

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном вознаграждении выборных должностных лиц,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и денежном
содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании
«Онгудайский район»

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона № 25-ФЗ от 2 марта 2007 г. "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Алтай № 26-РЗ от 18 апреля 2008 г. "О муниципальной службе в Республике Алтай", Закона Республики Алтай № 52-РЗ от 14 мая 2008 г. "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай", Закона Республики Алтай № 49-РЗ от 14 мая 2008 года "О государственных должностях Республики Алтай".

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда выборных должностных лиц в муниципальном образовании "Онгудайский район" в целях обеспечения их социальной защищенности.

Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования "Онгудайский район", в соответствии с действующим законодательством.

2. Денежное вознаграждение и дополнительные выплаты
выборным должностным лицам

1. Оплата труда выборных должностных лиц состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Положением.

1.1. Ежемесячное денежное вознаграждение определяется в соответствии с приложением №1.

1.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения выборных должностных

лиц устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Выборным должностным лицам указанным в приложении № 1 к настоящему Положению, выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска в пределах 60% от суммы месячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента.

4. На денежное вознаграждение и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент

5. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат выборным должностным лицам индексируются (повышаются) в размерах и сроках, предусмотренных для государственных гражданских служащих Республики Алтай.

6. Финансирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Привлечение на указанные цели внебюджетных источников не допускается.

3. Отпуска выборным должностным лицам

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом ненормированного рабочего дня продолжительностью:

50 календарных дней - для лиц, замещающих муниципальную должность Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов района (аймака) (ежегодный основной оплачиваемый отпуск - 35 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - 15 календарных дней).

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению выборным должностным лицам может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней или иной продолжительности по распоряжению представителя работодателя выборных лиц.

3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральным законом и законом Республики Алтай, выборным должностным лицам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4. Денежное содержание и иные выплаты муниципальным служащим

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных

дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

Все ежемесячные надбавки начисляются на должностной оклад.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются в соответствии с Положением, определяемым представителем нанимателя. Премии максимальным размером не ограничиваются.

4. На оклад, оклад за классный чин и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

5. Размеры денежного содержания муниципальных служащих

1. Размер должностного оклада муниципальных служащих муниципального образования "Онгудайский район" устанавливается согласно приложению №2 к настоящему Положению.

1.1. Размер оклада за классный чин муниципальному служащему устанавливается согласно приложению №2а к настоящему Положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению №3 к настоящему Положению.

5. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Муниципальным служащим выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента.

7. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих (по личному заявлению).

8. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

9. Размеры денежного содержания муниципального служащего индексируются или повышаются в размерах и сроки, предусмотренные для государственных гражданских служащих Республики Алтай.

10. Расходы на денежное содержание муниципального служащего производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

11. Муниципальному служащему могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

12. При формировании фонда оплаты труда, направляемого для выплаты денежного содержания муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- для выплаты должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

- оклада за классный чин - в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 3 должностных окладов.

- районного коэффициента - в размере 40 процентов к фонду оплаты труда.

13. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

6. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

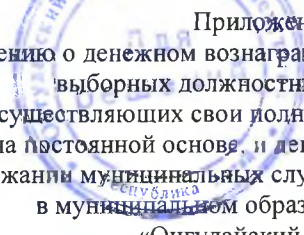
2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

4. Муниципальным служащим также предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.



Приложение № 1
к положению о денежном вознаграждении
выборных должностных лиц,
осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе, и денежном
содержании муниципальных служащих
в муниципальном образовании
«Онгудайский район»

**РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И
ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ**

Наименование должности	Ежемесячный размер денежного вознаграждения	Ежемесячное денежное поощрение (в процентах)
Глава муниципального района	47896	80
Председатель Совета депутатов района	32251	60

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ

Наименование должности	Категория и группа должностей	Должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Раздел I. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих в администрации муниципального образования			
Первый заместитель главы администрации	руководители, высшая	9216	1,5
Заместитель главы администрации	руководители, высшая	7108	1,5
Управляющий делами	руководители, главная	6746	1,5
Начальник управления	руководители, главная	6746	1,5
Начальник отдела с правом юридического лица	руководители, главная	6369	1,5
Начальник отдела администрации	руководители, главная	6141	1,5
Заместитель начальника управления	руководители, ведущая	6044	1,5
Начальник отдела в управлении	руководители, ведущая	5821	1,5
Заместитель начальника отдела	руководители, ведущая	5300	1,5
Помощник главы муниципального	помощники (советники),	5821	1,5

района	главная		
Консультант	специалисты, ведущая	4888	1,5
Главный специалист 1 разряда	специалисты, старшая	3599	1,3
Главный специалист 2 разряда	специалисты, старшая	3486	1,3
Главный специалист 3 разряда	специалисты, старшая	3373	1,3
Ведущий специалист 1 разряда	обеспечивающие специалисты, старшая	3195	1,3
Ведущий специалист 2 разряда	обеспечивающие специалисты, старшая	3170	1,3
Ведущий специалист 3 разряда	обеспечивающие специалисты, старшая	3125	1,3
Старший специалист 1 разряда	обеспечивающие специалисты, младшая	3075	1,1
Старший специалист 2 разряда	обеспечивающие специалисты, младшая	3023	1,1
Специалист 1 разряда	обеспечивающие специалисты, младшая	2936	1,1
Специалист 2 разряда	обеспечивающие специалисты, младшая	2859	1,1

**II. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение
муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов района
(аймака)**

Консультант	специалисты, главная	4888	1,5
Главный специалист 1 разряда	специалисты, старшая	3599	1,3
Главный специалист 2 разряда	специалисты, старшая	3486	1,3
Главный специалист 3 разряда	специалисты, старшая	3373	1,3

Специалист разряда	1	обеспечивающие специалисты, младшая	3075	1,1
Специалист разряда	2	обеспечивающие специалисты, младшая	3023	1,1
III. Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих в контрольно- счетном органе муниципального района				
Главный инспектор		специалисты, главная	4888	1,5
Ведущий инспектор		специалисты, ведущая	3373	1,3
Инспектор		специалисты, старшая	3195	1,3

**ОКЛАД МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В СООТВЕТСТВИИ С ПРИСВОЕННЫМИ ИМ КЛАССНЫМИ
ЧИНАМИ**

Наименование классного чина муниципального служащего	Оклад за классный чин
Действительный муниципальный советник 1 класса	3729
Действительный муниципальный советник 2 класса	3533
Действительный муниципальный советник 3 класса	3336
Муниципальный советник 1 класса	3041
Муниципальный советник 2 класса	2745
Муниципальный советник 3 класса	2453
Советник муниципальной службы 1 класс	2256
Советник муниципальной службы 2 класс	1963
Советник муниципальной службы 3 класс	1765
Референт муниципальной службы 1 класса	1570
Референт муниципальной службы 2 класса	1375
Референт муниципальной службы 3 класса	1275
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1178
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1081
Секретарь муниципальной службы 3 класса	981

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются муниципальному служащему в зависимости от группы и категории замещаемой им должности муниципальной службы в следующих размерах:

(в процентах к должностному окладу)

Категория должностей/ Группа должностей	Руководители	Помощники (советники)	Специалисты	Обеспечивающие специалисты
высшая	100-150			
Главная	90-100	90-100	80-90	
Ведущая	90-100		70-80	
Старшая			70-80	60-70
Младшая				до 60

Размер надбавки устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Онгудайский район», наделенного правами юридического лица.