

**Управление финансов
администрации
района (аймака)
муниципального образования
«Онгудайский район»**



**«Ондой аймак»
Муниципал тозолмонин
Администрациязынын
Акча - манат
управлениези**

649440 с. Онгудай
ул. Советская, 78
тел. 22-3-46
факс. 22-1-43

649440 с. Онгудай
Советский ороом, 78
тел. 22-3-46
факс. 22-1-43

ПРИКАЗ

от 11.07. 2019 года

№29/1

с. Онгудай

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН» СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ
ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ**

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. N 541 приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2019 год.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации района (аймака МО «Онгудайский район» в сети Интернет и довести его в электронном виде до главных распорядителей средств бюджета МО «Онгудайский район».

Начальник Управления

Р.М. Рыжкина

Утверждена
приказом Управления финансов
Онгудайского района
от 11.07.2019 N29/1

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Онгудайский район»
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

N _____
(номер соглашения
(договора))

_____,
(наименование органа местного самоуправления администрации района (аймака) МО «Онгудайский район»
(орган местного самоуправления) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО
«Онгудайский район» которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Онгудайский район» доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемое _____ (ая) _____ в _____
_____»
_____»

(наименование органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя
бюджетных средств) <1>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного
самоуправления администрации района или главного распорядителя бюджетных средств) или
уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления администрации
района или главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Получателю)
утвержденными(ым) _____

(наименование нормативно-правового акта, Постановление)
от "__" _____ 20__ г. N ____ (далее - Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем .

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии на:

_____ (далее - Субсидия);
(указание цели (ей) предоставления Субсидии) <3>

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <4>:

- 1.1.1.1. _____;
1.1.1.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю
(органу местного самоуправления администрации района, или главному распорядителю бюджетных средств) средств бюджета муниципального образования «Онгудайский район», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе <5>:

- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
- в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:

(орган местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)

3.1.1.1. в срок до " __ " ____ 20__ г. документов, в том числе <6>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ <8>:

(наименование учреждения
Центрального банка
Российской Федерации или
кредитной организации)

3.2.1.1. ежемесячно на основании заявок на перечисление субсидии, установленным в приложении N ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.2.1.2. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в

_____ *(органу местного самоуправления администрации района,
или главному распорядителю бюджетных средств)* <10>:

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

_____ *(органом местного самоуправления администрации района,
или главным распорядителем бюджетных средств)*

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <12>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

_____ *(орган местного самоуправления администрации района,
или главный распорядитель бюджетных средств)*

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>;

4.1.3. утверждать Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия (далее- Перечень затрат) на _____ год, на _____ год, на _____ год по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, <14> не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <15>:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.1.5.2. иные показатели <17>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

_____ *(органом местного самоуправления администрации района,
или главным распорядителем бюджетных средств)*

в соответствии [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, на основании [<18>](#):

4.1.6.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N __ к настоящему Соглашению [<19>](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ [<20>](#);

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок [<21>](#):

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:
(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N __ к настоящему Соглашению [<22>](#), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов [<23>](#):

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с [пунктом 4.3.11](#) настоящего

(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)

Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления _____
(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)

в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<24>](#);

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в

течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии [<25>](#):

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии [<26>](#);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году [<27>](#) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году [<28>](#), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней [<29>](#) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели [<30>](#):

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(органом местного самоуправления администрации района,
или главным распорядителем бюджетных средств)

муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии [<31>](#);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии [<32>](#):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(орган местного самоуправления администрации района,
или главному распорядителю бюджетных средств)

в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.2.1.2](#) настоящего Соглашения [<33>](#);

4.3.2. представить в _____ в срок до

(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)

_____ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения [<34>](#);

4.3.3. направлять в _____ на утверждение [<35>](#):

*(орган местного самоуправления администрации района,
или главному распорядителю бюджетных средств)*

4.3.3.1. Перечень затрат не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Перечень затрат с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в _____ [<36>](#):

*(орган местного самоуправления администрации района,
или главному распорядителю бюджетных средств)*

4.3.4.1. Перечень затрат не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Перечень затрат с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) [<37>](#) затрат, определенных в Перечне затрат, в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения.

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

*(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)*

в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения [<38>](#);

4.3.9. представлять в _____ [<39>](#):

*(орган местного самоуправления администрации района,
или главному распорядителю бюджетных средств)*

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.7.1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения [<40>](#) не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. иные отчеты [<41>](#):

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу _____
*(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)*

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от _____
*(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)*

требования в соответствии с [пунктом 4.1.9](#) настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» средства в размере, определенном по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ *(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)*

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.9](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о

_____ *(органа местного самоуправления администрации района, или главным распорядителем бюджетных средств)*

применении штрафных санкций <42>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Онгудайский район» в случае отсутствия решения

_____ *(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)*

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <43> остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в срок до "___" __ 20__ г. <44>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

_____ *(орган местного самоуправления администрации района, или главному распорядителю бюджетных средств)*

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <45>:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ *(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)*

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ *(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)*

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <46> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия _____

*(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)*

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения [<47>](#);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<48>](#):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<49>](#):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<50>](#):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<51>](#).

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____

*(органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)*

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в

случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения [<52>](#).

7.4.4. _____ [<53>](#).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон [<54>](#).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами) [<55>](#):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ [<56>](#)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ <i>(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ <i>(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
— (органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается наименование органа местного самоуправления администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» (орган местного самоуправления) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Онгудайский район» которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Онгудайский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается цель предоставления Субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Указывается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.1.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<11> [Пункт 3.3](#) может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 3.1.1, 3.2.1.2, 4.2.2](#) и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в орган местного самоуправления или главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<14> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления или главного распорядителя средств бюджета утверждать Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, оформляется по форме согласно [приложению №2](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право органу местного самоуправления или главному распорядителю бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется по форме согласно [приложению №3](#) к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органу местного самоуправления или главному распорядителю бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом местного самоуправления или главным распорядителем бюджетных средств, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения органа местного самоуправления или главного распорядителя бюджетных средств, по месту нахождения Получателя осуществляется органом местного самоуправления или главным распорядителем бюджетных средств.

<22> Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления или главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<23> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления или главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.9](#), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение N 6](#) к настоящей Типовой форме).

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.2.1.2](#).

<34> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<35> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](#).

<36> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право органа местного самоуправления или главного распорядителя средств бюджета принимать решение об утверждении реестра Перечень затрат.

<37> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это

установлено Правилами предоставления субсидии.

<39> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.9](#), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право органу местного самоуправления или главному распорядителю бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#).

<41> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1.2](#).

<42> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.9](#).

<43> Указывается год предоставления Субсидии.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<46> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

<48> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<49> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<51> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение N 7](#) к настоящей Типовой форме).

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<53> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<54> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению N 8](#) к настоящей Типовой форме.

<55> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<56> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Управления финансов
Онгудайского района
от 11.07. 2019 N 29/1

Приложение N ____
к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)*

(далее – краткое наименование Получателя- Некоммерческой организации) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " __ " _____ 20__ г. N с целью возмещения затрат Получателю -Некоммерческой организации, возникающих при реализации проектов (мероприятий):

(указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии)

в _____ месяце 201__ года субсидию в размере _____ рублей ____ коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Получателя-Некоммерческой организацией:

- на возмещение затрат поставщикам, оказанных в рамках договоров, представленных в приложении 1 к настоящей заявке, в объеме _____ рублей 00 коп.
- затраты, связанные с организацией функционирования Получателя - Некоммерческой организации, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 201__ года договоров:

№ п/п	Предмет договора (на оказания услуг, поставку товара, в т.ч. номер сертификата дополнительного образования)	Реквизиты договора	Объем обязательств Получателя-Некоммерческой организации за текущий месяц в соответствии с договорами
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
МО «Онгудайский район»
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Управления финансов
Онгудайского района
от 11.07. 2019 N 29/1

Приложение N ____
к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

**Перечень затрат, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия**

Наименование Получателя _____

Наименование показателя (затрат)	Сумма, рубль (с точностью до второго десятичного знака)		
Остаток Субсидии на начало года, всего			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет района			
Предусмотрено средств в бюджете района, всего:			
в том числе по годам:	на ____ год	на ____ год	на ____ год
Выплаты по расходам <1>, всего:			
в том числе:			
-			
-			
-			
-			

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20___ г.

<1> Указываются наименование конкретных расходов установленные Правилами предоставления субсидии и Соглашением.

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
МО «Онгудайский район»
субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Управления финансов
Онгудайского района
от 11.07. 2019 N 29/1

Приложение N ____
к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

<1> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](#) соглашения.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
МО «Онгудайский район»
субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Управления финансов
Онгудайского района
от 11.07. 2019 N29/1

Приложение N ____
к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в **графе 2** приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в **пункте 1.1.1** соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в **графе 4** приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
МО «Онгудайский район»
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,

утвержденной приказом
Управления финансов
Онгудайского района
от 11.07. 2019 N 29/1

Приложение N ____
к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>**

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	4	5
Остаток Субсидии на начало года, всего		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет района		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из бюджета района		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам <2>, всего:		
в том числе:		
на выплату заработной платы		
уплата налогов, сборов и иных		

платежей в бюджеты бюджетной системы РФ		
Возвращено в бюджет района, всего		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего		
в том числе: требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату в бюджет района		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Предусматривается копии документов подтверждающих произведенные расходы.

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
МО «Онгудайский район»
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом

Приложение N ____
к соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

(Рекомендуемый образец)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 5 ÷ гр. 4) x гр. 6 (гр. 7) x гр. 8 (гр. 9)
					Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 4 приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 5 приложения N 4 к

настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
МО «Онгудайский район»
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом

Приложение N ____
к соглашению
от _____ N _____

(Рекомендуемый образец)

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Онгудайский район» субсидии некоммерческой организации, не
являющейся
государственным (муниципальным) учреждением
от " __ " _____ 20__ г. N _____**

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» (орган местного самоуправления) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Онгудайский район» которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Онгудайский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

в соответствии с пунктом 2 **статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации ,именуемый(ая)дальнейшем

(наименование органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств) <1>

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления администрации района или главного распорядителя бюджетных средств) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления администрации района или главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

_____ ,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с **пунктом 7.3**
Соглашения от "___" _____ N ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в **разделе I** "Предмет Соглашения":

1.2.1. в **пункте 1.1** слова " _____ "
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)
заменить словами " _____ "
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. **пункт 1.1.1.1** изложить в следующей редакции:

" _____ " ;

1.2.3. **пункт 1.1.1.2** изложить в следующей редакции:

" _____ " ;

1.3. в **разделе II** "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ **пункта 2.1** сумму Субсидии в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) _____ (код БК)
_____ рублей <3>;

1.4. в **разделе III** "Условия предоставления Субсидии":

1.4.1. в **пункте 3.1.1.1** слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в
срок до "___" _____ 20__ г." ;

1.4.2. в **пункте 3.2.1**: слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или кредитной
организации)
заменить словами " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

1.4.3. в **пункте 3.2.1.1** слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N
___" ;

1.4.4. в **пункте 3.2.1.2** слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не
позднее _____ рабочего дня" ;

1.5. в **разделе IV** "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в **пункте 4.1.2**:

1.5.1.1. слова "пунктах _____" заменить словами "пунктах _____" ;

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____
рабочих дней" ;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова "на ____ год" заменить словами "на ____ год";

1.5.2.2. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____";

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____";

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____";

1.5.6.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в направлении в 20__ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20__ году" заменить словами "не использованного в 20__ году";

1.5.9.3. слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____";

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не

позднее ___ рабочих дней";

1.5.16. в [пункте 4.3.9.1](#):

1.5.16.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.16.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.17. в [пункте 4.3.9.2](#):

1.5.17.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.17.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.18. в [пункте 4.3.10](#) слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.19. в [пункте 4.3.12](#) слова "приложению N ___" заменить словами "приложению N ___";

1.5.20. в [пункте 4.3.13](#):

1.5.20.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.20.2. слова "до "___" _____ 20__ г." заменить словами "до "___" _____ 20__ г.";

1.5.21. в [пункте 4.4.3](#) слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. в [разделе VII](#) "Заключительные положения":

1.6.1. в [пункте 7.3](#) слова "приложению N ___" заменить словами "приложению N ___".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. [раздел VIII](#) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование — <i>(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <i>(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств</i>	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

”;

1.9. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ___ к Соглашению согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ___ к Соглашению согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование <i>(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств</i>	Сокращенное наименование Получателя
---	-------------------------------------

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
--------------------------------	--------------------------------

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.1.2.1, 3.2.1.2.2, 3.3, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> **Пункт 5.2** включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
МО «Онгудайский район»
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,

(Рекомендуемый образец)

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования «Онгудайский район»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
от "___" _____ N ____**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

N _____
(номер соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» (орган местного самоуправления) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Онгудайский район» которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Онгудайский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

которому(ой) как получателю средств бюджета муниципального образования «Онгудайский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 **статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) **далее**

_____,
(наименование органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств) <1>

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления администрации района или главного распорядителя бюджетных средств) или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) органа местного самоуправления администрации района или главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заклучили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Онгудайский
район» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение,
Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(наименование органа местного самоуправления администрации района, или
главного распорядителя бюджетных средств)

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма прописью)

по КБК _____ <2>;

(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с **пунктом 2 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской
Федерации;

2.3. _____ в течение "___" дней со дня

(наименование органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
размере: _____ (_____) рублей __ копеек <3>;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения обязуется
возвратить _____ в бюджет муниципального

(наименование органа местного самоуправления администрации района,
или главного распорядителя бюджетных средств)

образования «Онгудайский район» сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей __ копеек <2>; (сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных

пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

6.4. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет,

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование <i>(органа местного самоуправления администрации района, или главного распорядителя бюджетных средств)</i>	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается наименование органа местного самоуправления администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» (орган местного самоуправления) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Онгудайский район» которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Онгудайский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> [Пункт 6.3](#) включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).