



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ЮП**

от 09.01.2019 г. № 01

**с. Онгудай**

О мерах по реализации решения Совета депутатов района (аймака)  
«О бюджете муниципального образования «Онгудайский район»  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Совета депутатов района (аймака) от 25 декабря 2018 года № 4-3 «О бюджете муниципального образования «Онгудайский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Онгудайский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее - бюджет муниципального образования).

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

а) принять меры по обеспечению поступления администрируемых доходов, а также сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

б) обеспечить уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в бюджет муниципального образования;

в) обеспечить проведение разъяснительной работы с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет муниципального образования администрируемых доходов, своевременно информировать плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет муниципального образования;

г) обеспечить принятие мер по увеличению поступлений администрируемых доходов в консолидированный бюджет муниципального образования;

д) ежедневно осуществлять мониторинг поступления администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

ж) обеспечить полноту и своевременное представление в Управление финансов администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» (далее – Управление финансов) сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования в 2019 году в соответствии с порядком, установленным Управлением финансов;

з) до 1 февраля 2019 года привести в соответствие с решением Совета депутатов района (аймака) от 25 декабря 2018 года № 4-3 «О бюджете муниципального образования «Онгудайский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - решение о бюджете) нормативные правовые акты главных администраторов доходов бюджета муниципального образования о наделении главных администраторов доходов бюджета муниципального образования (или) подведомственных им казенных учреждений муниципального образования «Онгудайский район» бюджетными полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального образования;

и) обеспечить постоянную загрузку данных о муниципальных платежах в Государственную информационную систему «Государственные и муниципальные платежи» (далее- ГИС «ГМП»), администрируемую Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай;

й) в срок до 9 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Управление финансов следующие аналитические материалы:

по исполнению бюджета муниципального образования в части поступлений администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета с указанием причин перевыполнения (невыполнения) прогноза помесечных поступлений и годовых плановых назначений, а также причин роста (снижения) поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

о состоянии дебиторской задолженности по администрируемым доходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в сравнении с началом текущего года, а также, о проводимой работе по ее сокращению;

копии документов, на основании которых произведено списание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования за отчетный период;

к) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, представлять в Управление финансов сведения о прогнозируемом помесечном поступлении администрируемых доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной квартал (начиная со второго квартала).

**3. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Алтай:**

обеспечить контроль за обоснованностью сумм излишне уплаченных налогов в бюджет муниципального образования, заявляемых налогоплательщиками к возврату;

проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет муниципального образования, о результатах оперативно информировать Управление финансов.

4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования:

а) обеспечить согласование с Управлением финансов проектов соглашений, заключаемых с республиканскими органами государственной власти по вопросам предоставления бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Алтай;

обеспечить предоставление Управлению финансов:

соглашений, заключенных с республиканскими органами государственной власти по вопросам предоставления бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Алтай финансов, в течение 5 рабочих дней со дня подписания;

уведомлений по расчетам между бюджетами по форме, установленной федеральным законодательством, в течение 1 рабочего дня со дня их получения;

б) своевременно, в установленной форме и срокам в соглашениях, предоставлять в республиканские органы власти отчеты об использовании субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, полученных из республиканского бюджета Республики Алтай, после согласования с Управлением финансов;

в) отчеты, направленные в республиканские органы исполнительной власти, в течение одного рабочего дня после отправки представлять в Управление финансов;

г) сформировать и направить в Управление финансов прогноз кассовых выплат по расходам бюджета муниципального образования, обеспечивающий равномерное и эффективное использование средств бюджета муниципального образования по установленным Управлением финансов форме и срокам;

д) не допускать увеличения численности работников муниципальных учреждений и обеспечить соответствие фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений общему размеру фонда оплаты труда, учитываемого при формировании бюджета муниципального образования, в целях соблюдения условий Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, заключенного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации между Министерством финансов Республики Алтай и муниципальным образованием «Онгудайский район»;

ж) обеспечить недопущение образования просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Онгудайский район» по состоянию на первое число каждого месяца;

з) обеспечить заключение трудовых договоров (эффективных контрактов), дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями муниципальных учреждений в срок до 20 января 2019 года в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации от 12 апреля 2013 г № 329 « О типовой форме трудового договора с руководителями государственного (муниципального) учреждения», с учетом результативности и эффективности их деятельности, в которых предусмотреть:

недопущение увеличения численности работников муниципальных учреждений;

недопущение образования просроченной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Онгудайский район» по состоянию на первое число каждого месяца, в том числе,

по расходам на фонд оплаты труда, иным выплатам работникам, по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, коммунальным услугам;

и) обеспечить своевременное и в полном объеме размещение и актуализацию информации о муниципальных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в соответствии с установленным законодательством порядком;

й) обеспечить соответствие порядков составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений федеральному законодательству;

к) обеспечить соответствие порядков составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений федеральному законодательству и предоставление указанных порядков в срок до 10 февраля 2019 года в Управление финансов;

л) осуществлять ежемесячно контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, в том числе в муниципальных учреждениях;

м) обеспечить сохранение достигнутых в 2018 году целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

н) обеспечить взвешенный подход к участию в федеральных, республиканских программах, в рамках объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования для обеспечения исполнения обязательств по софинансированию, с целью недопущения принятия финансово необеспеченных расходных обязательств;

п) обеспечить организацию проведения совместных конкурсов и аукционов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

5. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, которым предусмотрены бюджетные ассигнования, в целях предоставления субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее- муниципальное задание):

а) при формировании муниципальных заданий руководствоваться Порядком формирования муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) утвержденным Постановлением Главы района (аймака) от 23.11.2016г за №328 ( в редакции от 29.12.2017г №1907);

б) утвердить муниципальные задания не позднее 15 рабочих дней со дня доведения Управлением финансов лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, обеспечив их соответствие:

Общероссийским базовым (отраслевым) перечням (классификаторам) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

Региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Алтай;

Муниципальным правовым актам МО «Онгудайский район», в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утвержденному Министерством финансов Республики Алтай;

в) в случае изменения объема бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в связи с внесением изменений в решение о бюджете муниципального образования, в течение 20 рабочих дней внести соответствующие изменения в муниципальные задания и (или) утвержденные нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) обеспечить заключение между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальными учреждениями соглашений по форме, установленной Управлением финансов;

д) обеспечить контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

ж) предоставить в Управление финансов сведения о выполнении подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 2018 год, по установленной Управлением финансов форме и срокам;

з) обеспечить своевременное размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) результатов независимой оценки качества предоставления муниципальных услуг и работ за 2018 год.

6. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, которым предусмотрены бюджетные ассигнования в целях предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели) бюджетным и автономным учреждениям обеспечить предоставление указанных субсидий в соответствии с установленным по согласованию с Управлением финансов порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели (далее - порядок предоставления субсидий на иные цели), в котором в том числе предусмотреть:

соответствие субсидии на иные цели утвержденному Управлением финансов перечню кодов субсидий на иные цели;

предоставление муниципальным учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

заключение соглашений с автономными и бюджетными учреждениями о предоставлении им субсидий на иные цели по форме, установленной Управлением финансов;

предоставление субсидий на иные цели с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах муниципальных учреждений.

7. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, предусмотрены бюджетные ассигнования в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий указанных в пунктах 6 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидии юридическим лицам) обеспечить:

а) соответствие порядка предоставления субсидий юридическим лицам требованиям, установленным федеральным законодательством;

б) заключение соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидий юридическим лицам по форме, установленной Управлением финансов;

в) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами-производителями товаров, работ, услуг, являющимися получателями субсидий (грантов в форме субсидий), установленных условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) предоставление ежеквартально в Управление финансов сведений о заключении соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг по форме и в сроки, установленные Управлением финансов.

**8.** Установить, что муниципальные учреждения муниципального образования «Онгудайский район» обеспечивают не позднее 1 марта 2019 года возврат в бюджет муниципального образования средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением по итогам 2018 года установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (работ);

на иные цели, в отношении которых в соответствии с порядком предоставления субсидий на иные цели, по согласованию с Управлением финансов, не подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели в 2019 году.

**9.** Главным распорядителям бюджетных средств, при поступлении на лицевой счет муниципальных учреждений муниципального образования «Онгудайский район» в 2019 году дебиторской задолженности прошлых лет, обеспечить их зачисление в бюджет муниципального образования, по согласованию с Управлением финансов.

**10.** Предоставление из бюджета муниципального образования иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений осуществляется:

в соответствии с порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов утвержденным муниципальными правовыми актами;

в соответствии с соглашением, заключенным с сельскими поселениями и муниципальным образованием «Онгудайский район»;

в соответствии со сроками, установленными в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов;

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке бюджетам сельских поселений.

Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в течение одного рабочего дня со дня его подписания предоставляется в Управление финансов.

Администрации сельских поселений предоставляют отчеты о расходовании иных межбюджетных трансфертов в Управление финансов в сроки и по форме установленные Управлением финансов.

**11.** Не использованные на 1 января 2019 года остатки межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являлись целевые средства республиканского бюджета Республики Алтай, подлежат возврату сельскими поселениями, в течение первых 12 рабочих дней 2019 года в доход бюджета муниципального образования.

**12.** Не использованные на 1 января 2019 года остатки целевых межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являлись средства бюджета муниципального образования «Онгудайский район», по согласованию с Администрацией района (аймака), подлежат возврату сельскими поселениями не позднее 1 февраля 2019 года в доход бюджета муниципального образования, по которым наличие потребности в направлении их на те же цели в 2019 году не подтверждено.

**13.** Отделу строительства, архитектуры, по земельным и имущественным отношениям администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район»:

а) обеспечить реализацию мероприятий, направленных на повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования «Онгудайский район», с целью увеличения поступлений доходов в бюджет муниципального образования;

б) продолжить мероприятия по инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Онгудайский район», в целях выявления неиспользуемого муниципального имущества муниципального образования, закрепленных за муниципальными учреждениями муниципального образования, и принять меры по их репрофилированию, продаже или передаче в аренду с направлением информации о проведенной работе в Управление финансов в срок до 1 июля 2019 года, до 15 декабря 2019 года;

в) осуществить в 2019 году приватизацию муниципального имущества муниципального образования «Онгудайский район» в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденного решением Совета депутатов района (аймака), обеспечив продажу муниципального имущества муниципального образования «Онгудайский район» по цене соизмеримой с рыночной стоимостью имущества, указанной в отчетах об определении рыночной стоимости имущества.

**14.** Управлению финансов администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район»:

а) обеспечить доведение в установленном порядке уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

б) ежеквартально вести анализ выполнения Плана мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района;

в) ежеквартально осуществлять мониторинг кредиторской задолженности консолидированного бюджета муниципального



образования. Сведения о результатах мониторинга предоставлять Главе района (аймака) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**15.** Отделу экономики, предпринимательства, туризма и ЖКХ администрации района (аймака) МО «Онгудайский район»:

а) ежеквартально осуществлять мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

б) ежемесячно осуществлять мониторинг фактически произведенных расходов муниципальными учреждениями и получателями бюджетных средств бюджета муниципального образования: по расходу электрической энергии, теплоснабжения, водоснабжения и расходов топлива.

**16.** Администраторам муниципальных программ муниципального образования «Онгудайский район»:

а) привести муниципальные программы муниципального образования в соответствие с бюджетом муниципального образования в двухмесячный срок со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования;

б) обеспечить достижение целевых показателей, установленных муниципальными программами муниципального образования «Онгудайский район»;

г) обеспечить соответствие параметров муниципальных программ, включая объемы ресурсного обеспечения муниципальных программ, в проектах постановлений Главы района (аймака) о внесении изменений в соответствующие муниципальные программы, направляемых в установленном муниципальными правовыми актом муниципального образования порядке на согласование в отдел экономики администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» и в Управление финансов.

**17.** Установить, что исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования, составление и ведение которых осуществляется с порядком установленным Управлением финансов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай на основании Соглашения, заключенного между Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай и Администрацией муниципального образования «Онгудайский район».

Управление финансов направляет утвержденные бюджетные данные в Управление Федерального казначейства по Республике Алтай для их доведения до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Утверждение о доведении предельных объемов оплаты денежных обязательств в текущем финансовом году (предельные объемы финансирования) до главных распорядителей средств бюджета

муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов.

Главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы в установленные сроки, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, закупку продуктов питания, исполнение публичных нормативных обязательств, оплату коммунальных услуг, приобретение и доставку топлива.

**18.** Установить главным распорядителям средств бюджета муниципального образования и муниципальным учреждениям муниципального образования «Онгудайский район» запрет на принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности (в том числе просроченной) по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

**19.** Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования и муниципальные учреждения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств, вправе предусматривать авансовые платежи:

до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, оплату проживания при направлении работников в командировку, участие в научных, методических и иных конференциях, приобретение авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, об оказании медицинской помощи в лечебно - профилактических учреждениях за пределами Республики Алтай, по договорам о выкупе земельных участков, обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет федерального бюджета;

до 70 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам), сумма которых не превышает 50 тысяч рублей;

до 50 процентов неоплаченной суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату коммунальных услуг;

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**20.** Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают включение указанными в настоящем пункте учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 19 настоящего Постановления.

**21.** Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования заключают и оплачивают договоры гражданско-правового характера (муниципальные контракты), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, бюджетные и автономные учреждения муниципального образования заключают и оплачивают договоры (муниципальные контракты) в соответствии с выплатами, утвержденными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

**22.** Установить, что при определении поставщика путем запроса котировок авансирование не допускается, оплата заключенного договора (муниципального контракта) осуществляется после поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**23.** Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обеспечить осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Онгудайский район».

**24.** Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования обеспечить ведение бюджетного, бухгалтерского учета бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с установленными федеральным законодательством стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

**25.** Установить, что в 2019 году внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2018 году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало 2019 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется Управлением финансов на основании предложений, предоставленных главными распорядителями бюджетных средств в Управление финансов до 10 февраля 2019 года.

26. Установить, что в соответствии с законодательством Российской Федерации руководители главных распорядителей бюджетных средств, несут ответственность за неисполнение условий Соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай, заключенных муниципальным образованием «Онгудайский район» с республиканскими органами исполнительной власти, в том числе в части обеспечения условий софинансирования из бюджета муниципального образования и достижения показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашениями о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

27. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Глава района (аймака)



А.А. Мунатов

Для рассылки:  
Администрация района (управляющей делами) -2

Главным распорядителям бюджетных средств, для работы:  
(направить подведомственным муниципальным учреждениям)

Администрация района (аймака)-1  
Отдел культуры и спорта-1  
Отдел образования-1  
Отдел экономики -1  
Управление финансов-1  
Отделу строительства, архитектуры, по земельным и имущественным отношениям-1

Подготовила:  
Начальник управления

Р.М.Рыжкина

Согласовано:  
Первый заместитель главы района (аймака)

М.М. Тебеков

Юрист администрации района

У.А.Тонова