публичные слушания

1. К проекту бюджета муниципального образования и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Советом депутатов района (аймака) проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся посредством размещения проекта бюджета муниципального образования и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом депутатов района (аймака) в сети Интернет и опубликованием в районной газете «Ажуда».

3. Публичные слушания проводятся согласно положение «О публичном слушании муниципального образования «Онгудайский район» утвержденного решением Совета депутатов района (аймака) от 22 июня 2006г. №26-3.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 9. Составление проекта бюджета муниципального образования

1. Проект бюджета муниципального образования составляются и утверждаются сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Постановлением Главы района (аймака) с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Онгудайский район», основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Онгудайский район» и муниципальных программ муниципального образования «Онгудайский район» в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Онгудайский район».

Согласование показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Онгудайский район», бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Комиссией по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, состав и порядок деятельности Комиссии, утверждается постановлением Главы района (аймака).

Статья 10. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов района (аймака) представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Онгудайский район»;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Онгудайский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Онгудайский район» за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Онгудайский район»;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;
- 6) расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;
- 9) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Онгудайский район»;
- 10) паспорт муниципальных программ муниципального образования «Онгудайский район» в случае утверждения решением о бюджете муниципального образования распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям;
- 11) иные документы и материалы.

Статья 11. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов района (аймака)

1. Глава района (аймака) представляет на рассмотрение Совета депутатов района (аймака) проект решения о бюджете муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

Проект решения о бюджете муниципального образования считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов района (аймака) до 17 часов 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов района (аймака) представляются документы и материалы в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

3. В течение одного дня со дня внесения в Совет депутатов района (аймака) проекта решения о бюджете муниципального образования Председатель Совета депутатов района (аймака) направляет его в Комиссию по вопросам финансовой, экономической политики и предпринимательству (далее - Комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям статьи 10 настоящего Положения.

Комиссия по бюджету в течение 2 дней со дня получения проекта бюджета муниципального образования готовит соответствующее заключение.

4. Комиссия по бюджету принимает решение о том, что проект решения о бюджете муниципального образования принимается к рассмотрению Советом депутатов района (аймака) либо подлежит возврату в Администрацию района (аймака) на доработку.

5. Доработанный проект решения о бюджете муниципального образования со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов района (аймака) в течение 5 дней со дня возврата и считается внесенным в день первоначального представления его в Совет депутатов района (аймака).

Статья 12. Порядок рассмотрения проекта бюджета муниципального образования

Совет депутатов района (аймака) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в двух чтениях. Совет депутатов района (аймака) вправе принять решение о необходимости третьего чтения проекта решения о бюджете муниципального образования.

Статья 13. Срок подготовки к первому чтению проекта решения о бюджете муниципального образования

Совет депутатов района (аймака) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в первом чтении в течение 20 дней со дня его внесения.

Статья 14. Предмет первого чтения проекта решения о бюджете муниципального образования

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Онгудайский район» и основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Онгудайский район».

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении являются основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде; дефицит (профицит) местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде; условно утверждаемые расходы.

Статья 15. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования

1. Проект решения о бюджете муниципального образования, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Совета депутатов района (аймака) в Комиссии Совета депутатов района (аймака) для рассмотрения отдельных разделов и подразделов проекта решения о бюджете муниципального образования, а также в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата по результатам проведенной экспертизы в течение 5 дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов района (аймака) подготавливает заключение и направляет его в Совет депутатов района (аймака) и Администрацию района (аймака).

3. В течение 5 дней со дня внесения в Совет депутатов района (аймака) проекта решения о бюджете муниципального образования Комиссии Совета депутатов района (аймака) готовят и направляют в Комиссию по бюджету заключения по указанному проекту решения о бюджете муниципального образования, предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

Предложения к проекту решения о бюджете муниципального образования представляются на основании экономических расчетов с приложением соответствующих документов.

4. На основании заключений Комиссий Совета депутатов района (аймака), Контрольно-счетной палаты Комиссия по бюджету в течение 3 дней готовит сводное заключение по указанному проекту решения о бюджете муниципального образования, которое направляется в Администрацию района (аймака) не позднее 7 дней до утверждения проекта бюджета муниципального образования в первом чтении.

5. Администрация района (аймака) готовит информацию, содержащую возражения и предложения на представленное Комиссией по бюджету заключение, и направляет ее в Совет депутатов района (аймака) не позднее 3 дней до утверждения бюджета муниципального образования в первом чтении.

6. Комиссия по бюджету с учетом указанной информации Администрации района (аймака) готовит в течение 3 дней со дня ее поступления проект решения Совета депутатов района (аймака) о принятии в первом чтении или отклонении проекта решения о бюджете муниципального образования и об основных характеристиках бюджета муниципального образования и представляет его со сводным заключением на рассмотрение Совета депутатов района (аймака).

Статья 16. Рассмотрение в первом чтении проекта бюджета муниципального образования

1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов района (аймака) заслушивает доклад Главы района (аймака) или уполномоченного им лица, заключение председателя Комиссии по бюджету, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения о бюджете муниципального образования.

2. В случае принятия проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета муниципального образования, определенные статьей 14 настоящего Положения.

3. При принятии проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении он направляется в Администрацию района (аймака) для подготовки его к внесению во втором чтении.

4. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета муниципального образования увеличение доходов и дефицита бюджета муниципального образования осуществляется при наличии положительного заключения Главы района (аймака).

Статья 17. Отклонение в первом чтении проекта бюджета муниципального образования

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов района (аймака) может:

вернуть указанное решение о проекте бюджета муниципального образования в Администрацию района (аймака) на доработку;

принять решение о создании согласительной комиссии, состоящей из представителей Совета депутатов района (аймака) и представителей Администрации района (аймака), для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального образования с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении Комиссии по бюджету.

Статья 18. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия формируется решением сессии из представителей Совета депутатов района (аймака) и представителей Администрации района (аймака) и осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования.

2. Срок рассмотрения разногласий согласительной комиссией не может превышать 5 дней со дня отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования.

3. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов района (аймака) и Администрации района (аймака) (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Статья 19. Внесение отклоненного в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования по результатам работы согласительной комиссии

1. По окончании работы согласительной комиссии над проектом решения о бюджете муниципального образования отклоненном в первом чтении, Администрация района (аймака) вносит на рассмотрение Совета депутатов района (аймака) основные характеристики бюджета муниципального образования согласованные в соответствии с частью 3 статьи 18 настоящего Положения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Совета депутатов района (аймака).

2. По итогам рассмотрения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования принимается решение Совета депутатов района (аймака) о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования и об основных характеристиках бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3. Если Совет депутатов района (аймака) не принимает решения по основным характеристикам бюджета муниципального образования по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете муниципального образования считается повторно отклоненным в первом чтении.

4. При повторном отклонении в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов района (аймака) не имеет права повторно направить указанный проект решения о бюджете муниципального образования в согласительную комиссию или вернуть его в Администрацию района (аймака) .

Повторное отклонение проекта решения о бюджете муниципального образования возможно лишь в случае, если Совет депутатов района (аймака) ставит вопрос о доверии руководителям органов исполнительной власти администрации муниципального образования «Онгудайский район», в назначении которых оно принимало участие.

Статья 20. Возвращение проекта решения о бюджете муниципального образования в Администрацию района (аймака) в случае его отклонения в первом чтении

1. В случае отклонения Советом депутатов района (аймака) в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования и возвращения его в Администрацию района (аймака) на доработку. Администрация района (аймака) в течение 8 дней дорабатывает указанный проект решения о бюджете муниципального образования с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении Комиссии по бюджету, и вносит доработанный проект решения о бюджете муниципального образования на повторное рассмотрение Совета депутатов района (аймака) в первом чтении.

2. При повторном внесении проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов района (аймака) рассматривает его в первом чтении не позднее 5 дней со дня повторного внесения.

Статья 21. Предмет второго чтения проекта решения о бюджете муниципального образования

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении являются текстовые статьи решения проекта бюджета муниципального образования, а также приложения к нему, устанавливающие:

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период бюджетам сельских поселений района;

программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Онгудайский район» на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий муниципального образования «Онгудайский район» на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

распределение бюджетных инвестиций на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Онгудайский район»;

источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования по основным источникам на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 22. Порядок подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования ко второму чтению

1. Администрация района (аймака) подготавливает проект решения о бюджете муниципального образования ко второму чтению и вносит его на рассмотрение Совета депутатов района (аймака) в течение 10 дней со дня принятия проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении.

2. При подготовке проекта решения о бюджете муниципального образования ко второму чтению субъекты права законодательной инициативы представляют в Администрацию района (аймака) поправки в письменном виде в течение 5 дней со дня принятия проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении.

3. Поправки должны содержать предложения предлагаемых изменений и дополнений с их финансово-экономическим обоснованием, а также указания на источники финансирования в случаях, предусматривающих увеличение расходов бюджетных средств.

4. При работе над проектом решения о бюджете муниципального образования Администрация района (аймака) рассматривает все поправки, внесенные с соблюдением требований части 3 настоящей статьи.

Информация о результатах рассмотрения поправок, поступивших от субъектов законодательной инициативы, представляется в Совет депутатов района (аймака) одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении

1. Совет депутатов района (аймака) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования во втором чтении не позднее 30 дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Комиссии Совета депутатов района (аймака) после рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования направляют поправки к проекту решения, в том числе поступившие в письменном виде от депутатов района, членов профильной Комиссии в порядке реализации права законодательной инициативы и поддержанные большинством голосов от установленного числа членов Комиссии, соответствующие требованиям части 3 статьи 22 настоящего Положения, в Комиссию по бюджету, которая готовит сводную таблицу поступивших поправок. Сводную таблицу поправок

Комиссия по бюджету направляет в Администрацию района (аймака) не позднее 5 дней до рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении. Администрация района (аймака) в течение 5 дней со дня получения поправок рассматривает их и направляет результаты рассмотрения в Комиссию по бюджету.

3. В течение 5 дней со дня поступления в Совет депутатов района (аймака) проекта решения о бюджете муниципального образования Контрольно-счетная палата готовит заключение по предмету второго чтения и направляет его Председателю Совета депутатов района (аймака), в Комиссию по бюджету и Администрацию района (аймака).

4. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов района (аймака) заслушивает доклад Главы района (аймака) или уполномоченного им лица о результатах работы по подготовке проекта решения ко второму чтению.

5. Комиссия по бюджету выступает с содокладом и представляет сводную таблицу поправок к внесенному в Совет депутатов района (аймака) проекту решения о бюджете муниципального образования по предмету второго чтения.

6. По результатам обсуждения и рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов района (аймака) принимает решение о принятии, о принятии с поправками или об отклонении проекта решения о бюджете муниципального образования.

7. В случае принятия Советом депутатов района (аймака) проекта решения о бюджете муниципального образования во втором чтении он считается принятым в целом.

8. В случае отклонения во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов района (аймака) вправе передать указанный проект решения о бюджете муниципального образования в согласительную комиссию для разработки окончательного варианта бюджета муниципального образования.

9. Согласительная комиссия рассматривает возникшие разногласия и принимает согласованное решение в порядке, установленном статьей 18 настоящего Положения.

10. По итогам работы согласительной комиссии Администрация района (аймака) вносит на рассмотрение Совета депутатов района (аймака) согласованный окончательный вариант бюджета муниципального образования.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Совета депутатов района (аймака).

11. При повторном отклонении во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального образования Совет депутатов района (аймака) не имеет права направить повторно указанный проект решения о бюджете муниципального образования в согласительную комиссию. Повторное отклонение проекта решения о бюджете муниципального образования возможно лишь в случае, если Совет депутатов района (аймака) ставит вопрос о доверии руководителям органов исполнительной власти администрации муниципального образования «Онгудайский район», в назначении которых оно принимало участие.

12. Принятый Советом депутатов района (аймака) решение о бюджете муниципального образования в течение 2 дней со дня его принятия направляется Главе района (аймака) для подписания и обнародования.

13. Решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее трех дней после его подписания Главой района (аймака).

14. Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете муниципального образования.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования

Администрация района (аймака) разрабатывает для представления Главой района (аймака) в Совет депутатов района (аймака) проекты решений муниципального образования «Онгудайский район» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение решения муниципального образования «Онгудайский район» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования

1. Проект решения муниципального образования «Онгудайский район» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования рассматривается Советом депутатов района (аймака) в течение 10 дней со дня его внесения.

В случае, если проект решения муниципального образования «Онгудайский район» о внесении изменений в решения о бюджете муниципального образования вносится в связи с необходимостью принятия оперативных мер в целях минимизации негативного влияния финансового кризиса на экономику и социальную сферу района, а также в целях обеспечения уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования «Онгудайский район», финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета, Совет депутатов района (аймака) рассматривает указанное решение в течение 7 дней со дня внесения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования в течение одного дня со дня внесения в Совет депутатов района (аймака) направляется в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы, по результатам которой Контрольно-счетная палата в

течение 3 дней подготавливает заключение и направляет его в Совет депутатов района (аймака) для рассмотрения Комиссиями.

3. При рассмотрении указанного решения заслушиваются доклады Главы района (аймака) или уполномоченного им лица, председателя Комиссии по бюджету и председателя Контрольно-счетной палаты. Совет депутатов района (аймака) утверждает изменения основных характеристик бюджета муниципального образования, изменения положений и показателей, указанных в статье 21 настоящего Положения, изменения ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

4. В случае отклонения Советом депутатов района (аймака) указанного проекта решения осуществляются согласительные процедуры в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

Глава 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 26. Организация исполнения бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается Администрацией района (аймака).

Организация исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Управлением по экономике и финансам.

2. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается Управлением по экономике и финансам.

В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены решениями руководителя Управления по экономике и финансам без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Управление по экономике и финансам осуществляет утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования и вносит изменения в них.

5. В случае и порядке, установленных Управлением по экономике и финансам, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

6. Кассовое обслуживание бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органами Федерального казначейства.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета муниципального образования за текущий финансовый год завершаются 31 декабря в порядке, установленном Управлением по экономике и финансам в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 28. Финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования

1. Финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Контрольно-счетной палатой, Управлением по экономике и финансам и иными органами в пределах их полномочий.

2. При осуществлении финансового контроля за исполнением бюджета муниципального образования Совет депутатов района (аймака) вправе запрашивать от Администрации муниципального образования «Онгудайский район», органов исполнительной власти администрации муниципального образования «Онгудайский район» информацию, связанную с исполнением бюджета муниципального образования.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 29. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главные администраторы бюджетных средств), главные распорядители бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств бюджета муниципального образования, администраторами доходов бюджета муниципального образования, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Главные администраторы бюджетных средств, главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального образования представляют сводную бюджетную отчетность в Управление по экономике и финансам в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования «Онгудайский район» составляется Управлением по экономике и финансам на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования «Онгудайский район» является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Главы района (аймака) и направляется в Совет депутатов района (аймака) и Контрольно-счетную палату.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Совета депутатов района (аймака).

6. Решением об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

7. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

1) доходы бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходы бюджета муниципального образования по кодам видов, подвидов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходы бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджетов;

4) расходы бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статьей, видов источников финансирования дефицитов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

Статья 30. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов района (аймака).

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется Главой района (аймака) в Совет депутатов района (аймака) не позднее 1 мая текущего года.

Статья 31. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов района (аймака) одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в Совет депутатов района (аймака) одновременно со следующими документами и материалами:

1) проект решения об исполнении бюджета муниципального образования;

2) баланс исполнения бюджета муниципального образования;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

- 5) пояснительная записка;
- 6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации района (аймака).

Статья 32. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения Советом депутатов района (аймака) подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, с соблюдением требований настоящего Положения.

2. Администрация района (аймака) представляет в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования с приложением годовых отчетов главных администраторов и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий 1 месяца, проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и готовит заключение на него на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов и главных распорядителей средств бюджета муниципального образования.

За 7 дней до дачи заключения Контрольно-счетная палата направляет в Администрацию района (аймака) материалы предварительного рассмотрения годового отчета для ознакомления и дачи пояснений по замечаниям, изложенным в них.

3. Контрольно-счетная палата направляет заключение с учетом пояснений Администрации района (аймака) на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов района (аймака) и Администрацию муниципального образования «Онгудайский район» не позднее 1 мая текущего года.

Статья 33. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом депутатов района (аймака)

1. Совет депутатов района (аймака) рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования не позднее 1 месяца со дня его внесения в Совет депутатов района (аймака).

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов района (аймака) заслушивает:

доклад Главы района (аймака) об исполнении бюджета муниципального образования или уполномоченного им лица;

доклад председателя Комиссии по бюджету;

доклад председателя Контрольно-счетной палаты;

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов района (аймака) принимает решение о принятии либо отклонении решения муниципального образования «Онгудайский район» об исполнении бюджета муниципального образования.

4. В случае отклонения Советом депутатов района (аймака) решение об исполнении бюджета муниципального образования оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования производится Советом депутатов района (аймака) в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

