



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

*Тяпеева Н.В.  
Омг сөөкөөмө.  
Тяпеева*

от « 28 » 12 2019 г. № 2574

с. Онгудай

Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район»

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район».

2. Органам местного самоуправления администрации района (аймака) МО «Онгудайский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район», обеспечить подготовку и утверждение планов фактических (выездных) проверок бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район» на 2020 год, в соответствии с прилагаемым порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район», в срок до 1 марта 2020 года.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации района (аймака) Муниципального образования «Онгудайский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (аймака) Тебекова М.М.

Глава района (аймака)



А.А. Мунатов

Утвержден  
Постановлением  
Главы района (аймака)  
от «21» 12 2019г.

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МО  
«ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет общие принципы осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район» далее (Порядок) и требования к нему.

2. Контроль за деятельностью казенных, бюджетных и автономных учреждений МО «Онгудайский район», за исключением контроля, указанного в абзаце втором настоящего пункта, проводится органами местного самоуправления администрации района (аймака) МО «Онгудайский район», осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район» далее (Учредитель).

Контроль за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район», связанной с использованием и распоряжением находящегося у бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район» на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности, проводится Отделом строительства и архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации Онгудайского района (аймака) далее (Отдел).

3. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, являются:

а) осуществление бюджетными и автономными учреждениями МО «Онгудайский район», предусмотренных их уставами, основных видов деятельности;

б) выполнение бюджетными и автономными учреждениями МО «Онгудайский район» плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) осуществление казенными, бюджетными и автономными учреждениями МО «Онгудайский район», предусмотренных уставами учреждений, видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение этими учреждениями муниципального задания;

г) исполнение казенными учреждениями МО «Онгудайский район» бюджетной сметы, правомерное, целевое, эффективное использование бюджетных средств;

д) качество предоставления бюджетными, автономными и казенными учреждениями МО «Онгудайский район» муниципальных услуг (выполнения работ);

е) осуществление бюджетными, автономными и казенными учреждениями МО «Онгудайский район» деятельности, связанной с использованием и распоряжением имущества находящегося у бюджетного, автономного и казенного учреждения МО «Онгудайский район» на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

4. Основными целями осуществления контроля являются:

а) оценка результатов деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район»;

б) выявление отклонений в деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район» (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, оказание казенными учреждениями МО «Онгудайский район» платных услуг (выполнение работ), не предусмотренных уставами) и выработка рекомендаций по их устранению;

в) определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности бюджетными, автономными и казенными учреждениями МО «Онгудайский район»;

г) подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

д) формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в целях оптимизации расходов бюджета МО «Онгудайский район»;

е) установление фактического наличия и состояния имущества МО «Онгудайский район», выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества МО «Онгудайский район», выявление нарушений федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, нормативно-правовых актов МО «Онгудайский район» содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности бюджетными, автономными и казенными учреждениями МО «Онгудайский район» имущества МО «Онгудайский район».

## **II. Мероприятия по контролю и формы осуществления**

5. К мероприятиям по контролю относится проведение уполномоченными должностными лицами Учредителя и (или) Отдела проверок деятельности в бюджетных, автономных и казенных учреждениях МО «Онгудайский район».

6. Проверки деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район» осуществляются в формах документарной проверки отчетности бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район» или фактической (выездной) проверки бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район».

### **III. Осуществление документарной проверки**

7. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в:

а) представляемых бюджетными, автономными учреждениями МО «Онгудайский район» Учредителю отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО «Онгудайский район», отчете о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

б) представляемых казенными учреждениями МО «Онгудайский район» Учредителю отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества МО «Онгудайский район»;

в) представляемых бюджетными, автономными и казенными учреждениями МО «Онгудайский район» Отделу документах.

8. Документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 7 настоящего Порядка, составляются и утверждаются бюджетными, автономными и казенными учреждениями МО «Онгудайский район» в порядке, определенном Учредителем, с учетом требований федерального законодательства, законодательства Республики Алтай и нормативно-правовых актов МО «Онгудайский район».

9. Бюджетные, автономные и казенные учреждения МО «Онгудайский район» представляют документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

а) Учредителю - в сроки, определенные в правовых актах о порядке составления и утверждения отчетности, указанной в подпунктах "а", "б" пункта 7 настоящего Порядка;

б) Отделу - в сроки, предусмотренные постановлением об учете имущества.

10. В случае, если при проведении документарной проверки Учредителем выявлены отклонения, связанные с предметом проверки, осуществляемой Отделом, а Отделом выявлены отклонения, связанные с предметом проверки, осуществляемой Учредителем, ими направляются соответственно Отделу или Учредителю документы для рассмотрения и проведения анализа.

11. Указанные в настоящем Разделе документарные проверки проводятся в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов Учредителю и Отделу и не требуют издания отдельного решения о проведении документарной проверки.

Должностные лица Учредителя и Отдела, уполномоченные осуществлять документарные проверки бюджетных, автономных и казенных учреждений

МО «Онгудайский район» определяются должностными регламентами указанных должностных лиц.

#### **IV. Осуществление фактической (выездной) проверки**

12. Предметом фактической (выездной) проверки являются:

- а) рассматриваемые Учредителем и Отделом содержащиеся в документах бюджетных, автономных и казенных учреждений МО «Онгудайский район» (далее - субъект проверки) сведения о деятельности учреждения;
- б) наблюдение Учредителем за процессом оказания субъектом проверки услуг (выполнения работ);
- в) получение Учредителем и Отделом объяснений должностных лиц субъекта проверки по предмету проверки;
- г) установление Отделом фактического наличия, состояния и характера использования имущества, находящегося у субъекта проверки на праве оперативного управления.

13. Фактическая (выездная) проверка проводится по месту нахождения проверяемого бюджетного, автономного или казенного учреждения МО «Онгудайский район»

14. Проведение фактических (выездных) проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми Учредителем и Отделом планом, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц.

15. Планы фактических (выездных) проверок утверждаются соответственно решениями Учредителя и Отделом до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение фактических (выездных) проверок.

16. Ежегодные планы фактических (выездных) проверок размещаются на официальных сайтах Учредителя и Отдела (при их наличии) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

17. Плановые фактические (выездные) проверки в отношении конкретного субъекта проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

18. Основаниями для включения плановой фактической (выездной) проверки в план фактических (выездных) проверок является истечение трех лет со дня:

- а) окончания проведения последней плановой фактической (выездной) проверки субъекта проверки;
- б) государственной регистрации бюджетного, автономного или казенного учреждения МО «Онгудайский район».

19. Фактическая (выездная) проверка (плановая, внеплановая) проводится на основании решений Учредителя и Отдела в которых в обязательном порядке указываются:

- а) наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;

- б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- в) наименование субъекта проверки;
- г) цели, предмет проверки и срок ее проведения;
- д) основания проведения проверки;
- е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

20. Руководитель субъекта проверки уведомляется о предстоящей плановой (внеплановой) фактической (выездной) проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии решения Учредителя, Отдела заказным письмом или передачи телефонограммы или иным доступным способом.

21. Основаниями для проведения внеплановой фактической (выездной) проверки являются:

- а) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры Российской Федерации и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, нормативно-правовых актов МО «Онгудайский район» содержащего нормы, регулирующие деятельность субъекта проверки;
- б) обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации.

22. Срок проведения фактических (выездных) проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих фактическую (выездную) проверку, срок проведения фактической (выездной) проверки может быть продлен руководителями Учредителя и Отделом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

23. При проведении фактической (выездной) проверки должностные лица, проводящие проверку, вправе:

- а) истребовать у субъекта проверки документы, относящиеся к предмету проверки;
- б) посещать территорию и помещения субъекта проверки;
- в) получать объяснения должностных лиц субъекта проверки;
- г) проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случаях их включения в перечень мероприятий по

контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении фактической (выездной) проверки.

24. При проведении фактической (выездной) проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

- а) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки;
- б) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- в) превышать установленные сроки проведения проверки.

25. При проведении фактической (выездной) проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

- а) соблюдать федеральное законодательство, законодательство Республики Алтай, нормативно-правовые акты муниципального образования права и законные интересы субъекта проверки;
- б) проводить проверку на основании решения Учредителя и Отдела об ее проведении в соответствии с ее назначением;
- в) не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- г) предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- д) знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо субъекта проверки с результатами проверки;
- е) соблюдать сроки проведения проверки.

#### **V. Оформление результатов документальных и фактических (выездных) проверок**

26. По результатам документальной проверки, осуществляемой по мере поступления соответствующих документов Учредителю и Отделу, акт проверки не составляется.

27. В случае, если в представленных субъектом проверки документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документальной проверки, или эти сведения противоречивы, Учредитель и (или) Отдел извещают об этом субъект проверки, который обязан в течение месяца представить необходимые дополнительные сведения.

28. По итогам анализа представленных субъектом проверки документов должностное лицо Учредителя, уполномоченное на проведение документарной проверки, составляет справку, которую приобщает к документам субъекта проверки для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном Учредителем.

29. Должностным лицом Учредителя, уполномоченным на проведение документарной проверки, в справке отражается:

- а) характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности субъекта проверки;
- б) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности субъекта проверки от запланированных;
- в) оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям к стандарту предоставления муниципальных услуг;
- г) предложения по вопросам дальнейшей деятельности субъекта проверки с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

30. По итогам анализа представленных субъектом проверки документов должностное лицо Отдела, уполномоченное на проведение документарной проверки, осуществляет действия, предусмотренные постановлением об учете имущества.

31. В случае, если при анализе представленных субъектом проверки документов должностным лицом Отдела, уполномоченным на проведение документарной проверки, обнаружены нарушения федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, нормативно-правовых актов МО «Онгудайский район» содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности имуществом субъекта проверки МО «Онгудайский район», указанная информация доводится до сведения Учредителя субъекта проверки для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном Учредителем.

32. В случае, если при анализе представленных субъектом проверки документов должностным лицом Учредителя или Отдела, уполномоченным на проведение документарной проверки, выявлены нарушения федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, нормативно-правовых актов МО «Онгудайский район» связанные с предметом контроля, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, должностным лицом Учредителя или Отдела уполномоченным на проведение документарной проверки, готовится справка с предложением о принятии решения о проведении внеплановой фактической (выездной) проверки в отношении данного учреждения.



33. По результатам фактической (выездной) проверки должностными лицами Учредителя и (или) Отдела проводившими проверку, составляется и подписывается акт проверки. Срок составления акта проверки не должен превышать 7 рабочих дней со дня ее проведения.

34. В акте фактической (выездной) проверки в обязательном порядке должны указываться:

а) дата и место составления акта проверки;

б) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;

в) наименование субъекта проверки, в котором проводилась проверка, должность представителя субъекта проверки, присутствовавшего при ее проведении;

г) сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях норм федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, нормативно-правовых актов МО «Онгудайский район» при осуществлении деятельности субъектом проверки.

35. Акт фактической (выездной) проверки в течение 5 рабочих дней с даты составления вручается уполномоченному должностному лицу субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки Учредителя и (или) Отдела.

36. Субъект проверки, в отношении которых проводилась фактическая (выездная), проверка, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, вправе представить Учредителю и (или) Отделу в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Учредителю и (или) Отделу.

37. В случае выявления нарушений, обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности субъекта проверки, Учредитель и (или) Отдел направляют субъекту проверки предложения (предписания) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

Если в результате проверок получена информация о нарушении федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, нормативно-правовых актов МО «Онгудайский район» содержащем признаки противоправного деяния, руководителем Учредителя и (или) Отделом принимается решение о направлении материалов проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

38. Субъект проверки, которому было направлено предложение (предписание), должен исполнить его в установленный срок и представить

Учредителю и (или) Отделу отчет об исполнении предложения (предписания) с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае, если отчет об исполнении предложения (предписания) подтверждает факт его исполнения, Учредитель и (или) Отдел направляет в субъект проверки письмо о принятии отчета об исполнении предложения (предписания).

В случае, если субъект проверки не исполнил предложение (предписание) в установленный срок или отчет об исполнении предложения (предписания) не подтверждает факт исполнения предложения (предписания) Учредителем и (или) Отделом рассматривается вопрос о привлечении должностных лиц субъекта проверки, ответственных за выполнение предложения (предписания), к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, нормативно – правовыми актами МО «Онгудайский район».

39. В случае, если Учредителем при проведении фактической (выездной) проверки, за исключением случаев проведения совместной фактической (выездной) проверки с Отделом, выявлены нарушения федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, нормативно – правовых актов МО «Онгудайский район», содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и сохранности - субъектом проверки имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, указанная информация доводится до Отдела.

В случае, если Отделом при проведении фактической (выездной) проверки, за исключением случаев проведения совместной фактической (выездной) проверки с Учредителем, выявлены нарушения, связанные с деятельностью субъекта проверки, контролируемой Учредителем, указанная информация доводится Отделом до сведения Учредителя.

#### **VI. Итоги контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений**

40. Результаты мероприятий по контролю учитываются Учредителем при решении вопросов:

а) о соответствии результатов деятельности бюджетного, автономного или казенного учреждения МО «Онгудайский район» установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

б) о несоответствии результатов деятельности бюджетного, автономного или казенного учреждения МО «Онгудайский район» установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также определении вопросов дальнейшей деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждения МО

«Онгудайский район» с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

в) о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

г) о перепрофилировании деятельности учреждения;

д) о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

41. Результаты мероприятий по контролю учитываются Отделом при решении вопросов:

а) о принудительном изъятии имущества МО «Онгудайский район» при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

б) о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества МО «Онгудайский район».