|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Теньгинское**  **сельское поселение**  **Сельская администрация**  649432 с. Теньга  ул. Центральная, 48  тел. 23-3-33; факс 23-3-98  E-mail: [tenga.sa@yandex.ru](mailto:tenga.sa@yandex.ru) |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Кени**  **Jурт jеезези**  **Jурт администрация**  649432 Кени jурт  Центральная ороом, 48  тел. 23-3-33; факс 23-3-98  E-mail: [tenga.sa@yandex.ru](mailto:tenga.sa@yandex.ru) |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От «23» июня 2020 г. № 62

**О допуске лиц, имеющих**

**право входа в спецпомещения**

В целях обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Обеспечить доступ в спецпомещения, в которых обрабатывается конфиденциальная информация, в том числе персональные данные, и где размещены или хранятся средства криптографической защиты информации сотрудникам, ознакомить под роспись:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ФИО | Подпись |
| 1 | Глава | Айбыков В.Я. |  |
| 2 | Ведущий специалист | Рыкова А.К. |  |
| 3 | Экономист | Ялбакова С.С. |  |
| 4 | Главный бухгалтер | Бархатова А.Н. |  |

2. Запретить доступ в помещение посторонним лицам. Технический персонал, осуществляющий уборку помещения может находиться только в присутствии работников, имеющих доступ в помещение в связи с выполнением своих должностных обязанностей, проводить уборку помещения администрации с 16:00 до 17:00 ч.

3. Ознакомить под роспись с распоряжением Попову Э.А. – технич. персонал сельской администрации

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на ведущего специалиста Рыкову А.К.

Глава Теньгинского

сельского поселения В.Я. Айбыков