|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Республика Алтай  Теньгинское  сельское поселение  Сельская администрация  649432, РФ, РА, Онгудайский район, с. Теньга, ул. Центральная, 48  8-388-45-23-3-18, 23-3-33  Tenga.sa@ya.ru |  | Россия Федерациязы  Алтай Республика  Кени  jурт jеезези  Jурт администрация  649432, РФ, РА, Онгудайский район, с. Теньга, ул. Центральная, 48  8-388-45-23-3-18, 23-3-33  Tenga.sa@ya.ru |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«27» декабря 2019 года № 67**

**О порядке исполнения решения**

**о применении бюджетных мер**

**принуждения Администрацией**

**Теньгинского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения Администрацией Теньгинского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Онгудайский район» и вступает в силу настоящего со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Теньгинского

сельского поселения Айбыков В.Я.

Приложение

к постановлению Теньгинского

сельского поселения

от 27.12.2019 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

**Администрации Теньгинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 306 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет порядок взаимодействияорганов (должностных лиц) муниципального финансового контроля сАдминистрацией Теньгинского сельского поселения, должностных лицАдминистрации Теньгинского сельского поселения в целях исполнения

Администрацией Теньгинского сельского поселения решений о применениибюджетных мер принуждения.

1.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается ГлавойАдминистрации Теньгинского сельского поселения в форме постановления наосновании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее –Уведомление):поступающих от органов муниципального финансового контроля;составленных должностными лицами, осуществляющими полномочия повнутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.3. Уведомление должно содержать:

дату составления Уведомления;

наименование органа муниципального финансового контроля или

должностного лица, составившего Уведомление;

наименование финансового органа, главного распорядителя бюджетныхсредств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств,главного администратора доходов бюджета, главного администратора источниковфинансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение (далее –нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;

основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетногонарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса РоссийскойФедерации, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательстваРоссийской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетныеправоотношения);

наименование межбюджетного трансферта из местного бюджета, по которомудопущено бюджетное нарушение;

период совершения бюджетного нарушения;

сумму бюджетных нарушений в рублях;

ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов, пунктовуказанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетныхнарушений;

дату окончания контрольного мероприятия;

наименование должности и подпись с расшифровкой уполномоченного лицамуниципального финансового контроля или должностного лица проводившегопроверку.

К Уведомлению должны быть приложены:

заверенная копия документа (выписка из документа), составленного порезультатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершениябюджетного нарушения;

заверенная копия документа, подтверждающего ознакомлениеуполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным порезультатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетногонарушения

2. Принятие решения о применении бюджетных мерпринуждения на основании Уведомления, поступившего от органа (должностного лица) муниципального финансового контроля

2.1. Администрация принимает решение о применении бюджетных мерпринуждения, руководствуясь исключительно представленным органом(должностным лицом) муниципального финансового контроля Уведомлением, и не несет ответственность за достоверность, полноту и качество Уведомления иприлагаемых к нему документов, представляемых должностными лицами,осуществлявшими муниципальный финансовый контроль.

2.2. Поступившее в Администрацию от органа (должностного лица)муниципального финансового контроля Уведомление и прилагаемые к немудокументы регистрируются и направляются Главе Администрации Теньгинскогосельского поселения.

2.3. Согласно поручению Главы Администрации Теньгинского сельскогопоселения Уведомление направляется в подлиннике главному бухгалтеру. Копия документа (выписки из документа), составленного по результатамконтрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения,направляется для сведения должностным лицам Администрации Теньгинскогосельского поселения, курирующим вопросы, по которым допущено бюджетное нарушение.

2.4. Главный бухгалтер в срок не более 5-ти рабочих дней рассматриваетУведомление на соответствие требованиям Бюджетного кодекса РоссийскойФедерации, регулирующим порядок и сроки направления Уведомления,подготавливает и направляет Главе Администрации Теньгинского сельскогопоселения заключение о соответствии (несоответствии) Уведомления указаннымтребованиям и в срок не более 10-ти рабочих дней подготавливает проектпостановления о применении бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в виде сокращения предоставлениясубсидии, по которой допущено бюджетное нарушение, по форме № 5 к настоящемуПоложению и (или) в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из местного бюджета бюджету сельского поселения, по форме № 3 к настоящемуПоложению.

2.5 Проект постановления направляется для подписания ГлавеАдминистрации Теньгинского сельского поселения.

3. Принятие решения о применении бюджетныхмер принуждения на основании Уведомления, составленного должностными лицами, осуществляющими полномочия повнутреннему муниципальному финансовому контролю

3.1. Должностное лицо в случае выявления бюджетного нарушения в срок непозднее следующего рабочего дня подготавливает служебную записку на имя ГлавыАдминистрации Теньгинского сельского поселения и проект Уведомления по форме№1 к настоящему Положению.

В служебной записке должностное лицо излагает выявленные факты иобстоятельства, указывающие на наличие бюджетного нарушения, и предложения оприменении одной из бюджетных мер принуждения, установленных главой 30Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Глава Администрации Теньгинского сельского поселения в случаепризнания достаточными данных, указывающих на наличие бюджетногонарушения, издает распоряжение по форме № 3 к настоящему Положению оприменении бюджетных мер принуждения, установленных главой 30 Бюджетногокодекса Российской Федерации.

4. Исполнение Администрацией Теньгинского сельского поселения решения о применении бюджетных мер принуждения

4.1. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней:

после получения Администрацией Теньгинского сельского поселенияУведомления, направленного органом (должностным лицом) финансового контроля;после направления Главой Администрации Теньгинского сельского поселенияна исполнение Уведомления, составленного должностным лицом, осуществлявшимконтрольное мероприятие.

4.2. Учет Уведомлений и постановлений о применении бюджетных мерпринуждения ведется в Журнале учета уведомлений о применении бюджетных мерпринуждения и постановлений о применении бюджетных мер принуждения поформе № 2 к настоящему Положению.

4.3. Копии подписанного Главой Администрации Теньгинского сельскогопоселения постановления направляются:

Главному бухгалтеру;

Органу (должностному лицу) муниципального финансового контроля, направившему (составившему) Уведомление;

администрации поселения, к бюджету которого применены бюджетные меры принуждения;

в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения ввиде сокращения предоставления субсидий бюджету поселения – отраслевомуподразделению и главному распорядителю средств бюджета по принадлежностисубсидии;

4.5. Непосредственный контроль за исполнением постановленияосуществляют в части бесспорного взыскания суммы непогашенных бюджетныхкредитов, приостановления (сокращения) предоставления, сокращенияпредоставления субсидий, приостановления предоставления субсидий, бесспорноговзыскания сумм межбюджетных трансфертов, суммы платы за пользованиебюджетными кредитами, пеней за несвоевременный возврат бюджетных кредитов – должностные лица Администрации Теньгинского сельского поселения.

Не позднее следующего рабочего дня после полного зачисления взыскиваемойсуммы в доход местного бюджета на соответствующий код бюджетнойклассификации ответственное должностное лицо информирует об этом ГлавуАдминистрации Теньгинского сельского поселения.