**УТВЕРЖДЕНО**

**РЕШЕНИЕМ**

**ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

**ПРОТОКОЛ № 6**

**ОТ 15 ноября 2016г.**

**ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район»**

**(с изменениями от 30.10.2017г., 03.11.2017г.)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №209-ФЗ), Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее Федеральный закон №151-ФЗ), Уставом Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район».
   2. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Онгудайский район».
   3. В настоящих правилах используются следующие понятия и термины:

**Фонд** - Микрокредитная компания «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район», ИНН 0404008164, юридический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, д78, фактический адрес: 649440, Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Базарная, д.9, сведения о которой внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций 16.03.2016г. за номером 001603584007615;

**Правление** – коллегиальный исполнительный орган управления Фонда;

**Микрофинансовая деятельность** – деятельность юридических лиц, имеющих статус микрофинансовой организации, а также иных юридических лиц, имеющих право на осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии со ст.3 Федерального закона №151-ФЗ, по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование);

**Микрозаем** - заем, предоставляемый Фондом (займодавцем) заемщикуна условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона №151-ФЗ и настоящими Правилами. В контексте настоящих Правил понятия «микрозаем» и «заем» употребляются как синонимы;

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

**Заявитель** – СМСП, обратившийся в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма;

**Заемщик** – СМСП, заключивший договор микрозайма с Фондом;

**Обеспечение микрозайма** – способ защиты имущественных интересов Фонда в соответствии с нормами действующего законодательства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком принятых в соответствии с договором микрозайма обязательств;

**Поручительство** - способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязывается перед Фондом отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

**Залог** - способ обеспечения исполнения обязательств заемщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства получить удовлетворение своих требований за счет реализации заложенного имущества;

**Мониторинг заемщика** – периодическая оценка займодавцем финансового и фактического состояния заемщика/целевого использования займа с целью определения вероятности возврата суммы микрозайма, процентов и предполагаемого резерва на возможные потери по займу, нарушений целевого назначения предоставленных денежных средств;

**Заявление**- заявление на предоставление микрозайма Фондом, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями Фонда;

**Группа взаимосвязанных заемщиков** – два и/или более заемщиков, включаются в группу связанных, если один из них может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого заемщика (других заемщиков), или третье лицо оказывает существенное прямое или косвенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого заемщика (других заемщиков).

Заемщики Фонда признаются взаимосвязанными в случаях, если:

- заемщики юридические лица, имеют в составе учредителей (участников), членов органов управления одно и то же физическое/юридическое лицо;

- заемщик индивидуальный предприниматель является одновременно учредителем (участником, членом органов управления) другого заемщика юридического лица;

- Заемщики индивидуальные предприниматели и/или учредители юридического лица являются родственниками или членами одной семьи.

* 1. Решение о предоставлении микрозайма относится к компетенции Правления Фонда в соответствии с настоящими Правилами и Уставом фонда.
  2. Договоры займа, поручительства, залога, ипотекиот имени Фонда в соответствии с Уставом Фонда заключает председатель Фонда либо лицо, его замещающее.
  3. На заседания правления Фонда могут приглашаться СМСП, подавшие заявки на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.
  4. Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте: <http://www.ongudai-ra.ru/index.php/q-q53> .
  5. Основные принципы оказания финансовой поддержки СМСП: заявительный порядок, доступность для всех СМСП, равный доступ СМСП, соответствующих условиям предоставления микрозаймов, открытость, соблюдение требований, установленных федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1. **Условия предоставления микрозаймов**
   1. Микрозаем предоставляется СМСП, прошедшим отбор. Отбор проводится по мере формирования финансовой базы в порядке, установленном настоящими Правилами.
   2. Источником предоставления микрозаймов являются средства микрофинансовой организации, сформированные за счет:

* средств субсидий, предоставленных фонду из бюджетов разного уровня;
* кредитных (заемных) средств;
* собственных средств микрофинансовой организации, формируемых за счет средств прибыли и направленной на микрофинансовую деятельность;
* добровольных взносов юридических и физических лиц;
* иных не противоречащих законодательству источников.
  1. Срок предоставления микрозайма составляет от 3 до 12 месяцев.
  2. Заявитель вправе указать срок микрозайма по своему выбору и срок ограничивается видом займа, которому соответствует заемщик и финансируемый проект.
  3. Минимальная сумма микрозайма составляет 15000 (Пятнадцать тысяч) рублей.
  4. Максимальная сумма микрозайма составляет 300000 (Триста тысяч) рублей.
  5. Сумма микрозайма ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним, но не более предельного размера обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленного Федеральным законом №151-ФЗ.
  6. Окончательная процентная ставка за пользование микрозаймом утверждается решением Правления фонда.
  7. Для заявителей, надлежаще исполнивших свои обязательства по ранее предоставленному микрозайму, и повторно обратившемуся в фонд за предоставлением микрозайма, окончательная процентная ставка может быть снижена на 0,5%. Решение о снижении окончательной процентной ставки принимается Правлением фонда с учетом всех обстоятельств, свидетельствующих о надлежащем исполнении заявителем всех обязательств по предыдущему займу.
  8. Микрофинансирование оказывается на условиях срочности, платности, обеспеченности, возвратности и целевой направленности.
  9. Фонд предоставляет следующие виды микрозаймов:
     1. «Чрезвычайный»

Сумма: до 100 000 (ста тысяч) рублей;

- срок: от 3 до 12 месяцев,

- процентная ставка: 0,5% годовых

- цель займа: цели связанные с возобновлением предпринимательской деятельности СМСП, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в том числе на: приобретение оборудования, средств и технологий, программного обеспечения, товаров для осуществления предпринимательской деятельности; ремонт объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

-дополнительно к заявлению прилагаются подтверждающие документы (администрации сельского поселения, района, республики, МЧС и/или иных уполномоченных органов) о том, что принадлежащее СМСП имущество пострадало при чрезвычайных ситуациях;

* + 1. «Стандартный»

сумма: до 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

процентная ставка: 10% годовых

- срок: от 3 месяцев до 12 месяцев

- цель займа – цели связанные с предпринимательской деятельностью;

* + 1. «Льготный»

сумма: до 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

процентная ставка: 9% годовых

-срок: от 3 до 24 месяцев;

- цель займа – цели связанные с предпринимательской деятельностью в сфере народных художественных промыслов и/или реализующим проекты социальной направленности (социальное предпринимательство);

* + 1. «Развитие»

сумма: до 300 000 (триста тысяч) рублей,

- процентная ставка: 9% годовых

- срок микрозайма от 3 до 36 месяцев

- цель займа - приобретение и/или реконструкция производственных зданий и сооружений, приобретение земельных участков и иных основных средств, включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, необходимых для расширения действующего производства (бизнеса), кроме пополнения оборотных средств.

* 1. Средства микрозайма возможно использовать на цели:
* Модернизация и/или приобретение оборудования;
* Приобретения, строительства и/или реконструкции основных фондов;
* Открытия нового, расширения или диверсификации производства;
* Пополнения оборотных средств.
  1. Средства микрозайма нельзя использовать на цели:
* Расчетов по заработной плате;
* Погашение кредиторской задолженности по кредитам и займам;
* Погашение задолженности по оплате штрафных санкций, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств;
* Погашение задолженности по налогам и сборам;
* Оплату арендных или коммунальных платежей.
  1. Право на получение микрозайма имеют заявители:
* Юридические лица и индивидуальные предприниматели – резиденты РФ, имеющие на момент подачи заявления на предоставление микрозайма статус субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона №209-ФЗ;
* Имеющие регистрацию и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Онгудайского района не менее 3 месяцев на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма;
* Не участвующие в процедуре несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, не имеющие ограничения в соответствующих видах деятельности;
* Не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, задолженности по иным обязательным платежам перед бюджетами разных уровней бюджетной/внебюджетной системы Российской Федерации;
* Имеющие наличие положительной деловой репутации (или отсутствие отрицательной) по заключению Фонда (под деловой репутацией понимается совокупность мнений заинтересованных сторон – инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.; о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности по работе с третьими лицами, участие в реализации общественных и социальных программ района и т.д.)
* Не имеющие аффилированности с фондом;
* Имеющие обеспечение обязательств по микрозайму в виде залога и/или поручительства физических и/или юридически лиц.
  1. Микрозаймы не предоставляются заявителям:
* Имеющим на дату заключения договора микрозайма задолженность по уплате налогов и сборов, задолженности по иным обязательным платежам перед бюджетами разных уровней бюджетной/внебюджетной системы Российской Федерации;
* являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являющимися в порядке, установленном [законодательством](http://base.garant.ru/12133556/1/#1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
* осуществляющим производство и/или реализацию [подакцизных товаров](http://base.garant.ru/10900200/29/#181), а также добычи и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных полезных ископаемых](http://base.garant.ru/3962052/);
* кредитным потребительским кооперативам на цели предоставления займов третьим лицам.
* осуществляющим лизинговую деятельность;
* Нерезидентам Российской Федерации;
* Предоставившим неполный пакет документов и/или предоставившим недостоверные сведения и документы.
  1. Предоставление микрозаймов без обеспечения не допускается.
  2. Обеспечением обязательств по возврату микрозайма является:

Обязательное поручительство:

* для юридических лиц – учредителя (ей), владеющего (их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) и/или руководителя, для потребительского кооператива - руководителя и членов правления;
* Для индивидуального предпринимателя – супруга (и) (при наличии);

Иное обеспечение:

* Поручительство физических и/или юридических лиц;
* Залог движимого и/или недвижимого имущества, в том числе залог имущества третьих лиц;
* Гарантии органов государственной власти и местного самоуправления Онгудайского района и Республики Алтай;
* Страхование риска, связанного с утратой/гибелью или повреждением обеспеченного залогом имущества (имущественное страхование предмета залога) в пользу фонда;
* Поручение о без акцептном списании денежных средств с банковского счета СМСП в пользу фонда.
  1. Сумма обеспечения может превышать сумму обязательств по микрозайму.
  2. Обеспечение обязательств по возврату микрозайма предоставляется в размере поручительства не менее двух физических лиц в размере не менее 10% от 120% суммы займа, за вычетом НДФЛ, и (или) залогом в размере не менее 130% от суммы займа.

Поручительство собственных работников заемщика не должно превышать 50% от предоставленного обеспечения, при одновременном соблюдении требования к стажу работы у заемщика – не менее 1 (одного) года.

* 1. В целях снижения рисков невозврата микрозаймов принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.
  2. Поручителем может быть физическое лицо, старше 18 лет и не достигшее пенсионного возраста.
  3. Залогодателем может быть как сам Заемщик, так и иное физическое или юридическое лицо.
  4. Залог принимается в следующих формах:

- ликвидное движимое имущество (транспортные средства годом выпуска не ранее, чем 15 лет на дату подачи документов);

- недвижимое имущество, кроме земельных участков, на которых не зарегистрированы в установленном законом порядке объекты недвижимости, а также объекты с незавершенным строительством.

* 1. Рыночная и ликвидационная стоимость имущества, предоставляемого в залог, оценивается по соглашению сторон либо независимым экспертом, расходы по оценке предмета залога возлагаются на заемщика. Отчет об оценке должен быть составлен не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи документов.
  2. Залоговая стоимость имущества, передаваемого в залог, определяется по соглашению сторон на основании данных о ликвидационной стоимости имущества или с учетом применения к рыночной стоимости дисконта в соответствии с п. 2.30, п.2.33 настоящих Правил.
  3. Имущество, передаваемое в залог, должно быть застраховано в пользу выгодоприобретателя, которым является Фонд. Расходы по страхованию имущества, передаваемого в залог, возлагаются на заемщика. Выбор страховщика осуществляется заемщиком. Первым выгодоприобретателем по договорам (полисам) страхования назначается Фонд. Страхование рисков Заемщика, связанных с утратой (гибелью) или повреждением обеспеченного залогом имущества осуществляется на сумму займа, увеличенную на 10% или на полную рыночную стоимость имущества, на срок займа, увеличенного на один день.
  4. Страхование осуществляется в течение 1 (одного) дня с момента заключения Договора займа с передачей оригинала договора (полиса) страхования в Фонд.
  5. После подписания договора залога, Залогодатель осуществляет регистрацию уведомления о возникновении залога имущества и предоставляет Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога имущества. Расходы, связанные с регистрацией уведомления о возникновении залога несет Залогодатель.
  6. Недвижимое имущество, передаваемое в залог, не может быть старше 50 лет постройки. Не принимается в залог земельные участки, на которых не зарегистрированы в установленном порядке объекты недвижимости, а также объекты, не завершенные строительством.
  7. При определении залоговой стоимости недвижимого имущества применяется следующий дисконт:

- недвижимое имущество с годом постройки от 3 до 5 лет на дату подачи документов – 15%;

- недвижимое имущество с годом постройки от 5 до 10 лет на дату подачи документов – 20%;

- недвижимое имущество с годом постройки «старше» 10 лет на дату подачи документов – 30%;

* 1. Предоставляемое в залог автотранспортное средство должно быть с даты выпуска в обращение не более 15 лет.
  2. Оценка автотранспортного средства, с даты выпуска которого прошло более трех лет, осуществляется на основании заключения независимого оценщика в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  3. При определении залоговой стоимости автотранспортного средства применяется дисконт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период с даты выпуска в обращение | Легковые транспортные средства | Грузовые транспортные средства и спецтехника |
| от 2 – 4 лет включительно | 15% | 20% |
| от 5 – 10 лет включительно | 20% | 40% |
| «старше» 10 лет | 30% | 50% |

1. **Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма**
   1. Фонд обеспечивает публикацию сообщения о проведении отбора заемщиков, порядке приема документов с указанием адреса приема документов в районной газете «Ажуда», а также на официальном сайте Учредителя - Администрации Онгудайского района.
   2. Заемщик, желающий участвовать в отборе, в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты выхода объявления предоставляет по указанному в объявлении адресу заявление на предоставление микрозайма с приложенным пакетом документов.
   3. Заявление на получение микрозайма подписывается заявителем лично или уполномоченным должностным лицом заявителя и заверяется оттиском печати заявителя. При отсутствии печати в месте оттиска печати в заявлении ставится отметка «без печати».
   4. Перечень документов, необходимый для рассмотрения заявления о предоставлении займа:
2. Заявление на получение займа (приложение №1);
3. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям отнесения СМСП (приложение 2);
4. Запрос на предоставление сведений (приложение №3);
5. Сведения о физическом лице – бенефициарном владельце (приложение №4);
6. Согласие налогоплательщика на передачу сведений, составляющих налоговую тайну, третьим лицам (приложение №17)
7. анкета по форме (Приложения №5, 6);
8. копии учредительных документов и документы о государственной регистрации юридического лица либо копии свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
9. копии документа о постановке на налоговый учет (ИНН);
10. копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица;
11. копия паспорта гражданина Российской Федерации предоставляется: заемщиком индивидуальным предпринимателем, учредителями юридического лица, уполномоченными представлять интересы юридического лица, поручителями заемщика, залогодателями;
12. для заемщиков, находящимся на общей системе налогообложения – копии бухгалтерской отчетности за последний и предшествующий отчетные периоды с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах с приложениями);
13. для заемщиков, находящихся на специальных налоговых режимах – копии налоговой декларации за последний и предшествующий отчетные периоды с квитанцией (документом) о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
14. справка налогового органа о наличии расчетных счетов, полученная не ранее 1 месяца до подачи документов;
15. справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, полученная не ранее 1 месяца до подачи документов;
16. справка банка об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае, если деятельность СМСП менее 6 мес.), с указанием наличия требований и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимся на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах заемщика;
17. заявление лица о своем согласии стать поручителем и/или залогодателем;
18. залогодатель - юридическое лицо предоставляет пакет документов, подтверждающий правоспособность, финансовое состояние, документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора залога от имени юридического лица;
19. копии документов, подтверждающие наличие залога у залогодателя;
20. поручитель предоставляет: справка с места работы о размере заработной платы за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ, копия паспорта гражданина РФ, копия трудовой книжки, заверенная работодателем, анкета по форме, справка по форме СЗИ-6 с отметкой ПФ РФ;
21. при предоставлении в залог движимого имущества предоставляется: свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины, оригинал паспорта транспортного средства/самоходной машины, отчет об оценке рыночной стоимости объекта, составленный не ранее 6 месяцев до даты подачи документов, копия паспорта залогодателя-физического лица, согласие супруга/и на залог движимого имущества либо одобрение учредителями юридического лица;
22. при предоставлении в залог недвижимого имущества дополнительно необходим следующий пакет документов: копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на недвижимое имущество, выписка из ЕГРПН, свидетельствующая об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее 1 месяца до подачи документов, справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам собственников недвижимости, оценка независимого эксперта объекта, составленный не ранее 6 месяцев до даты подачи документов, в случае, если не достигнуто соглашение о рыночной цене залога, копии документов, подтверждающих наличие у залогодателя-физического лица иного жилого недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности в случае предоставления жилого объекта недвижимости, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на земельный участок, копия кадастрового плана земельного участка (в случае предоставления в залог земельного участка, функционально обеспечивающего объект недвижимости), письменное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу в залог, а при наличии в семье залогодателя физического лица несовершеннолетних детей, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства; в случае предоставления в залог жилого имущества также предоставляются документы на второе жилое имущество.
23. Технико-экономическое обоснование (Приложение №13);
24. Упрощенная форма отчета о финансовых результатах (Приложение №18);
25. При предоставлении в залог движимого и/или недвижимого имущества, после принятия положительного решения о выдаче микрозайма, договор займа подписывается после предоставления нотариально удостоверенного согласия всех собственников недвижимого имущества и/или нотариально удостоверенного согласия супруга/супруги залогодателя движимого имущества.
    1. Документы предоставляются в оригинале и копии. Документы, предоставленные на нескольких листах, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Заявителя. Копии документов должны иметь отметку «Копия верна», подпись, дату заверения и оттиск печати заявителя.
    2. Заявитель, имеющий намерение на получение в фонде микрозайма обязан предоставить фонду одновременно с заявлением информацию о направлении расходования средств микрозайма и источников доходов, за счет которых заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма. Информация предоставляется в самостоятельном документе, либо в технико-экономическом обосновании (ТЭО).
    3. Фонд в течение одного рабочего дня регистрирует заявления с поступившими документами в порядке очередности в журнале регистрации заявлений.
    4. При приеме документов, оценка предоставленных документов не осуществляется.
    5. Документы, предоставленные вместе с заявлением, не зависимо от принятого Правлением решения, заявителю не возвращаются.
    6. Заявление на предоставление микрозайма с приложенным неполным пакетом документов не рассматривается.
26. **Порядок рассмотрения заявления и оценка финансового положения заявителя**
    1. Фонд рассматривает представленные документы, оценивает правоспособность, финансовое состояние СМСП, целесообразность реализации проекта для района, создание и сохранение рабочих мест в результате реализации проекта, предоставляемое обеспечение возврата займа.
    2. В целях всестороннего изучения заявителя и его гарантов фонд проводит оценку кредитоспособности заявителя, включающий в себя процедуру изучения платежеспособности и кредитоспособности заявителя и его гарантов, проверку заявителя и предоставленной заявителем информации и документов, в том числе информации о направлении расходования заявителем средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма, анализ деятельности заявителя и рисков, связанных с заключением сделки.
    3. Проверка благонадежности, деловой репутации заявителя и его гарантов, достоверность предоставленной информации осуществляется на основании данных, доступных фонду, размещенных на информационных ресурсах (сервисах) в сети Интернет; при необходимости фонд вправе осуществить опрос заинтересованных сторон по телефонной связи.
    4. Данные, предоставленные заявителем в финансово-аналитических формах (отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств и др.) должны быть подтверждены бухгалтерскими и внутренними управленческими документами заявителя.
    5. При необходимости Фонд осуществляет выезд на место ведения бизнеса и/или на место проживания заявителя, выясняют необходимые сведения о заявителе и предмете залога, готовят запросы в целях выяснения деловой репутации заявителя, его учредителей, руководителей.
    6. По результатам проверки заявителя и его гарантов фонд готовит письменное предварительное заключение, которое хранится в личном деле заявителя.
    7. В течение не более 10-ти рабочих дней со дня окончания приема документов Фонд готовит предварительные заключения и в течение 3 (трех) рабочих дней передает их Правлению.
    8. Решение о предоставлении микрозайма заявителю принимается Правлением фонда.
    9. Правление Фонда в течение следующих 3 (трех) рабочих дней проводит заседание по рассмотрению представленных заявлений.
    10. Решение правления принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Правления.
    11. При принятии решения о предоставлении/не предоставлении займа Правление руководствуется следующими требованиями:

* Максимальный размер микрозайма не должен превышать сумму, установленную п.п.2.4 настоящих правил;
* Максимальный срок предоставляемого микрозайма не должен превышать срок, установленный п. 2.3 настоящих правил;
* Максимальный размер единовременной задолженности Заемщика перед фондом по всем заключенным Договорам микрозайма (с учетом заключаемого Договора микрозайма) не должен превышать сумму микрозайма, установленную п.2.4 настоящих правил;
  1. При принятии решения Правление учитывает:

- задачи развития и поддержки СМСП на территории Онгудайского района в приоритетных отраслях реального сектора экономики, обозначаемых Учредителем;

-приоритетные направления государственной поддержки СМСП в соответствии с законодательством Республики Алтай;

- задачи создания новых рабочих мест и увеличения налогооблагаемой базы на территории района;

* 1. В предоставлении микрозайма Заявителю должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:
* Заявитель не зарегистрирован и (или) не осуществляет свою деятельность на территории Онгудайского района;
* В отношении заемщика применяются процедуры банкротства, он находится в стадии реорганизации, ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности;
* Предоставлен не полный пакет документов и/или предоставлены недостоверные сведения и документы;
* Не выполнены условия оказания поддержки;
* Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
* С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* При наличии отрицательной кредитной истории заемщика, поручителей, в том числе в Фонде;
* Имеется возбужденное исполнительное производство, как в отношении самого заемщика, так и в отношении руководителя юридического лица, учредителей, поручителей, залогодателя.
* Получено неудовлетворительное предварительное заключение, в том числе кредитоспособность потенциального заемщика и/или предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечают установленным требованиям Фонда;
* имеется задолженность по уплате налогов и сборов по состоянию на дату предоставления заявления о выдаче займа;
* имеется задолженность по иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной/внебюджетной системы Российской Федерации;
* Заявитель не предоставил полное обеспечение микрозайма в соответствии с требованиями настоящих правил;
* Заявитель не предоставил информацию о направлении расходования им средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых Заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма.
* В соответствии с требованиями ФЗ, регулирующего микрофинансовую деятельность и деятельность в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
  1. По результатам рассмотрения Правление выносит решение о предоставлении займа или мотивированное решение об отказе. Правление оставляет за собой право принять компромиссное решение (дать согласие на получение заявителем микрозайма, но не в той сумме и/или не на тех условиях, на которые рассчитывал заявитель). Протокол заседания подписывается присутствующими членами Правления и секретарем заседания.
  2. В случае превышения объема заявлений на получение займов над лимитом средств, предусмотренных на эти цели, Правление принимает решение о предоставлении займа претендентам, подавшим документы ранее других.
  3. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решений по рассмотрению заявлений заявителей, Фонд обеспечивает публикацию информации о результатах отбора в районной газете «Ажуда», на официальном сайте Администрации района, до Заявителя доводится путем личного ознакомления или путем использования коммуникационных систем связи (телефон, факс, электронная почта), о чем в личном деле заявителя делается отметка о дате и способе информирования Заявителя.
  4. Решение об отказе/одобрении в предоставлении микрозайма доведенное до Заявителя путем использования телекоммуникационных систем связи считается надлежащим уведомлением Заявителя.
  5. Заявитель, в отношении которого фондом принято решение об отказе в предоставлении микрозайма не имеет права повторного обращения в фонд с новым заявлением о предоставлении микрозайма в течение 3 месяцев со дня вынесения решения об отказе.
  6. В случае не предоставления заемщиком документов для получения займа, по истечении 45 календарных дней с даты принятия Правлением решения о выдаче займа заявление считается аннулированным.
  7. На основании положительного решения Правления, Фонд заключает договор займа.

Фонд информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

* 1. В зависимости от предоставленного обеспечения до получения займа СМСП должны быть подписаны следующие договоры:

-договор займа;

-договор/ы поручительства;

-договор залога/ипотеки.

На момент заключения договора займа, СМСП предоставляет в Фонд дополнительное соглашение к договору банковского счета - распоряжение на безакцептное списание денежных средств Фондом с его расчетного счета, открытого в кредитном учреждении, с отметкой банка о принятии его к исполнению, а также документы на страхование залога.

* 1. В заключаемом договоре займа определяются:
* предмет договора;
* цель займа;
* порядок предоставления и размер займа;
* срок действия договора и срок возврата займа;
* процентная ставка за пользование займом;
* порядок и график погашения займа;
* контроль за целевым использованием займа;
* штрафные санкции за ненадлежащее исполнение договора займа;
* ответственность за не целевое использование займа;
* порядок расторжения договора;
* порядок рассмотрения споров по договору;
* иные положения, не противоречащие законодательству РФ.
  1. Перечисление денежных средств производится в рублях, платёжным поручением на счет заемщика в течение трех рабочих дней после заключения договора займа, заключения договоров поручительства и/или залога, предоставления иных документов в соответствии с законодательством РФ, внутренними документами Фонда, настоящими Правилами.
  2. Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств со счета Фонда по платежному поручению на имя заемщика.
  3. Проценты начисляются со дня выдачи Заемщику денежных средств по день возврата суммы займа Фонду.
  4. За выдачу займа комиссия не взымается.

1. **Оценка финансового положения СМСП**
   1. Оценка финансового положения СМСП осуществляется в соответствии с представленными документами, закрепленными в настоящих Правилах, Технологией оценки кредитоспособности заёмщика, утверждённой Правлением.
2. **Возврат заемщиком займа**
   1. Возврат займа осуществляется в соответствии с графиком платежей займа путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда отдельными платежными поручениями.
   2. Датой погашения займа (основного долга и процентов) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Фонда.
   3. Заемщик в период действия договора займа имеет право частичного или полного досрочного возврата средств займа с уплатой начисленных на дату погашения процентов и неустоек.
   4. За досрочный возврат займа комиссия не взымается.
3. **Сопровождение договора займа**
   1. В период действия Договора Фонд производит мониторинг порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе целевого использования и эффективности предоставления микрозайма.
   2. В случае выявления нарушения порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не предоставления заемщиком документов, необходимых для проведения мониторинга, принимается решение о досрочном расторжении договора займа и возврате заемных средств. В таком случае в отношении заемщика делается соответствующая запись о нарушении в реестре получателей государственной поддержки. В течение трех лет с даты внесения в указанный реестр при обращении такого СМСП с заявлением на получение займа решением Правления будет отказано в предоставлении займа без проведения анализа предоставленного пакета документов.
   3. В течение срока действия договора заемщик предоставляет

- ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения по финансовому состоянию и платежеспособности в соответствие с Приложением №15.

- не позднее 180 календарных дней со дня получения микрозайма отчет о целевом использовании микрозайма по Перечню согласно Приложения №14;

- предоставляет доступ к предмету залога.

* 1. В случае нецелевого использования займа заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Фонду единовременную неустойку в размере 10% от суммы нецелевого использования займа. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы займа.
  2. При нецелевом расходовании средств, просрочки возврата заемных средств 2 (два) и более месяцев подряд, Фонд вправе взыскать задолженность и остаток денежных средств досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. После полного возврата суммы займа и начисленных процентов договор займа прекращает свое действие. Кредитное досье по указанному займу передается в архив Фонда, где хранится не менее 5 лет с даты погашения займа.
  4. Заявление заемщика с документами, подтверждающими необходимость: отсрочки платежа основного долга, изменения графика платежей, отсрочки предоставления документов подтверждающих целевое использование займа, утверждения мирового соглашения, превышающих три месяца; замены, вывода залога разрешаются Правлением фонда.

По заявлению заемщика решением Правления Фонда договор займа, заключенный на срок менее 36 месяцев, может быть пролонгирован. При этом общий срок пользования займом с учетом пролонгации не может превышать 36 месяцев. При пролонгации Фонд вправе увеличить процентную ставку по пролонгируемому займу на 2-4% годовых, в зависимости от срока пролонгации.

* 1. В случае отсрочки платежа основного долга/изменения графика платежей, замене, выводе залога, утверждении мирового соглашения, пролонгации договора займа в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров займа, залога, ипотеки, поручительства, страхования залога, которые оформляются дополнительными соглашениями.

1. **Контроль за использованием средств**
   1. Фонд обеспечивает контроль за исполнением финансовых проектов в части целевого использования средств, полученных СМСП по договорам займа.
   2. Фонд ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчетность Администрации района о получателях господдержки, которые пополняют реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Онгудайского района, о целевом использовании выделенных средств, направленных на программу микрофинансирования субъектов по форме, утверждённой Администрацией района.
   3. Фонд ежегодно не позднее 15 февраля представляет на рассмотрение Правления отчеты о фактических размерах предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства средств и их целевом использовании, а также предложения по установлению размера процентной ставки за пользование займом.
   4. Фонд ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства –получателей государственной поддержки.
2. **Заключительные положения**
   1. Правила утверждаются коллегиальным исполнительным органом управления – Правлением.
   2. Правила вводятся в действие приказом единоличного органа управления – Председателем.
   3. С момента вступления в силу настоящих Правил, Правила предоставления микрозаймов от 20.05.2014г. утрачивают силу.

Перечень приложений:

Приложение 1 – Заявление на получение займа

Приложение 2 – заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение 3 – запрос на предоставление сведений

Приложение 4 – сведения о физическом лице – бенефициарном владельце

Приложение 5 – анкета индивидуального предпринимателя

Приложение 6 – анкета юридического лица

Приложение 7 – анкета поручителя – физического лица

Приложение 8 – анкета поручителя – юридического лица

Приложение 9 – Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями

Приложение 10 – Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами

Приложение 11/1 – Перечень документов по обеспечению возврата займа в форме залога

Приложение 11/2 – Перечень документов по обеспечению возврата займа в форме поручительства

Приложение 12 – Расшифровка статей баланса

Приложение 13 – рекомендуемая форма технико-экономического обоснования

Приложение 14 – Перечень документов, необходимых для мониторинга целевого использования выданного займа

Приложение 15 – сведения по финансовому состоянию и платежеспособности СМСП, получившего заем в фонде

Приложение 16 – индивидуальные условия договора займа (образец)

Приложение 17 – Упрощенная форма отчета о финансовых результатах

Приложение №1

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение займа из средств**

**МКК ФПП ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН**

1. Название и организационно-правовая форма предприятия (Ф.И.О. предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес местонахождения (Фактический адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Номера контактных телефонов и факсов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставляю документы для отбора на выдачу займа для субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Фонда и законодательством Республики Алтай. С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.

Прошу рассмотреть данное заявление с приложенными документами.

Необходимый размер займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Срок возврата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проинформирован (а) о том, что МКК ФПП Онгудайский район включен в государственный реестр микрофинансовых организаций (в реестре под номером 001603584007615 от 16.03.2016г.).

**Дата заполнения Заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год.**

**Подпись руководителя предприятия/предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МП**

**Дата принятия Заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год.**

**Подпись ответственного лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №2

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Заявление**

**о соответствии вновь созданного юридического лица**

**и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя**

**условиям отнесения к субъектам малого и среднего**

**предпринимательства, установленным Федеральным**

**законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии**

**малого и среднего предпринимательства**

**в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного

в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Соответствует (ую) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

м. п. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата составления заявления

Приложение №3

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Запрос**

**на предоставление сведений**

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, клиентов

МКК ФПП Онгудайский район

**Уважаемый клиент!**

До приема на обслуживание **Вам необходимо предоставить следующую информацию:**

1. **Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Укажите цель установления деловых отношений с Фондом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Укажите предполагаемый характер деловых отношений**

* Краткосрочные отношения (менее 6 месяцев);
* Среднесрочные отношения (до 1 года);
* Долгосрочные отношения (1год и более);

1. **Цели финансово – хозяйственной деятельности Вашей организации**

* Экономические цели – укрепление финансовой устойчивости организации, максимизация прибыли;
* Социальные цели – развитие социально значимых проектов, создание благоприятных условий труда, жизни и отдыха населения;
* Творческие цели – создание условий для развития народных, художественных промыслов;
* Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Действуете ли Вы в интересах другого лица (выгодоприобретателя)** ❑ **- Да** ❑ **- Нет**

*(в случае положительного ответа указываются идентификационные данные данного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Укажите является ли Ваша организация:**

* органом государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, находящимися в их ведении, государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
* международной организацией, иностранным государством или административно-территориальной единицей иностранных государств, обладающими самостоятельной правоспособностью;
* эмитентом ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6A6C6A079EDFB873BAAF84E2387657F6B2705340E2035356566C2E5602BA2583555DFCC17A0F9D1FH0d2I) Российской Федерации о ценных бумагах;
* Никем из выше перечисленных не является.

**В случае, если ваша организация не относится к организациям, перечисленным в 6 пункте, укажите бенефициарных владельцев\* (***бенефициарный владелец -* ***физическое лицо****,* которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*соответствии с пунктом 14 статьи 7 Федерального закона от 07.01.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»* ***Клиенты обязаны предоставлять информацию, необходимую для исполнения организациями требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.***

*В случае, если в результате принятия предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ мер по идентификации бенефициарных владельцев бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.*

1. **Укажите каким образом бенефициарный владелец связан с вашей организацией** с указанием доли участия (в процентах) в капитале

* Является учредителем (наличие преобладающего участия более 25% в капитале);
* Имеет возможность контролировать действия клиента (в том числе, по ранее принятому клиентом обязательству, договору, иной формы зависимости, контроля);
* другое указать подробно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведения о текущем финансовом положении. Финансовый результат деятельности за последний отчетный период**

* Положительное
* Отрицательное
* Организация начинает свою деятельность

1. **Охарактеризуйте деловую репутацию Вашей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Укажите источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества Вашей организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подтверждаю достоверность изложенных сведений и право МКК ФПП Онгудайский район на их проверку.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)         (Ф.И.О. руководителя)

Приложение №4

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Сведения о физическом лице – бенефициарном владельце Клиента[[1]](#footnote-1)**

(заполняются отдельно по каждому физическому лицу – бенефициарному владельцу)

Полное наименование Клиента – юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента – индивидуального предпринимателя, предоставляющего сведения о бенефициарном владельце:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя отчество (при наличии) бенефициарного владельца: [[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обоснование решения о признании физического лица бенефициарным владельцем:

доля участия в капитале Клиента – юридического лица более 25%

иное обоснование (указать какое именно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Страховой номер индивидуального лицевого счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания:[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Данные документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации: наименование документа, серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания): [[4]](#footnote-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес места жительства (регистрации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес места пребывания:

тот же

иной (укажите):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Является ли бенефициарный владелец иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?

да

нет

1. Является ли бенефициарный владелец супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) лица, указанного в пункте 13 настоящей Анкеты?

да

нет

1. Имеет ли бенефициарный владелец регистрацию, место жительства или место нахождения в государствах (на территории) Исламская Республика Иран; Корейская Народно-Демократическая Республика либо использует счета в банках, зарегистрированных в указанных государствах (на указанной территории).

да

нет

1. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Фондом, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)

Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о физическом лице других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых физическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного физического лица). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактная информация (при наличии):

Телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Настоящим подтверждаю, что предоставленная информация о бенефициарном владельце является достоверной и полной. Обязуюсь незамедлительно письменно информировать Фонд о любых существенных изменениях в предоставленной информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись, фамилия, инициалы, должность/

М.П.

Приложение №5

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Анкета**

**индивидуального предпринимателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | | |
|  |  |  |

**Анкета составляется Заявителем в соответствии с предложенной формой, без пропусков и изменений. В случае отсутствия у Заявителя информации по какому-нибудь пункту, в анкете ставится прочерк или указывается причина отсутствия информации.**

*Оригинальные подписи руководителя общества/предпринимателя должны быть на всех страницах «анкеты».*

|  |  |
| --- | --- |
| **СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | |
| **СРОК ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МЕСЯЦЕВ** | |
| **Цель займа (кратко)** | * Модернизация и/или приобретение оборудования; * Приобретения, строительства и/или реконструкции основных фондов; * Открытия нового, расширения или диверсификации производства; * Пополнения оборотных средств; * Иное (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Вид займа** | * Чрезвычайный * Стандартный * Льготный * Равзитие |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индивидуальный предприниматель (Фамилия Имя Отчество полностью)** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **В случае изменения Ф.И.О. укажите прежние данные, дату и причину изменения** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Дата и место рождения** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Гражданство** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес регистрации ИП по месту жительства** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес фактического места жительства ИП** | | * **По адресу регистрации** * **Иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| **ИНН** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **ОГРНИП** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **СНИЛС** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Дата государственной регистрации Заявителя в качестве ИП** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию лица в качестве ИП, кем и когда выдано** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Юридический адрес места ведения бизнеса (согласно выписки из ЕГРИП)** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Фактический адрес (адреса) места ведения бизнеса Заявителя** | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес для отправки почтовых отправлений для Заявителя** | | Индекс: нас.пункт  Ул. Дом кв. | | | | | | | | | | | | |
| **Номера контактных телефонов:** | | **Домашний** | | | | **Рабочий** | | | | | **Мобильный** | | | |
|  | | | |  | | | | |  | | | |
| **Е-mail** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные номера телефонов и данные лиц (ФИО) для связи с заявителем** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель займа (подробно расшифровать)** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **График погашения основного долга по займу** | | * Ежемесячно * Ежеквартально * Начиная с 3-го месяца * Начиная с 6-го месяца * Другой график \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **Обеспечение займа** | | * Поручительство * Залог * Залог третьего лица | | | | | | | | | | | | |
| **поручительство** | | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **залог** | | Транспортное средство (наименование, год выпуска, № и серия паспорта ТС/паспорта самоходной машины) | | | | | | | | | | | | |
| Недвижимость (наименование объекта, № и серия свидетельства о праве собственности) | | | | | | | | | | | | |
| **Собственные средства на реализацию цели займа (руб.)** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Использование заемных средств предполагает** | | * Открытие нового направления деятельности организации (указать какого именно)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Ведение деятельности по одному из действующих направлений (указать какого именно)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| * Сохранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест * Создать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест | | | | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вид деятельности Заявителя (*указывается фактический вид деятельности ИП с указанием номера ОКВЭД, расшифровать)*** | | □ производство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □торговля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □туризм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □услуги по перевозке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □сельское хозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом** | | меньше 3 месяцев | | 3-6 месяцев | | | 7-12 месяцев | | | 1-3 года | | | более  3 лет | |
| Фактическое начало осуществления деятельности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □без перерыва  □с перерывами (период перерыва) с\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **Количество поставщиков** | | 1-3 | | | | 4-6 | | | | 7 и более | | | | |
| **Количество покупателей** | | 1-3 | | | | 4-6 | | | | 7 и более | | | | |
| **Место осуществления деятельности** | | □отдел в торговом помещении  □павильон-магазин  □магазин  □склад  □производственное помещение  □другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **Местонахождение торговых точек, производственных помещений, офисов и т.д. (адрес)** | | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □аренда □субаренда □собственность  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □аренда □субаренда □собственность  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □аренда □субаренда □собственность  4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □аренда □субаренда □собственность | | | | | | | | | | | | |
| **Фактическая численность персонала, включая работников, осуществляющих деятельность по гражданско-правовым договорам** | | □постоянно\_\_\_\_\_\_\_\_  □по совместительству\_\_\_\_ □сезонно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □по договорам гражданско-правового характера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | **Среднемесячная заработная плата одного сотрудника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **Сумма (руб.) произведенных отчислений в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации**  **Расшифровать по фондам и взносам** | | **за предшествующий 20\_\_\_\_год** | | | | | | | **отчетный период текущего года** | | | | | |
| **Сведения об уплаченных налогах за предшествующий год и отчетный период текущего года** | | **Наименование налога** | | | | | | | **Отчетный период** | | | **сумма** | | |
| **Инвестиции за предшествующий 20\_\_\_\_\_\_год в развитие бизнеса** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Осуществляете ли производство и/или реализацию подакцизных товаров** | | Да | | | | | | | Нет | | | | | |
| **Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды** | | Да | | | | | | | Нет | | | | | |
| **Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу** | | Да | | | | | | | Нет | | | | | |
| **Участвуете ли Вы в процедуре несостоятельности (банкротства), в т.ч. наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования лицензий)** | | Да | | | | | | | Нет | | | | | |
| **Имеется ли у Вас не удовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее десяти тысяч рублей?** | | Да | | | | | | | Нет | | | | | |
| **Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица).** | | Да | | | | | | | Нет | | | | | |
| **Оттиск фирменной печати и образцы подписей юридически ответственных лиц** | | М.П. | | | | | | | подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **Пользовались ли ранее государственной поддержкой**  (Финансовая, информационная, имущественная, консультационная, подготовка/переподготовка кадров, поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества) | | **Год оказания** | | | | | | | **Форма поддержки, сумма** | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ**  (если деятельность лицензируется) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Вид, номер лицензии** | **Когда и кем выдана лицензия** | | | | **Срок действия лицензии** | | | | | **Перечень лицензируемой деятельности** | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Семейное положение** | | Состою в браке | | | | | | Не состою в браке | | | | | | |
| **Ф.И.О. супруга(и) полностью** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Свидетельство о браке (серия, номер, кем и когда выдано)** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Количество иждивенцев** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Возраст \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| **Имеется ли брачное соглашение** | | Да | | | | | | | Нет | | | | | |
| **Находились ли Вы под судом или следствием** | | Да | Нет | | | | | | Количество судимостей (уголовной, административной) | | | | |  |
| **Выступаете ли поручителем по какому либо кредиту/сделке (если да, то укажите сумму и дату истечения кредитного договора)** | | Да | | | | | | | Нет | | | | | |
| **Наличие инвалидности I или II группы, заболеваний которые могут повлечь ухудшение состояния здоровья, потерю трудоспособности** | | да ☐ | | | | | | | нет ☐ | | | | | |
| **Супруг (а) готов (а) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме** | | * Договор поручительства * Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом | | | | | | | * Согласие на заключение договора микрозайма путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре * Супруг(а) не готов(а) оформить согласие | | | | | |
| **Образование** | | среднее ☐ среднее техническое ☐  среднее специальное ☐ высшее ☐ | | | | | | | | | | | | |
| **ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ**  (заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 27 лет): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подлежу призыву на военную службу | | | Освобожден от призыва на военную службу | | | | | | | | | | | | |
| Имею отсрочку от призыва на военную службу | | | Пребываю в запасе | | | | | | | | | | | | |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Номер расчетного счета*** | ***Наименование банка*** | ***Дата открытия***  ***(год, месяц)*** | ***Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, ( руб.)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НА ДАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование дебитора (указать наиболее крупных)** | **Сумма, руб.** | **Срок возврата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПРОЧИЕ ДЕБИТОРЫ |  |  |
| ИТОГО Срочная дебиторская задолженность |  |  |
| Просроченная дебиторская задолженность |  |  |
| ИТОГО ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ |  |  |

**КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

**НА ДАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

**Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/ микрозаймы, гарантии, аккредитивы, поручительства, залог, заключенные договоры лизинга и факторинга (как ИП и как ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА).:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кредитора (указать наиболее крупных)** | **Сумма, руб.** | **Остаток задолженности, руб.** | **Срок возврата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ПРОЧИЕ КРЕДИТОРЫ |  |  |  |
| ИТОГО Срочная кредиторская задолженность |  |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |
| ИТОГО КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (как ИП и как ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)** | | | | |
| **Наименование объекта имущества** | **Общая площадь, кв.м** | **Адрес (место нахождения) объекта** | **Вид права** | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Автомобиль (марка)** | **Год выпуска** | **Вид права** | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**СВЕДЕНИЯ О ВЕЛИЧИНЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЕГО СУПРУГА (СУПРУГИ)**

**руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ежемесячные***  ***доходы*** | ***Заявитель*** | ***Супруг***  ***(супруга)*** | ***Ежемесячные***  ***расходы*** | ***Заявитель*** | ***Супруг***  ***(супруга)*** |
| Основная зарплата |  |  | Коммунальные расходы |  |  |
| Зарплата за работу по совместительству |  |  | Аренда жилья |  |  |
| Доход от сдачи в аренду недвижимости |  |  | Содержание  автотранспорта |  |  |
| Прочие |  |  | Продукты питания |  |  |
|  |  |  | Обслуживание кредитов |  |  |
|  |  |  | Прочие |  |  |
| **Итого:** |  |  | **Итого:** |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Гражданство |  |
| Дата и место рождения |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения |  |
| Адрес регистрации |  |
| Сведения о документе, подтверждающем наличие соответствующих полномочий (дата, номер, кем и когда выдана и удостоверен) |  |

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полностью согласен с тем, что:**

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данная анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящей анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригиналы Заявления, анкеты, проекта будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом документов к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются полными, достоверными и точными на дату предоставления.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данногой анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данной анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

11. Я, Заявитель, полностью согласен на включение необходимых сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим, я**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) **серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **предоставляю Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (ИНН 0404008164, ОГРН 1100400000524, адрес 649440, Республика Алтай, с. Онгудай ул. Советская, д78) свое согласие:**

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях». В случае неисполнения обязательств по договору микрозайма, на внесение моих данных в базу бюро кредитных историй;

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных неопределенному кругу лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставлено в целях заключения и исполнения договора займа, а также всех обеспечительных займ последующих договоров.

Настоящее Согласие действует с момента подачи настоящего заявления и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех обязательств по договору займа.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Фонд письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Фонда исполнить свои функции по определению возможности заключения сделки (в том числе и сделок, по которым Поручитель, залогодатель является представителем Стороны договора).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись (Фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя)

М.П

Приложение №6

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Анкета юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | | |
|  |  |  |

**Анкета составляется Заявителем в соответствии с предложенной формой, без пропусков и изменений. В случае отсутствия у Заявителя информации по какому-нибудь пункту, в анкете ставится прочерк или указывается причина отсутствия информации.**

*Оригинальные подписи руководителя общества/предпринимателя должны быть на всех страницах «анкеты»*

|  |  |
| --- | --- |
| **СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** | |
| **СРОК ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МЕСЯЦЕВ** | |
| **Цель займа** | * Модернизация и/или приобретение оборудования; * Приобретения, строительства и/или реконструкции основных фондов; * Открытия нового, расширения или диверсификации производства; * Пополнения оборотных средств; * Иное (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Вид займа** | * Чрезвычайный * Стандартный * Льготный * Развитие |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование юридического лица** |  |
| **Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)** |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |
| **ИНН** |  |
| **ОГРН** |  |
| **Дата государственной регистрации** |  |
| **Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица/ Наименование и адрес регистрирующего органа** |  |
| **Юридический адрес Заявителя** |  |
| **Адрес (адреса) фактического места ведения бизнеса Заявителя (адрес местонахождения)** |  |
|  |
| **Сведения о присутствии или отсутствии постоянного исполнительного органа по адресу юридического лица, указанного в учредительных документах (ЕГРЮЛ)** |  |
| **Номера контактных телефонов:** | **- телефон**  **- факс** |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Номера контактных телефонов и ФИО лиц для связи** |  |

**СВЕДЕНИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель займа (расшифровать подробно)** | |  | |
| **График погашения основного долга по займу** | | * Ежемесячно * Ежеквартально * Начиная с 3-го месяца * Начиная с 6-го месяца * Другой график \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Обеспечение займа** | | * Поручительство * Залог * Залог третьего лица | |
| **поручительство** | | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **залог** | | Транспортное средство (наименование, год выпуска, № и серия паспорта ТС/паспорта самоходной машины) | |
| Недвижимость (наименование объекта, № и серия свидетельства о праве собственности) | |
| **Собственные средства, направляемые на реализацию цели займа** | |  | |
| **Использование заемных средств предполагает** | | * Открытие нового направления деятельности организации (указать какого именно)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Ведение деятельности по одному из действующих направлений (указать какого именно)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| * Сохранить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест * Создать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест | |
| **Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества** | | | | | |
| **Размер (руб.)** | | **Сведения об оплате (полностью/частично/денежными средствами и/или иным имуществом)** | | | |
|  | | * полностью | | * частично | |
| * денежными средствами | | * иным имуществом | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СВЕДЕНИЯ О БИЗНЕСЕ ЗАЯВИТЕЛЯ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Основной вид деятельности Заявителя** | | □ производство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □торговля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □туризм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □услуги по перевозке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □сельское хозяйство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □строительство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом** | | меньше 3 месяцев | 3-6 месяцев | | 7-12 месяцев | | | | 1-3 года | | | больше  3-х лет | |
| Фактическое начало осуществления деятельности с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □без перерыва  □с перерывами (период перерыва) с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **Количество поставщиков** | | 1-3 | 4-6 | | 7 и более | | | | | | | | |
| **Количество покупателей** | | 1-3 | 4-6 | | 7 и более | | | | | | | | |
| **Количество трудоустроенных сотрудников** | | * постоянно \_\_\_\_\_\_ * по совместительству \_\_\_\_\_\_ * сезонно \_\_\_\_\_\_ * по договорам гражданско-правового характера \_\_\_\_\_\_ | | | | | | **Среднемесячная заработная плата одного сотрудника:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Сумма (руб.) произведенных отчислений в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации (расшифровать по фондам и взносам)** | | | **за предшествующий \_\_\_\_\_\_\_год** | | | | | **отчетный период текущего года** | | | | | |
| **Сведения об уплаченных налогах за предшествующий год и отчетный период текущего года** | | | **Наименование налога** | | | | | **Отчетный период** | | | | **сумма** | |
| **Осуществляете ли производство и/или реализацию подакцизных товаров** | | | Да | | | | | Нет | | | | | |
| **Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды** | | Да | | | | Нет | | | | | | | |
| **Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу, в том числе судебное** | | Да | | | | Нет | | | | | | | |
| **Участвуете ли Вы в процедуре несостоятельности (банкротства), в т.ч. наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования лицензий)** | | Да | | | | Нет | | | | | | | |
| **Имеется ли у Вас не удовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее ста тысяч рублей?** | | Да | | | | Нет | | | | | | | |
| **Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица).** | | Да | | | | Нет | | | | | | | |
| **Оттиск печати и образцы подписей юридически ответственных лиц** | | М.П. | | | | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Пользовались ли ранее государственной поддержкой**  (Финансовая, информационная, имущественная, консультационная, подготовка/переподготовка кадров, поддержка в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества) | | **Год оказания** | | | | **Форма поддержки, сумма** | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ**  (ЕСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ) | | | | | | | | | | | | | |
| **Вид, номер лицензии** | **Когда и кем выдана лицензия** | | | **Срок действия лицензии** | | | | | | **Перечень лицензируемой деятельности** | | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | | |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБСЛУЖИВАНИИ В БАНКАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование***  ***Банка*** | ***Вид банковских услуг: (РКО, кредитование и т.д.)*** | ***Вид и номер счета Клиента в Банке*** | ***Сальдо счета*** |
|  |  |  |  |
| ***Номер расчетного счета*** | ***Наименование банка, к/сч, БИК*** | ***Дата открытия (год, месяц)*** | ***Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, ( руб.)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ДИРЕКТОР)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | |  | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество** | |  | | |
| **Стаж в настоящей должности** | |  | | |
| **Предыдущая должность, место работы** | |  | | |
| **Дата и место рождения** | |  | | |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность** | |  | | |
| **Адрес места регистрации** | |  | | |
| **Адрес фактического места проживания** | |  | | |
| **Номера контактных телефонов** | |  | | |
| **Е-mail** | |  | | |
| **Основание полномочий (реквизиты решения. приказа)** | |  | | |
| **Срок полномочий** | |  | | |
| **ИНН** |  | | **СНИЛС** |  |

**СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, Имя, Отчество** | |  | | |
| **Стаж в настоящей должности** | |  | | |
| **Предыдущая должность, место работы** | |  | | |
| **Дата и место рождения** | |  | | |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность** | |  | | |
| **Адрес места регистрации** | |  | | |
| **Адрес фактического места проживания** | |  | | |
| **Номера контактных телефонов** | |  | | |
| **Е-mail** | |  | | |
| **Основание полномочий (реквизиты решения. приказа)** | |  | | |
| **ИНН** |  | | **СНИЛС** |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРАХ/УЧАСТНИКАХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Участник 1** | **Участник 2** | **Участник 3** |
| **Фамилия, Имя, Отчество/наименование организации** |  |  |  |
| **Дата рождения для физ.лица** |  |  |  |
| **Место рождения** |  |  |  |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность/ИНН, ОГРН** |  |  |  |
| **Адрес места регистрации/ юридический адрес** |  |  |  |
| **Адрес фактического места проживания/ адрес фактического местонахождения** |  |  |  |
| **Номера контактных телефонов** |  |  |  |
| **Е-mail** |  |  |  |
| **Размер доли, %, руб.** |  |  |  |

**ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НА ДАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование дебитора (указать наиболее крупных)** | **Сумма, руб.** | **Срок возврата** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПРОЧИЕ ДЕБИТОРЫ |  |  |
| ИТОГО Срочная дебиторская задолженность |  |  |
| Просроченная дебиторская задолженность |  |  |
| ИТОГО ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ |  |  |

**КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ НА ДАТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**

**Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/ микрозаймы, гарантии, аккредитивы, поручительства, заключенные договоры лизинга и факторинга (как ИП и как ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кредитора (указать наиболее крупных)** | | | **Сумма, руб.** | | **Остаток задолженности, руб.** | **Срок возврата** |
|  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
| ПРОЧИЕ КРЕДИТОРЫ | | |  | |  |  |
| ИТОГО Срочная кредиторская задолженность | | |  | |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность | | |  | |  |  |
| ИТОГО КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ | | |  | |  |  |
| **СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** | | | | | |
| **Наименование объекта имущества** | **Общая площадь, кв.м** | **Адрес (место нахождение) объекта** | **Вид права** | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **Автомобиль (марка)** | **Год выпуска** | **Вид права** | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Гражданство |  |
| Дата и место рождения |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения |  |
| Адрес регистрации |  |
| Сведения о документе, подтверждающем наличие соответствующих полномочий (дата, номер, кем и когда выдана и удостоверен) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полностью согласно с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящей анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Заявитель обязано выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал анкеты, заявления будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом документов заявителя к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в анкете, являются полными, достоверными и точными на дату предоставления.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данных сведений.

10. В случае принятия отрицательного решения по данной анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

11. Заявитель полностью согласен на включение необходимых сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставляю **Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (ИНН 0404008164, ОГРН 1100400000524, адрес 649440, Республика Алтай, с. Онгудай ул. Советская, д78) свое согласие:**

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях». В случае неисполнения обязательств по договору микрозайма, на внесение моих данных в базу бюро кредитных историй;

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных неопределенному кругу лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставлено в целях заключения и исполнения договора займа, а также всех обеспечительных займ последующих договоров.

Настоящее Согласие действует с момента подачи настоящего заявления и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех обязательств по договору займа.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Фонд письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Фонда исполнить свои функции по определению возможности заключения сделки (в том числе и сделок, по которым Поручитель, залогодатель является представителем Стороны договора).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

согласие на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях». В случае неисполнения обязательств по договору микрозайма, на внесение моих данных в базу бюро кредитных историй.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

М.П.

Настоящим, наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО бухгалтера)

предоставляю **Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (ИНН 0404008164, ОГРН 1100400000524, адрес 649440, Республика Алтай, с. Онгудай ул. Советская, д78)** свое согласие:

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях». В случае неисполнения обязательств по договору микрозайма, на внесение моих данных в базу бюро кредитных историй;

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных неопределенному кругу лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставлено в целях заключения и исполнения договора займа, а также всех обеспечительных займ последующих договоров.

Настоящее Согласие действует с момента подачи настоящего заявления и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех обязательств по договору займа.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Фонд письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Фонда исполнить свои функции по определению возможности заключения сделки (в том числе и сделок, по которым Заявитель является представителем Стороны договора).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись (Фамилия имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись (Фамилия имя, отчество бухгалтера)

Приложение №7

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Анкета Поручителя – физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** | |  | | | | | | | | |
| **Изменялись ли Ф.И.О., какие данные были до этого и причины изменения** | |  | | | | | | | | |
| **Дата рождения** | |  | | | | | | | | |
| **Место рождения** | |  | | | | | | | | |
| **Гражданство** | |  | | | | | | | | |
| **Паспортные данные: серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения** | |  | | | | | | | | |
| **ИНН** | |  | | | | | | | | |
| **СНИЛС** | |  | | | | | | | | |
| **Адрес регистрации по месту жительства** | |  | | | | | | | | |
| **Регистрация** | | Постоянная | | | | | Временная | | | |
| **Адрес фактического места жительства** | |  | | | | | | | | |
| собственное ☐, муниципальное ☐, ведомственное ☐, аренда☐, у родственников ☐ | | | | | | | | |
| в доме ☐, в комнате ☐, в квартире ☐, состоящей из \_\_\_\_\_\_\_\_ комнат | | | | | | | | |
| **Номера контактных телефонов** | | **- телефон рабочий**  **- телефон домашний**  **- мобильный телефон** | | | | | | | | |
| **Е-mail** | |  | | | | | |  | | |
| **Семейное положение** | | Состою в браке | | | | | | Не состою в браке | | |
| **Количество иждивенцев** | | Да  Количество | | | Нет | | | | | |
| **Находились ли Вы под судом или следствием** | | Да | | Нет | Количество судимостей (уголовной, административной) | | | |  | |
| **Наличие брачного соглашения** | | Да | | | | Нет | | | | |
| **Отношение к воинской обязанности** | | Подлежу призыву на военную службу  Освобожден от призыва на военную службу  Имею отсрочку от призыва на военную службу  Пребываю в запасе  Не военнообязанный/ая | | | | | | | | |
| **Наличие инвалидности I или II группы, заболеваний которые могут повлечь ухудшение состояния здоровья, потерю трудоспособности** | | да ☐ | | | | нет ☐ | | | | |
| **Образование** | | среднее ☐ среднее специальное ☐ среднее техническое ☐ высшее ☐ | | | | | | | | |
| **Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя** | | ОГРН ИП | | | | дата регистрации | | | | |
| **Показатели** | **Основное место работы**  **Поручителя** | | **Место работы Поручителя по совместительству** | | | **Иные доходы Поручителя** | | | | **Итого доход** |
| **Наименование организации** |  | |  | | |  | | | | **х** |
| **Адрес места работы (юридический, фактический)** |  | |  | | |  | | | | **х** |
| **Должность** |  | |  | | |  | | | | **х** |
| **Срок работы в данной организации** |  | |  | | |  | | | | **х** |
| **Среднемесячный доход (руб.)** |  | |  | | |  | | | |  |

**2.Отношения Поручителя с банками и заемные средства**

Средства на счетах в банках (рублевые, валютные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ценные бумаги (акции предприятий – обыкновенные или привилегированные, количество номинальная стоимость, реестродержатель, облигации сбербанка РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  банка-кредитора | Сумма кредита | Сумма текущей задолженности | Дата выдачи | Дата возврата | Вид обеспечения (залог основных средств, товаров в обороте, имущества, поручительство и.т.п.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Являетесь ли Поручителем за третьих лиц по иным банковским кредитам:** | | | | | |
| Наименование банка-кредитора | Наименование лица, за обязательства которого выступаете Поручителем | Сумма текущей задолженности | Дата выдачи | Дата возврата | Вид обеспечения (залог основных средств, товаров в обороте, имущества, поручительство и.т.п.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Сведения о недвижимом имуществе Поручителя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о недвижимости:** | | | | | |
| Наименование объекта недвижимости | Площадь (кв.м.) | Адрес (местонахождение недвижимости) | | Наличие обременений | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **4. Сведения о прочем имуществе Поручителя** | | | | | |
| Наименование | Марка | Вид права | Фактическая (рыночная) стоимость, руб. | | Наличие обременений |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в МКК ФПП Онгудайский район (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее –Поручитель), полностью согласен/на с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения Заявителем которого оформляется данная Анкета, предоставляется Фондом строго на цели, которые будут предусмотрены Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Поручитель обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма и договором поручительства обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую ответственность.

3. Все сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Поручителем, а Поручитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Поручителем документов и оригинал Анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются полными, достоверными и точными на дату предоставления Фонду.

8. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма и поручительства.

10. В случае принятия отрицательного решения по Заявлению на предоставление Заявителю займа - Фонд не обязан возвращать мне Анкету и приложенные к ней документы.

Настоящим, я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) **серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **предоставляю Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (ИНН 0404008164, ОГРН 1100400000524, адрес 649440, Республика Алтай, с. Онгудай ул. Советская, д78) свое согласие:**

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях». В случае неисполнения обязательств по договору микрозайма, на внесение моих данных в базу бюро кредитных историй;

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных неопределенному кругу лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставлено в целях заключения и исполнения договора займа, а также всех обеспечительных займ последующих договоров.

Настоящее Согласие действует с момента подачи настоящего заявления и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех обязательств по договору займа.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Фонд письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Фонда исполнить свои функции по определению возможности заключения сделки (в том числе и сделок, по которым Заявитель является представителем Стороны договора).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись (Фамилия имя, отчество )

Приложение №8

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Анкета ПОРУЧИТЕЛЯ - юридического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование юридического лица** |  | | | | |
| **Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)** |  | | | | |
| **Организационно-правовая форма** |  | | | | |
| **ИНН** |  | | | | |
| **ОГРН** |  | | | | |
| **Дата государственной регистрации** |  | | | | |
| **Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица/ Наименование и адрес регистрирующего органа** |  | | | | |
| **Юридический адрес Заявителя** |  | | | | |
| **Фактический адрес (адреса) места ведения бизнеса Заявителя** |  | | | | |
| **Сведения о присутствии или отсутствии постоянного исполнительного органа по адресу юридического лица, указанного в учредительных документах (ЕГРЮЛ)** |  | | | | |
| **Номера контактных телефонов** | **- телефон**  **- факс** | | | | |
| **Адрес электронной почты** |  | | | | |
| **Номера контактных телефонов и ФИО лиц для связи** |  | | | | |
| **Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества.** | | | | | |
| **Размер (руб.)** | **Сведения об оплате (полностью/частично/денежными средствами и/или иным имуществом)** | | | | |
|  | * полностью | | | * частично | |
| * денежными средствами | | | * иным имуществом | |
| **СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ** | | | | | |
| **Виды деятельности** | | **Доля данной деятельности в общем объёме, %** | | | **Опыт работы в данном бизнесе** |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| **Объём выручки Поручителя за последние 6 месяцев (с учётом НДС), тыс.руб.** | |  | | | |
| **Прибыль Поручителя за последние 6 месяцев (с учётом НДС), тыс.руб.** | |  | | | |
| **Фактическая численность персонала, включая работников, осуществляющих деятельность по гражданско-правовым договорам** | |  | | | |
| **Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды** | | Да | Нет | | |
| **Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу** | | Да | Нет | | |
| **Участвуете ли Вы в процедуре несостоятельности (банкротства), в т.ч. наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования лицензий)** | | Да | Нет | | |
| **Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица).** | | Да | Нет | | |
| **Осуществляете ли производство и/или реализацию подакцизных товаров** | | Да | Нет | | |
| **Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды** | | Да | Нет | | |
| **Имеется ли у Вас не удовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее ста тысяч рублей?** | | Да | Нет | | |
| **Оттиск печати и образцы подписей юридически ответственных лиц** | | М.П. | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Номер расчетного счета*** | ***Наименование банка*** | ***Дата открытия***  ***(год, месяц)*** | ***Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, ( руб.)*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ**

**Полученные кредиты, займы (в т.ч. льготные)/ микрозаймы, гарантии, аккредитивы, поручительства, заключенные договоры лизинга и факторинга всего:\_\_\_\_\_\_, в том числе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кредитора, займодавца, гаранта, лизингодателя, финансового агента** | | **Сумма и валюта обязательства** | | **Дата выдачи и погашения** | **Остаток долга** | | **Обеспечение** |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| **СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** | | | | | | | |
| **Наименование объекта имущества** | **Общая площадь, кв.м.** | | **Адрес (место нахождение) объекта** | | **Вид права** | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **Автомобиль (марка)** | **Год выпуска** | | **Вид права** | | **Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)** | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |

**СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ДИРЕКТОР)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** |  |
| **Фамилия, Имя, Отчество** |  |
| **Дата и место рождения** |  |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность** |  |
| **Адрес места регистрации** |  |
| **Адрес фактического места проживания** |  |
| **Номера контактных телефонов** |  |
| **Е-mail** |  |
| **ИНН** |  |
| **СНИЛС** |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРАХ/УЧАСТНИКАХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Участник 1** | **Участник 2** | **Участник 3** |
| **Фамилия, Имя, Отчество/наименование организации** |  |  |  |
| **Дата рождения для физ.лица** |  |  |  |
| **Место рождения** |  |  |  |
| **Сведения о документе, удостоверяющем личность/ИНН, ОГРН** |  |  |  |
| **Адрес места регистрации/ юридический адрес** |  |  |  |
| **Адрес фактического места проживания/ фактического местонахождения** |  |  |  |
| **Номера контактных телефонов** |  |  |  |
| **Е-mail** |  |  |  |
| **Размер доли, %, руб.** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее –Поручитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, полностью согласно с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения Заявителем которого оформляется данная Анкета, предоставляется Фондом строго на цели, которые будут предусмотрены Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2.  Поручитель обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма и договором поручительства обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую ответственность.

3. Все сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Поручителем, а Поручитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Поручителем документов и оригинал Анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются полными, достоверными и точными на дату предоставления Фонду.

8. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма и поручительства.

10. В случае принятия отрицательного решения по Заявлению на предоставление Заявителю займа - Фонд не обязан возвращать мне Анкету и приложенные к ней документы.

Настоящим, я**,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО руководителя и/или учредителя

**предоставляю Микрокредитной компании «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (ИНН 0404008164, ОГРН 1100400000524, адрес 649440, Республика Алтай, с. Онгудай ул. Советская, д78) свое согласие:**

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях». В случае неисполнения обязательств по договору микрозайма, на внесение моих данных в базу бюро кредитных историй;

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных неопределенному кругу лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставлено в целях заключения и исполнения договора поручительства.

Настоящее Согласие действует с момента подачи настоящей анкеты и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех обязательств по договору займа и договору поручительства.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Фонд письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность Фонда исполнить свои функции по определению возможности заключения сделки (в том числе и сделок, по которым Заявитель является представителем Стороны договора).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что Фонд имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных законом случаях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись (Фамилия имя, отчество)

М.П.

Приложение №9

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями (далее ИП) для получения микрозайма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Список документов | ОСНО | УСН,  ЕСХН | ЕНВД | Дата сдачи документа |
| 1 | заявление | + | + | + |  |
| 2 | Заявление о соответствии вновь созданного ИП условиям отнесения к СМСП | + | + | + |  |
| 3 | Запрос на предоставление сведений | + | + | + |  |
| 4 | Согласие налогоплательщика на передачу сведений, составляющих налоговую тайну, третьим лицам | + | + | + |  |
| 5 | Анкета по форме | + | + | + |  |
| 6 | Выписка из ЕГРИП, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд, либо заверенная ЭЦП | + | + | + |  |
| 7 | Копия свидетельства о гос. регистрации в качестве ИП (ОГРН) | + | + | + |  |
| 8 | Копия свидетельства о постановке в налоговом органе (ИНН) | + | + | + |  |
| 9 | Копия паспорта гражданина РФ предоставляется заемщиком, поручителями, залогодателями (все страницы) + СНИЛС | + | + | + |  |
| 10 | Копия свидетельства о браке или документ, подтверждающий расторжение брака | + | + | + |  |
| 11 | Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов | + | + | + |  |
| 12 | Справка налогового органа о наличии расчетных счетов, полученная не ранее чем за 1 месяц до подачи документов | + | + | + |  |
| 13 | ОСНО: копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с квитанцией (документом) о приеме налоговой декларации (расчета): бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним | + | - | - |  |
| 14 | СНР: копии налоговых деклараций: за последний и предшествующий отчетные периоды, книга учета доходов и расходов с квитанцией (документом) о приеме налоговой декларации (расчета) | - | + | + |  |
| 15 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесячной разбивкой или за период фактической деятельности СМСП (если деятельность ведется менее 6 мес), с указанием наличия требований и наличия ограничений на распоряжение денежными средствами, о наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки неисполненных обязательств на дату предоставления.  2. О ссудной задолженности и кредитной истории за последние 6 месяцев; | + | + | + |  |
| 16 | Технико – экономическое обоснование с **пояснительной запиской1** на предполагаемый срок пользования займом (ТЭО) либо бизнес – план (приложения 13,14) | + | + | + |  |
| 17 | Упрощенная форма отчета о финансовых результатах (Приложение №17)2 | - | + | + |  |
| 18 | Документы по имущественному обеспечению микрозайма (Приложение 11/1) | + | + | + |  |
| 19 | Документы по поручительству (Приложение 11/2 ) | + | + | + |  |
| 20 | Отзывы контрагентов (по желанию) | + | + | + |  |

Представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности) либо НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ

1- в пояснительной записке следует указать краткое резюме заявителя и его проекта с расшифровкой (обоснованием) финансового плана, рассчитанного в ТЭО.

2- составляется за 2 последних законченных квартала

**Документы сдал:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*  **Документы принял:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

Подпись (Ф.И.О.) Подпись (Ф.И.О.)

Приложение №10

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами (далее ЮЛ),**

**для получения микрозайма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Список документов | ОСНО | УСН,  ЕСХН | ЕНВД | Дата сдачи документа |
| **1** | заявление | + | + | + |  |
| **2** | Заявление о соответствии вновь созданного ЮЛ условиям отнесения к СМСП | + | + | + |  |
| **3** | Запрос на предоставление сведений | + | + | + |  |
| **4** | Сведения о физическом лице – бенефициарном владельце (по каждому бенефициарному владельцу) | + | + | + |  |
| **5** | Согласие налогоплательщика на передачу сведений, составляющих налоговую тайну, третьим лицам | + | + | + |  |
| **6** | Анкета по форме | + | + | + |  |
| **7** | Копия Устава (действующая редакция), зарегистрированный в установленном законодательном порядке | + | + | + |  |
| **8** | Копия учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление) | + | + | + |  |
| **9** | Копия решения о создании ЮЛ, об утверждении действующей редакции устава, о внесении изменений в учредительные документы | + | + | + |  |
| **10** | Копия свидетельства о государственной регистрации ЮЛ | + | + | + |  |
| **11** | Копия свидетельств о внесении в ЕГРЮЛ сведений о заемщике, связанных с внесением изменений в учредительные документы | + | + | + |  |
| **12** | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | + | + | + |  |
| **13** | Копии решения о назначении единоличного исполнительного органа и приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) | + | + | + |  |
| 14 | Выписка из ЕГРЮЛ (если учредитель ЮЛ – предоставляется также выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд, либо заверенная ЭЦП | + | + | + |  |
| 15 | Копии паспортов гражданина РФ руководителя организации, учредителей, уполномоченных представлять интересы ЮЛ, поручителей, залогодателей (все страницы) + СНИЛС | + | + | + |  |
| 16 | Справка налогового органа о наличии расчетных счетов, полученная не ранее чем за 1 месяц до подачи документов | + | + | + |  |
| 17 | Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданная налоговым органом в срок не ранее одного месяца до даты представления документов | + | + | + |  |
| 18 | ОСНО: копии бухгалтерской отчетности за последний и предшествующий отчетные периоды с квитанцией (документом) о приеме налоговой декларации (расчета): бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним. Балансы с приложениями предоставляются заверенные подписью руководителя и печатью организации, с расшифровкой статей баланса (Приложение 12) | + | - | - |  |
| 19 | СНР: копии налоговых деклараций: за последний и предшествующий отчетные периоды, книга учета доходов и расходов с квитанцией (документом) о приеме налоговой декларации (расчета) | - | + | + |  |
| 20 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние 6 месяцев с помесячной разбивкой или за период фактической деятельности СМСП (если деятельность ведется менее 6 мес), с указанием наличия требований и наличия ограничений на распоряжение денежными средствами, о наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки неисполненных обязательств на дату предоставления.  2. О ссудной задолженности и кредитной истории за последние 6 месяцев; | + | + | + |  |
| 21 | Технико – экономическое обоснование с пояснительной запиской1 на предполагаемый срок пользования займом (ТЭО) | + | + | + |  |
| 22 | Упрощенная форма отчета финансовых результатах (Приложение № 17)2 | - | + | + |  |
| 23 | Документы по имущественному обеспечению микрозайма (Приложение 11/1) | + | + | + |  |
| 24 | Документы по поручительству (Приложение 11/2) | + | + | + |  |
| 25 | Отзывы контрагентов (по желанию) | + | + | + |  |

Представляются КОПИИ указанных документов (вместе с ОРИГИНАЛАМИ для подтверждения их подлинности) либо НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ

1- в пояснительной записке следует указать краткое резюме заявителя и его проекта с расшифровкой (обоснованием) финансового плана, рассчитанного в ТЭО.

2- составляется за 2 последних законченных квартала

**Документы сдал:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*  **Документы принял:** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

Подпись (Ф.И.О.) Подпись (Ф.И.О.)

Приложение №11/1

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Перечень документов по обеспечению возврата микрозайма в форме залога**

***(Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью Заявителя. Оригиналы документов предоставляются с копиями для обозрения.)***

**Залог недвижимости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о**  **приеме** |
| 1 | Заявление лица о своем согласии стать залогодателем |  |
| 2 | Копия паспорта физического лица залогодателя (все страницы), СНИЛС |  |
| 3 | Запрос на предоставление сведений (по форме Фонда) |  |
| 4 | Залогодатель юридическое лицо предоставляет пакет документов, подтверждающий правоспособность, финансовое состояние, документы, подтверждающие полномочия лица, на подписание договора залога от имени юридического лица; |  |
| 5 | Копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество; |  |
| 6 | Копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на недвижимое имущество |  |
| 7. | Выписка из ЕГРПН, свидетельствующая об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее за 1 мес. до подачи документов; |  |
| 8. | Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам собственников недвижимого имущества; |  |
| 9. | Оценка независимого эксперта объекта недвижимости, полученная не ранее, чем за 6 мес. до даты подачи документов; |  |
| 10. | Копии документов, подтверждающих наличие у залогодателя физического лица иного жилого недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости; |  |
| 11 | Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости; |  |
| 12 | Копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на земельный участок |  |
| 13 | Копия кадастрового плана земельного участка |  |
| 14 | Справка о прописанных лицах или копия домовой книги (в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости) |  |
| 15 | Письменное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог, а при наличии в семье залогодателя физического лица несовершеннолетних детей, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства; |  |
| 16 | Письменное согласие супруга(и) на залог недвижимого имущества в случае, если залогодателем выступает физическое лицо |  |
| 17 | Протокол общего собрания учредителей о передаче помещения в залог (для юридических лиц). |  |
| 18 | Безотзывная доверенность на представление интересов Залогодателя (по требованию Фонда) |  |
| 19 | После подписания договора залога, Залогодатель осуществляет регистрацию уведомления о возникновении залога имущества и предоставляет Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога недвижимого имущества. |  |
| 20 | После подписания договора залога, Залогодатель осуществляет страхование залога недвижимого имущества в пользу фонда и предоставляет оригинал полиса страхования. |  |
| 21 | После принятия положительного решения по заявке, до подписания договора залога нотариально удостоверенное согласие по п.15,16 настоящего перечня |  |

***Примечание:*** 1. Недвижимое имущество, передаваемое в залог, не может быть старше 50 лет постройки.

2. При определении залоговой стоимости применяется следующий дисконт:

- недвижимое имущество с годом постройки от 3 до 5 лет на дату подачи документов – 15%;

- недвижимое имущество с годом постройки от 5 до 10 лет на дату подачи документов – 20%;

- недвижимое имущество с годом постройки «старше» 10 лет на дату подачи документов – 30%;

**Залог транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Заявление лица о своем согласии стать залогодателем |  |
| 2 | Запрос на предоставление сведений (по форме Фонда) |  |
| 3 | Копия паспорта физического лица залогодателя (все страницы), СНИЛС |  |
| 4 | Залогодатель юридическое лицо предоставляет пакет документов, подтверждающий правоспособность, выписку из ЕГРЮЛ, финансовое состояние, документы, подтверждающие полномочия лица, на подписание договора залога от имени юридического лица; |  |
| 5 | Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам собственников движимого имущества; |  |
| 6 | Свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины |  |
| 7 | Оригинал паспорта транспортного средства/самоходной машины |  |
| 8 | Копия карточки учета основных средств по форме № ОС-1 (для юридических лиц); |  |
| 9 | Копия расшифровки 01счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц); |  |
| 10 | Копии документов, подтверждающих оплату-приобретение транспортного средства (договоры поставки, купли-продажи и др.); |  |
| 11 | Отчет об оценке рыночной стоимости объекта оценки, составленный не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи документов; |  |
| 12 | Письменное согласие супруга(и) на залог движимого имущества в случае, если залогодателем выступает физическое лицо |  |
| 13 | Протокол общего собрания учредителей о передаче движимого имущества в залог (для юридических лиц). |  |
| 14 | Безотзывная доверенность на представление интересов Залогодателя (по требованию Фонда) |  |
| 15 | После подписания договора залога, Залогодатель осуществляет регистрацию уведомления о возникновении залога движимого имущества и предоставляет Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества. |  |
| 16 | После подписания договора залога, Залогодатель осуществляет страхование залога движимого имущества в пользу фонда и предоставляет оригинал полиса страхования. |  |
| 17 | После принятия положительного решения по заявке, до подписания договора залога нотариально удостоверенное согласие по п.12 |  |

***Примечание:***

1. Предоставляемое автотранспортное средство должно быть не старше 15 лет. Оценка автотранспортного средства свыше трех лет осуществляется на основании заключения независимого оценщика в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. При определении залоговой стоимости автотранспортного средства применяется дисконт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период с даты выпуска в обращение | Легковые транспортные средства | Грузовые транспортные средства и спецтехника |
| от 2 – 4 лет включительно | 15% | 20% |
| от 5 – 10 лет включительно | 20% | 40% |
| «старше» 10 лет | 30% | 50% |

Приложение №11/2

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Документы по поручительству физических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Заявление о своем согласии стать поручителем |  |
| 2 | Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (все страницы) |  |
| 3 | Анкета поручителя |  |
| 4 | Запрос на предоставление сведений |  |
| 5 | Заверенная работодателем копия трудовой книжки Поручителя или заверенная работодателем копия трудового контракта (договора)/контракта о прохождении военной службы Поручителя; |  |
| 6 | Выписка из индивидуального лицевого счета СЗИ-5 с отметкой ПФ, для поручителей, работающих во внебюджетных организациях |  |
| 7 | Справка 2-НДФЛ лица, выступающего Поручителем за последние шесть месяцев, предшествующие обращению в Фонд (со всех мест работы) |  |
| 8 | Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста с приложением документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения 27 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас |  |
| 9 | Копия СНИЛС |  |
| 10 | Иные документы, подтверждающие доход поручителя |  |

**Документы по поручительству юридических лиц/индивидуальных предпринимателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Список документов** | **Отметка о приеме** |
| 1 | Заявление о согласии стать поручителем |  |
| 2 | Анкета поручителя – юридического лица |  |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты обращения в Фонд |  |
| 4 | Для юридических лиц - копии учредительных документов (ОГРН, ИНН, решение учредителей, устав с изменениями) |  |
| 5 | Для поручителя-индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации ИП, ИНН, СНИЛС. |  |
| 6 | Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность Поручителя (для юридических лиц – руководителя) (все страницы) |  |
| 7 | Копия приказа о назначении (для Поручителя, являющегося руководителем Заявителя-юридического лица) |  |
| 8 | Копия налоговой декларации по ЕНВД (УСН, ЕСХН) с отметкой налогового органа либо квитанцией о приеме, за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) |  |
| 9 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями формы № 2) с отметкой налогового органа, либо квитанцией о приеме, за последний отчетный период |  |
| 10 | иные документы, подтверждающие финансовое состояние (по желанию) |  |

Приложение №12

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»



Приложение №13

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**Рекомендуемая форма****Технико-экономического****обоснования**

1. **ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И СУТЬ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование заявителя |  | | |
| Сфера деятельности и опыт работы | *Укажите продолжительность работы на рынке, краткое описание стадии развития бизнеса и среды, в которой он ведется.* | | |
| Размер займа | *Укажите сумму запрашиваемого займа* | | |
| Срок займа | *Укажите предполагаемый срок займа* | | |
| Процентная ставка | 9% 10% | | |
| Цель займа | *Укажите подробно цель привлечения заемных средств (например, на приобретение коммерческой недвижимости (магазин, находящийся по адресу …); на приобретение оборудования; на приобретение товаров (на оплату работ, услуг);*  *на оплату расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; на пополнение оборотных средств; на развитие бизнеса и т.п.).* | | |
| Источник средств для погашения займа (в том числе наименование контрагента, номер, дата контракта) | *Укажите из каких средств будет производиться погашение займа.* | | |
| Обеспечение займа | *Укажите предлагаемое обеспечение в виде залога имущества.*  *Укажите предлагаемое обеспечение в виде поручительства третьих лиц.* | | |
| Основные поставщики и покупатели | *Укажите основные предприятия-партнеры; копии контрактов с поставщиками или потребителями продукции (договора, протоколы о намерениях, заявки на поставку продукции).* | | |
| Перечень и характеристика производимой продукции/товаров/услуг |  | | |
| Наличие собственных производственных мощностей (помещений, оборудования, транспортных средств и т.д.) | | | |
| наименование | площадь | *адрес* | *Вид права (собственность/аренда)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Данные о продажах | *Прогнозы продаж и планируемый график продаж условия реализации товаров и услуг (предоплата, отсрочка платежа), планируемый рынок сбыта* | | |
| Основные конкуренты |  | | |
| Зависимость реализации от сезонности |  | | |
| 1. Эффект от реализации проекта | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест |  | | |
| Количество планируемых рабочих мест |  | | |
| Экономические показатели |  | | |
| Бюджетный эффект |  | | |
| Социальный эффект |  | | |
| Иное |  | | |
| Срок окупаемости |  | | |
| Дополнительные сведения |  | | |

1. **ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**

**Составляется на предполагаемый срок использования займом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | ПОКАЗАТЕЛИ | ИТОГО |
| **I** | **СТАТЬИ ДОХОДОВ** |  |
| 1.1. | Выручка от основной деятельности |  |
| 1.2. | Выручка от планируемого проекта |  |
| 1.3. | Прочие доходы |  |
| 1.4. | Заем фонда |  |
| 1.5. | Прочие заемные средства |  |
| **1.6.** | **ИТОГО ДОХОДЫ (1.1+…+1.5.)** |  |
| **II** | **СТАТЬИ РАСХОДОВ** |  |
| 2.1. | Расходы на сырье и материалы |  |
| 2.2. | Затраты на оплату труда с отчислениями |  |
| 2.3. | Аренда |  |
| 2.4. | Расходы на оплату коммунальных услуг |  |
| 2.5. | Транспортные расходы |  |
| 2.6. | Административно-управленческие расходы |  |
| 2.7. | Погашение основной суммы займа |  |
| 2.8. | Проценты за пользование займом |  |
| 2.9. | Затраты по прочим заемным средствам |  |
| 2.10. | Прочие затраты, в тч для ИП – на личные нужды |  |
| **2.11.** | **ИТОГО РАСХОДЫ (2.1+….+2.10)** |  |
| **3** | **РЕЗУЛЬТАТ ПЕРИОДА (1.6.-2.11)** |  |
| **4** | **НАЛОГИ** |  |
| **5** | **ПРИБЫЛЬ/УБЫТОК (3-4)** |  |

**Руководитель /ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П.**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |

Приложение №14

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**необходимых для мониторинга целевого использования выданного займа**

1. При приобретении оборудования, стройматериалов: предоставляется договор купли- продажи, договор поставки, счет- фактура, документ, подтверждающий оплату по данному счету.
2. При приобретении автотранспорта: предоставляется договор купли- продажи, договор поставки, счет- фактура, товаротранспортная накладная, документ, подтверждающий оплату по данному счету, счет-фактуре.
3. На капитальный ремонт: предоставляется сметный проект, договор подряда, документ, подтверждающий оплату по договору подряда.
4. Организация производства … : предоставляются документы, необходимые при предоставлении отчета о целевом использовании на приобретение оборудование, капитальный ремонт помещения в зависимости от бизнес-плана (согласно пп.1,3 настоящего Приложения).
5. Закупка сельхозпродукции: предоставляется договор купли- продажи, договор поставки, счет-фактура, документ, подтверждающий оплату по данному счету.
6. Модернизация цеха... предоставляется сметный проект, договор подряда, документ, подтверждающий оплату по договору подряда.

Дополнительно предоставляется информация о сохранении, создании новых рабочих мест в результате полученного займа, документ, подтверждающий уплату налоговых обязательств.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №15  к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого  и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией  «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  муниципального образования «Онгудайский район»  **Сведения по финансовому состоянию и платежеспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего микрозайм в МКК ФПП Онгудайский район** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование организации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Доходы и расходы за отчетный период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сумма полученного микрозайма, руб. | Фактические доходы | | | | | Фактические расходы | | | | | | Прибыль | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| Налоговые отчисления **(подтвержденные платежными документами)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сумма перечисленного в бюджет НДФЛ, | | | Сумма налогов по системе  налогообложения  (ОСНО, УСНО, ЕНВД, ЕСХН и т.д.) | | | | | | | | | | Страховые взносы в ПФ, ФСС | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Сведения о численности работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Численность работников (фактическая) | | | | Сохранено рабочих мест | | | | | | Создано рабочих мест | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | Расшифровка подписи | | | |
|  | | М.П. | |  | | |  | | |  | |  | | |

Приложение №16

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

**О Б Р А З Е Ц**

ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ ЗАЙМА

(*В ПРОЦЕНТАХ ОТ СУММЫ В ГОД*)

**Индивидуальные условия договора займа**

между МКК ФПП Онгудайский район

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать заемщика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Условия договора займа** | | |
| № п/п | Условие | Содержание условия |
| 1. | Сумма займа | до 300 тыс.руб. рублей |
| 2. | Срок действия договора, срок возврата займа | Действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Срок возврата займа от 3 месяцев до 12 месяцев |
| 3. | Валюта, в которой предоставляется займ | Рубль |
| 4. | Процентная ставка и порядок её определения | от 9% до 10% от суммы займа в год *(процентная ставка устанавливается в зависимости от кредитного продукта Правлением фонда)*  и не более 1% от суммы займа в год (*по кредитному продукту* *чрезвычайный*)  Проценты начисляются на остаток основного долга, проценты начисляются и уплачиваются ежемесячно до полного погашения займа. |
| 5. | Количество, размер и периодичность платежей заемщика по договору | В соответствии с графиком платежей займа |
| 6. | Порядок изменения количества, размера и периодичности платежей при частичном досрочном возврате займа | Заемщик имеет право частичного или полного досрочного возврата средств займа с уплатой начисленных на дату погашения процентов и неустоек. За досрочный возврат займа комиссия не взымается |
| 7. | Способы исполнения заемщиком обязательств | Погашение займа, уплата процентов и других платежей по Договору производится платежными поручениями. Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору, является Дата поступления денежных средств на расчетный счет Заимодавца. Если дата уплаты приходится на нерабочий день, то обязательство должны быть исполнено не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем. |
| 8. | Обязанность заемщика заключить иные договоры | Соглашение к договору банковского счета - распоряжение на без акцептное списание денежных средств.  Договор страхования залога недвижимого/движимого имущества.  Свидетельство о регистрации уведомления о залоге имущества. |
| 9. | Обязанность заемщика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору и требования к такому обеспечению | Обязательное поручительство:   * для юридических лиц – учредителя (ей), владеющего (их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) и/или руководителя, для потребительского кооператива - руководителя и членов правления; * Для индивидуального предпринимателя – супруга (и) (при наличии);   Иное обеспечение:   * Поручительство физических и/или юридических лиц; * Залог движимого и/или недвижимого имущества, в том числе залог имущества третьих лиц; * Гарантии органов государственной власти и местного самоуправления Онгудайского района и Республики Алтай; * Страхование риска, связанного с утратой/гибелью или повреждением обеспеченного залогом имущества (имущественное страхование предмета залога) в пользу фонда; * Поручение о без акцептном списании денежных средств с банковского счета СМСП в пользу фонда.   предоставляется обеспечение в виде поручительства не менее 2-х физических лиц и (или) залог |
| 10. | Цели использования заемщиком займа | Использовать заем строго по целевому назначению |
| 11. | Права и обязанности заемщика | Предоставить копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, в срок не более 180 календарных дней со дня получения займа.  Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять отчетность, по форме Фонда «Сведения по финансовому состоянию и платежеспособности субъекта малого и среднего предпринимательства» |
| 12. | Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения | При несвоевременном перечислении платежа в погашение займа, или уплату процентов, Заемщик уплачивает Займодавцу неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ. Неустойка начисляется на сумму просроченного платежа за каждый день просрочки в период с даты возникновения просроченной задолженности (не включая эту дату) по дату полного погашения просроченной задолженности (включительно).  При использовании займа не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Заимодавцу единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа. |
| 13. | Способ обмена информации между займодавцем и заемщиком | Электронная почта, посредством факсимильной связью с последующим предоставлением оригиналов документов, посыльным либо заказным письмом. |
| 14. | Согласие заемщика с общими условиями договора. Проинформирован до заключения договора займа. |  |

Приложение №17

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

СОГЛАСИЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА

НА ПЕРЕДАЧУ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ НАЛОГОВУЮ ТАЙНУ, ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

Настоящим, \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество полностью индивидуального предпринимателя/полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Местонахождения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес, по которому зарегистрирован налогоплательщик)

согласно положениям статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации даю согласие на передачу налоговыми органами сведений обо мне, составляющих налоговую тайну, в МКК ФПП Онгудайский район.

В связи с проведением проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных мною.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (собственноручно фамилия, инициалы, должность)

Приложение №18

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого

и среднего предпринимательства Микрокредитной компанией

«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»



1. Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. [↑](#footnote-ref-1)
2. Предоставляется согласие на обработку персональных данных бенефециарного владельца Клиента – индивидуального предпринимателя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется только для иностранных граждан либо лиц без гражданства [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется только для иностранных граждан либо лиц без гражданства [↑](#footnote-ref-4)