

Российская Федерация
Республика Алтай
Теньгинское
сельское поселение
Сельская администрация

Россия Федерациязы
Алтай Республика
Кени
Журт јеезези
Журт администрация

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «25» декабря 2018 г.

№71

Об утверждении учетной политики
МО «Теньгинское сельское поселение»
на 2019 год

На основании Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Инструкции № 157н, Инструкции № 162н, Приказа № 191н, Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ):

1. Утвердить Положение об учетной политике учреждения на 2019 год (Приложение №1).
2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2019 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к ведению учета.
- 4 . Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера учреждения.

Глава Теньгинского
сельского поселения



Айбыков В.Я.

Положение об учетной политике казенного учреждения на 2019 год

1. Нормативные документы, используемые для ведения учета

1.1. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных (далее - Единый план счетов, Инструкция N 157н);

- Приказом Минфина России от 06.12.2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 162н);

- Приказом Минфина России от 29.11.2017 г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

- Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);

- Приказом Минфина России от 28.12.2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - Приказ N 191н);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - ФСБУ "Аренда");

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - ФСБУ «Обесценение активов»);

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - ФСБУ "Учетная политика");

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее - ФСБУ "События после отчетной даты");

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее - ФСБУ "Отчет о ДДС");

- Приказом Минфина России от 27.02.2018 г. N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - ФСБУ "Доходы");

- Приказом Минфина России от 30.05.2018 г. N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";

- иными нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

2. Организационно-технический раздел

2.1. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой казенного учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

2.2. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется автоматизированным способом с использованием ПО «Смета» версия 3.2.

2.3. Бюджетный учет ведется учреждением в соответствии с Рабочим планом счетов, включающим в себя аналитические коды видов поступлений - доходов, иных поступлений, или аналитические коды вида выбытий -

расходов, иных выплат, соответствующим кодам (составным частям кодов бюджетной классификации) отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, КОСГУ.

Рабочий план счетов разработан на основании Единого плана счетов, Инструкции N 162н, пункта 19 ФСБУ "Концептуальные основы".

2.4. В целях организации и ведения бюджетного учета, а также ведения раздельного учета по источникам финансового обеспечения (деятельности) применяются следующие коды, указываемые в 18-ом разряде счета Единого плана счетов:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность;

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

2.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни учреждением применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях. Первичный учетный документ принимается к учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя казенного учреждения или уполномоченных им на то лиц.

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к учету при наличии на документе подписей руководителя казенного учреждения и главного бухгалтера или уполномоченных ими лиц. (основание: статья 9 Закона N 402-ФЗ, пункты 25 - 26 ФСБУ "Концептуальные основы").

2.6. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, учреждением применяются регистры бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом N 52н.

2.7. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях.

Регистры бухгалтерского учета формируются по итогам квартала. (основание: пункт 11 Инструкции N 157н).

2.8. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), установлены в Приложении к настоящему Положению об учетной политике.

(основание: пункт 22 ФСБУ "Концептуальные основы").

2.9. Учреждением представляется отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом N 191н, бюджетная отчетность.

Отчетность представляется учредителю в электронной форме в сроки, установленные руководителем учреждения.

2.10. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты).

Уровень существенности установлен в размере 5 процентов.

2.11. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с ФСБУ "События после отчетной даты".

Событиями после отчетной даты признаются:

- события, подтверждающие условия хозяйственной деятельности учреждения, существовавшие на отчетную дату;
- события, свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности учреждения, возникших на отчетную дату.

2.12. В целях равномерного учета расходов учреждение создает:

резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудника (служащего) учреждения;

2.13. Организация и обеспечение (осуществление) внутреннего финансового контроля согласно соглашения от 28.09.2018 года передано в виде полномочия для реализации в администрацию МО «Онгудайский район».

2.14. Закупка товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений" и планом закупок.

2.15. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.

Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется методом рыночных цен.

2.16. Денежные средства в подотчет выдаются на срок до 30 дней.

Перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств в подотчет утверждается Приказом руководителя учреждения.

3. Методический раздел учетной политики учреждения в части ведения бухгалтерского учета

1. Основные средства

Учет основных средств ведется учреждением в соответствии с ФСБУ "Основные средства", применяемым одновременно с ФСБУ "Концептуальные основы" и Инструкцией N 157н.

3.1.1. Критерии признания активов основными средствами.

Активы (не зависимо от стоимости) принимаются к учету в качестве объектов основных средства (далее - ОС) при одновременном соблюдении следующих условий:

- актив предназначен для неоднократного или постоянного использования при выполнении государственных (муниципальных) полномочий, для деятельности по выполнению работ (услуг) или для управленческих нужд учреждения;

- при использовании актива планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал, и первоначальную стоимость актива как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить;

- срок полезного использования актива составляет более 12 месяцев;

- актив находится в эксплуатации, в запасе или на консервации, либо передан во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Материальные объекты имущества (за исключением периодических изданий), составляющие библиотечный фонд учреждения, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве ОС, независимо от срока их полезного использования. (основание: пункты 7, 8 ФСБУ "Основные средства").

3.1.2. Оценка ОС при принятии их к учету.

ОС принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от способа поступления имущества в учреждение.

При поступлении ОС в результате обменной операции, его первоначальная стоимость определяется в порядке, установленном пунктами 15, 20 и 21 ФСБУ "Основные средства".

При поступлении ОС в результате необменной операции, ОС принимается к учету по справедливой стоимости на дату его приобретения. (основание: пункт 22 ФСБУ "Основные средства").

ОС, выявленные учреждением в ходе инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету. (основание: пункт 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", пункт 31 Инструкции N 157н).

Объекты основных средств, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод,

учитываются на забалансовых счетах Рабочего плана счетов. (основание: пункт 8 ФСБУ "Основные средства").

3.1.3. Единица учета ОС.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Критерии признания объекта ОС, предусмотренные пунктом 8 ФСБУ "Основные средства", применяются к инвентарному объекту в целом.

Объекты ОС, стоимость которых не является существенной (составляет менее 10 000 рублей за единицу), с одинаковым направлением использования (библиотечные фонды, периферийные устройства, компьютерное оборудование, мебель, используемая в одном помещении) объединяются в один инвентарный объект. (основание: пункт 10 ФСБУ "Основные средства");

Структурная часть объекта ОС, срок полезного использования которой существенно отличается от сроков полезного использования других частей этого ОС, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Сроки полезного использования структурных частей ОС считаются существенно различными, если части объекта относятся к разным амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. N 1 (далее - Классификация ОС).

3.1.4. Порядок формирования инвентарных номеров ОС.

Каждому инвентарному объекту ОС присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Присвоенный объекту основных средств инвентарный номер обозначается путем нанесения на объект учета несмываемой краски. (основание: пункт 9 ФСБУ "Основные средства", пункт 46 Инструкции N 157н).

3.1.5. Порядок определения срока полезного использования ОС.

Срок полезного использования ОС определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном пунктом 35 ФСБУ "Основные средства".

3.1.6. Начисление амортизации по ОС.

Учреждение начисляет амортизацию по объектам основным средств линейным методом.

При совпадении срока полезного использования и метода начисления амортизации структурной части объекта основных средств со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), при определении суммы амортизации таких частей объединяются. (основание: пункт 40 ФСБУ "Основные средства").

3.1.7. Учреждение проводит переоценку объектов основных средств.

При переоценке ОС (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) учреждение учитывает суммы накопленной амортизации, исчисленной на дату переоценки

- способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

Величина корректировки, возникающая при пересчете накопленной амортизации, образует часть суммы увеличения или уменьшения остаточной стоимости ОС, подлежащей отражению в учете.

2. Материальные запасы

3.2.1. В составе материальных запасов учитываются объекты, перечисленные в пункте 99 Инструкции N 157н, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

3.2.2. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям запасов; местам хранения; материально-ответственным лицам. (основание: пункт 101 Инструкции N 157н).

3.2.3. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической себестоимости каждой единицы.

При списании горюче-смазочных материалов применяются нормы, разработанные учреждением на основании Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. N АМ-23-р.

Подтверждением расхода ГСМ являются путевые листы, оформляемые и представляемые в бухгалтерию в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

3. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ

3.3.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждой услуги (работы) и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

3.3.1.1. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда и соответствующие суммы страховых взносов на обязательные виды социального страхования на выплаты по оплате труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы);

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг (выполнения работ);

- расходы на приобретение ОС стоимостью до 10 000 рублей включительно, используемых для оказания услуги (выполнения работы);

- амортизация ОС, используемых непосредственно при оказании услуг (выполнении работ);

3.3.1.2. В составе накладных расходов учитываются:

- расходы на оплату труда и соответствующие суммы страховых взносов на обязательные виды социального страхования на выплаты по оплате труда работников учреждения, обеспечивающих оказание (выполнение) нескольких видов услуг (работ);

- амортизационные отчисления по ОС, участвующим в оказании (выполнении) нескольких видов услуг (работ);

- расходы на содержание имущества, используемого при оказании (выполнении) нескольких видов услуг (работ).

3.3.1.3. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость услуг (работ), учитываются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на оплату услуг связи;

- транспортные расходы;

- расходы на охрану и сигнализацию;

- стоимость запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды учреждения.

3.3.1.4. К нераспределяемым общехозяйственным расходам учреждения относятся:

- Расходы на оплату труда и соответствующие суммы страховых взносов на обязательные виды социального страхования на выплаты по оплате труда персонала учреждения, не участвующего в оказании услуг (выполнении работ).

- амортизация по ОС, не участвующим в оказании услуг (выполнении работ);

- расходы на содержание и ремонт имущества, не участвующего в оказании услуг (выполнении работ).

3.3.2. Распределение накладных расходов между видами оказываемых услуг (работ) производится пропорционально прямым затратам по оплате труда.

3.3.3. Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ) пропорционально прямым затратам по оплате труда.

4. Учет доходов

3.4.1. В соответствии с ФСБУ "Доходы" учетными группами доходов казенного учреждения являются:

- доходы от необменных операций, в числе которых учитываются доходы от налогов, сборов, пошлин, таможенных платежей, страховых взносов,

безвозмездных бюджетных поступлений, штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, а также прочие доходы от необменных операций.

- доходы от обменных операций, в числе которых учитываются доходы от собственности и доходы от реализации.

Доходы отражаются в учете по факту совершения операций либо наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала. Сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов, с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

5. Расчеты по обязательствам учреждения

3.5.1. Аналитический учет расчетов с работниками учреждения по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям в разрезе структурных подразделений.

Начисление заработной платы работникам учреждения производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (форма 0504421). Табель учета использования рабочего времени заполняется путем отражения фактических затрат рабочего времени. (основание: Приложение N 5 к Приказу N 52н).

3.5.2. В составе расходов будущих периодов (далее - РБП) учреждением учитываются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения;
- приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

РПБ (за исключением расходов на страхование) списываются равномерно в течение периода, к которому они относятся. Расходы на страхование списываются пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

Учет РБП осуществляется в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных сметой учреждения.

6. Санкционирование расходов

3.6.1. Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств учреждения являются:

- приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;
- при отсутствии договора - счет, акт выполненных работ (оказанных услуг);
- согласованное руководителем заявление на выдачу подотчетных сумм;
- авансовый отчет;
- налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налоговых санкций;
- исполнительный лист, судебный приказ;
- извещение об осуществлении закупки;
- иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.
(основание: пункт 318 Инструкции N 157н).

7. Денежные средства и денежные документы

3.7.1. Учет денежных средств ведется учреждением в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указания N 3210-У).

3.7.2. Кассовая книга (форма 0504514) ведется на бумажном носителе.
(основание: подпункт 4.7 пункта 4 Указания N 3210-У).

3.7.3. Денежные документы.

Денежные документы хранятся в кассе учреждения. В составе денежных документов учитываются:

- топливные карты;
- конверты с марками;
- проездные билеты, приобретаемые для командировок сотрудников учреждения;
- иные подобные документы.

Поступление денежных документов в кассу учреждения оформляется приходным кассовым ордером (форма 0310001) (далее - ПКО), а выбытие - расходным кассовым ордером (форма 0310002) (далее - РКО) с пометкой "фондовый". Такие ПКО И РКО отмечаются в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операции с денежными средствами учреждения.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах кассовой книги (форма 0504514), с проставлением на них записи "фондовый", а также в журнале по прочим операциям (форма 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

(основание: пункты 169 - 172 Инструкции N 157н).

8. Обесценение активов

Учет обесценения активов осуществляется учреждением в соответствии с ФСБУ "Обесценение активов". Обесценением актива признается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

3.8.1. Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). (основание: пункты 6, 18 ФСБУ "Обесценение активов").

3.8.2. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833) и приказа руководителя учреждения. Признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

(основание: пункт 15 ФСБУ "Обесценение активов").

9. Учет на забалансовых счетах

3.9.1. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке по стоимости приобретения бланков. (основание: пункт 337 Инструкции N 157н).

3.9.2. В составе бланков строгой отчетности учреждением учитываются бланки:

- трудовых книжек и вкладышей к ним;
- листочков нетрудоспособности;
- путевок;
- иные бланки строгой отчетности.

3.9.3. Для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением используется забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации".

-Принятие к забалансовому учету объектов основных средств осуществляется в условной оценке по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

(основание: пункт 373 Инструкции N 157н).

4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

4.1. Налоговый учет ведется бухгалтерской службой казенного учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

4.2. Налоговые регистры формируются на основе регистров бухгалтерского учета с внесением в них дополнительных реквизитов.

4.3. Учреждение, наряду с деятельностью, подлежащей налогообложению по общей системе налогообложения, осуществляет деятельность, облагаемую ЕНВД- нет.

4.4. Учреждение использует электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

1. Налог на прибыль

4.1.1. Доходы и расходы определяются по методу начисления в соответствии со статьями 271, 272 НК РФ.

4.1.2. При выполнении работ с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), доход от реализации распределяется равномерно (ежемесячно, ежеквартально) в течение срока действия договора.

4.1.3. ОС, приобретенные казенным учреждением за счет лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), не подлежат амортизации в целях налогообложения.

(основание: подпункт 7 пункта 2 статьи 256 НК РФ).

4.1.4. При списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), применяется метод оценки по стоимости единицы запасов.

(основание: пункт 8 статьи 254 НК РФ).

4.1.5. При списании товаров при продаже и ином выбытии применяется метод оценки по стоимости единицы запасов.

4.1.6. Резерв на предстоящую оплату отпусков работникам и (или) резерв на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год, осуществляемые в соответствии со статьей 324.1 НК РФ – создается.

4.1.7. Резерв на ремонт основных средств не создается.

4.1.8. Авансовые платежи по налогу на прибыль уплачиваются ежемесячно в течение каждого квартала в размере 1/3 части фактически уплаченного в предыдущем квартале авансового платежа.

(основание: пункт 2 статьи 286 НК РФ).

2. Налог на добавленную стоимость

4.2.1. Выполнение работ (оказание) услуг казенным учреждением не признается объектом налогообложения НДС.

(основание: подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 НК РФ).

4.2.2. Операции по реализации товаров учреждением облагаются налогом в общем порядке, предусмотренном главой 21 НК РФ.

4.2.3. Операции по реализации товаров, облагаемые НДС и осуществляемые в льготном режиме ведутся отдельно. Раздельный учет таких операций осуществляется в порядке, установленном Рабочем планом счетов.

4.2.4. Учреждение не пользуется правом вычета по суммам "входного" налога, уплаченного в составе перечисленного аванса.

(основание: пункт 12 статьи 171 НК РФ, пункт 9 статьи 172 НК РФ).

3. Налог на доходы физических лиц

4.3.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ, ведется в справке о доходах физических лиц.