|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Нижне-Талдинское****сельское поселение****Сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Алтыгы-Талдунын****Jурт jеезези****Jурт администрация** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

«20» декабря 2021 г. № 35

с. Нижняя Талда

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегосяв государственной или муниципальной собственности» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегосяв государственной или муниципальной собственности» согласно приложению;
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте администрации Нижне-Талдинского сельского поселения и вступает в силу на следующий день после подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Нижне-Талдинского

 сельского поселения Д.Я.Кохоев

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Нижне-Талдинского сельского поселения от 20.12.2021 г. № 35

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙРЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося**

#  в государственной или муниципальной собственности»

* 1. **Общие положения**

# 1.Предметрегулированиярегламента

1. Административныйрегламентпредоставлениямуниципальнойуслуги«Предварительноесогласованиепредоставленияземельногоучастка,находящегосявгосударственнойилимуниципальнойсобственности» (далее соответственно - Регламент, муниципальная услуга)устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

В понятие земли или земельный участок, находящийся в государственной собственности, входят земли или земельные участки,государственнаясобственностьнакоторыенеразграничена,всилустатьи

3.3Федеральногозаконаот25октября2001года№137-ФЗ«Овведениивдействие Земельного кодекса Российской Федерации».

Настоящий регламент также устанавливает порядок взаимодействиямеждуструктурнымиподразделениямиоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,егодолжностнымилицами,междуорганом,предоставляющиммуниципальнуюуслугу,ифизическимиилиюридическимилицами,индивидуальнымипредпринимателями,ихуполномоченнымипредставителями,инымиорганамигосударственнойвластииинымиорганамиместногосамоуправления,учреждениямииорганизациямивпроцессепредоставлениямуниципальнойуслуги.

НастоящийРегламентрегулируетотношения,возникающиеприпредварительномсогласованиипредоставленияземельногоучастка:

а) в собственность за плату без проведения торгов;

б)в аренду без проведения торгов;

в) в постоянное (бессрочное) пользование;

г)в безвозмездное пользование;

д)в собственность бесплатно.

1. ПредоставлениемуниципальнойуслугиосуществляетИсполнительно-распорядительныйорганместногосамоуправления-Администрация района (аймака) муниципальное образование» Онгудайский район»(далее-Администрация),

непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом строительства, архитектуры, земельных и имущественных отношений (далее-отдел).

# Круг заявителей

* 1. Заявителями являются физические и юридические лица, а такжеиндивидуальныепредприниматели(заисключениемгосударственныхоргановиихтерриториальныхорганов,органовгосударственныхвнебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местногосамоуправления),заинтересованныевпредоставлениимуниципальнойуслуги(далее-Заявители),обладающиеправомнаприобретениеземельногоучасткабезпроведенияторговизчислапредусмотренныхпунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2статьи39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

От имени Заявителя может выступать его законный представительлиболицо,действующеенаоснованиидоверенности(далее-Представитель).

# Требования к порядку информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги

* + 1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услугииуслуг,которыеявляютсянеобходимымииобязательнымидляпредоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются:

а)на официальном портале администрации в сети «Интернет»(далее -Портал);

б)прииспользованиифедеральнойгосударственнойинформационнойсистемы«Единыйпорталгосударственныхимуниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)винформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»(http://gosuslugi.ru);

в)наинформационныхстендах,расположенныхвзданииАдминистрации;

г)непосредственновУправлении:

приличномприемеЗаявителя(Представителя);

сиспользованиемпочтовой,электроннойсвязи,посредствомпредоставленияЗаявителю(Представителю)письменных разъяснений;

сиспользованиемсредствтелефоннойсвязипосредствомпредоставленияЗаявителям(Представителям)устныхразъяснений;

д) в Автономном учреждении Республики Алтай

«Многофункциональныйцентробеспеченияпредоставлениягосударственных имуниципальных услуг»(далее-АУ РА«МФЦ»).

* + 1. Приполученииписьменногообращенияповопросампорядкапредоставлениямуниципальнойуслугииуслуг,которыеявляютсянеобходимымииобязательнымидляпредоставлениямуниципальнойуслуги,сведенийоходепредоставлениямуниципальнойуслугиответнаобращениенаправляетсяпочтойвадресЗаявителя(Представителя)всрок,непревышающийтридцатиднейсмоментарегистрацииписьменногообращения.
		2. Припоступлениивопросовопредоставлениимуниципальнойуслуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными дляпредоставлениямуниципальнойуслуги,атакжесведенийоходееепредоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лицаУправления, осуществляющие устное информирование, должны принятьвсе необходимые меры для полного и оперативного ответанапоставленныевопросы,втомчислеспривлечениемдругихдолжностных лиц.

Вслучае,еслидляподготовкиответатребуетсяболеепродолжительное время, должностное лицо Управления, осуществляющееустное информирование, может предложить Заявителю (Представителю)обратитьсязанеобходимойинформациейвписьменномвиделибоназначитьдругоеудобноедлянего времядляустного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Управления,осуществляющееустноеинформирование,снявтрубку,должноназватьфамилию,имя,отчество(приналичии),занимаемуюдолжностьинаименованиеотделаУправления,предложитьгражданинупредставитьсяиизложитьсутьвопроса.

* + 1. Припоступлениивопросовопредоставлениимуниципальнойуслуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными дляпредоставлениямуниципальнойуслуги,сведенийоходееепредоставленияпоэлектроннойпочтеответнаобращениенаправляетсяна адрес электронной почты Заявителя (Представителя) в срок,не превышающий 30-ти дней с момента регистрации обращения, либо повыборуЗаявителя винойформе, указанной им вобращении.
		2. Припоступлениивопросовопорядкепредоставлениямуниципальнойуслугииуслуг,которыеявляютсянеобходимымииобязательнымидля предоставления муниципальной услуги, сведенийоходееепредоставлениявэлектроннойформепосредствомЕдиногопорталаответна обращениенаправляетсявличныйкабинетЗаявителя(Представителя)всрок,непревышающийтридцатиднейсмоментарегистрацииобращения,либоповыборуЗаявителявинойформе,указаннойим вобращении.
		3. Информация о предоставлении муниципальной услуги и услуг,которыеявляютсянеобходимымииобязательнымидляпредоставлениямуниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления представляетсябесплатно.

Доступк информации о сроках и порядке предоставления

муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либотребований,втомчислебезиспользованияпрограммногообеспечения,установкакоторогонатехническиесредстваЗаявителятребует заключения лицензионного или иного соглашениясправообладателемпрограммногообеспечения,предусматривающеговзиманиеплаты,регистрациюилиавторизациюЗаявителяилипредоставлениеимперсональныхданных.

* + 1. Заявители(Представители)получаюттакжеследующуюсправочнуюинформацию:

местонахожденияиграфикработыоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,егоструктурныхподразделений,предоставляющихмуниципальнуюуслугу,государственныхимуниципальных органов и организаций, участвующих в предоставлениимуниципальной услуги, обращение в которые необходимо для получениямуниципальнойуслуги,а такжеАУ РА«МФЦ»;

справочныетелефоныструктурныхподразделенийоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,организаций,участвующих

впредоставлениимуниципальнойуслуги,втомчисленомертелефона-автоинформатора(при егоналичии);

адрес портала, а также электронной почты и (или) формы обратнойсвязиоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,всети

«Интернет».

* + 1. Справочнаяинформация размещается в текстовой форменаинформационныхстендах,расположенныхвзданииАдминистрации,вэлектроннойформенапортале,вФедеральнойгосударственнойинформационнойсистеме«Федеральныйреестргосударственныхимуниципальных услуг»(далее-ФРГУ)ина Единомпортале.
		2. Должностное лицо отдела обеспечивает в установленномпорядке размещение и актуализацию справочной информациивсоответствующем разделевФРГУ инасоответствующемпортале.
		3. РазмещениесправочнойинформацииАУРА«МФЦ»осуществляетсянаоснованиисоглашенияовзаимодействии,заключенного междуАдминистрациейи АУ РА«МФЦ».

СправочнаяинформацияпредоставляетсяЗаявителям(Представителям)напортале,Единомпортале,наинформационныхстендах вздании Администрации.

Справочнаяинформацияможетбытьтакжеполученаприустномобращении Заявителей (Представителей) в Управление (по телефону илилично).

* + 1. Информирование о порядке, формах, месте и способах получениясправочнойинформацииосуществляетсяаналогичноинформированиюопорядкепредоставлениямуниципальнойуслугииуслуг,которыеявляютсянеобходимымииобязательнымидляпредоставлениямуниципальнойуслуги, указанномувнастоящемподразделе.

# Стандартпредоставлениямуниципальнойуслуги

**4.Наименованиемуниципальнойуслуги**

* + 1. Наименование муниципальной услуги:«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

# 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

* + 1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация, непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление.

В предоставлении муниципальной услуги путем межведомственного взаимодействия также участвуют:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Всоответствииспунктом3части1статьи7Федеральногозаконаот

27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»(далее-Закон№210-ФЗ)устанавливаетсязапреттребоватьотЗаявителя(Представителя)осуществлениядействий,втомчислесогласований,необходимыхдляполучениямуниципальнойуслугиисвязанныхсобращениемвиныегосударственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные вчасти1статьи9Закона №210-ФЗ.

* + 1. АУРА«МФЦ»осуществляетвзаимодействиесУправлениемпопредоставлениюмуниципальнойуслугинаоснованиизаключенногодвустороннегоСоглашенияовзаимодействиипопредоставлениюмуниципальнойуслуги.

# 6.Результатпредоставлениямуниципальнойуслуги

* + 1. Конечными результатами предоставления муниципальной услугиявляются:

а)решениеопредварительномсогласованиипредоставленияземельного участка, путем издания распоряжения Администрацииопредварительномсогласованиипредоставленияземельногоучастка;

б) отказ в предоставлениимуниципальной услуги по основаниям,указаннымвпункте32 Регламента.

# 7.Срокпредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчисле

**сучетомнеобходимостиобращенияворганизации,участвующиев предоставлении муниципальной услуги, срок приостановленияпредоставлениямуниципальнойуслугивслучае,есливозможность**

# приостановления предусмотрена законодательством РоссийскойФедерации, сроки выдачи (направления) документов, являющихсярезультатампредоставлениямуниципальнойуслуги

1. Максимальныйсрокпредоставлениямуниципальнойуслугисоставляет30-тькалендарныхднейсдатыпоступлениявУправлениезаявленияопредварительномсогласованиипредоставленияземельногоучастка.
2. Приостановление предоставления муниципальной услугинепредусмотрено.

# 8. Правовые основания для предоставлениямуниципальной услуги

1. Переченьнормативныхправовыхактов,регулирующихпредоставлениемуниципальнойуслуги(суказаниемихреквизитовиисточников официального опубликования), размещается на Портале,вФРГУи на Едином портале.

Отделобеспечиваетразмещениеиактуализациюперечнянормативныхправовыхактов,регулирующихпредоставлениемуниципальной услуги, на Портале, а также в соответствующем разделеФРГУ.

# 9.Исчерпывающийпереченьдокументов,необходимых

**в соответствии с законодательными или иными нормативнымиправовыми актами для предоставления муниципальной услугииуслуг,которыеявляютсянеобходимымииобязательными**

# для предоставления муниципальной услуги, подлежащихпредоставлению заявителем, способы их получения заявителем,втомчислевэлектроннойформе,ипорядокихпредоставления

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимыхдля предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлениюЗаявителем:

а)заявление,подготовленноевсоответствиис[пунктом](#_bookmark1)23Регламентаиоформленноесогласноприложению к Регламенту;

б)копиядокумента,удостоверяющеголичностьЗаявителя,являющегосяфизическимлицом,либоличностьПредставителя(предоставляетсявслучаеличногообращения).Приобращениипосредством Единого портала, сведения издокумента, удостоверяющеголичность, проверяются при подтверждении учетной записивФедеральнойгосударственнойинформационнойсистеме«Единая

системаидентификациииаутентификациивинфраструктуре,обеспечивающейинформационно-технологическоевзаимодействиеинформационныхсистем,используемыхдляпредоставлениягосударственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее –ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия Представителя, в случаееслис заявлениемобращаетсяпредставительЗаявителя;

г)документ,удостоверяющий(устанавливающий)права Заявителяна здание, сооружение либо помещение в них, или право на земельныйучасток если такое право не зарегистрировано в Едином государственномреестренедвижимости;

д)схемарасположенияземельногоучасткавслучае,еслииспрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствуетпроект межевания территории, в границах которой предстоит образоватьтакойземельный участок;

е) заверенный перевод на русский язык документовогосударственной регистрации юридического лица в соответствиис законодательством иностранного государства в случае, если Заявителемявляетсяиностранное юридическое лицо.

Переченьдополнительныхдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,взависимостиоткатегорииЗаявителяуказанвприложении №2 кнастоящемуРегламенту.

1. Взаявленииуказывается:

а)фамилия,имяотчество(приналичии),местожительстваЗаявителя,реквизитыдокумента,удостоверяющеголичностьЗаявителя(длягражданина),страховойномериндивидуальноголицевогосчета(далее - СНИЛС), контактный номер телефона и (или) адрес электроннойпочтыдля связис Заявителем;

б) наименование и место нахождения Заявителя (для юридическоголица), а также государственный регистрационный номер записиогосударственнойрегистрацииюридическоголицавединомгосударственном реестре юридических лиц и идентификационный номерналогоплательщика,заисключениемслучаев,еслиЗаявителемявляетсяиностранноеюридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка, заявлениео предварительном согласовании предоставления которого подано (далее -испрашиваемыйземельныйучасток),вслучаееслиграницытакогоземельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральнымзаконом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрациинедвижимости»;

г)реквизитырешенияобутверждениипроектамежеваниятерритории,еслиобразованиеиспрашиваемогоземельногоучасткапредусмотрено указаннымпроектом;

д) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номераземельныхучастков,изкоторыхвсоответствииспроектоммежевания

территории, со схемой расположения земельного участка предусмотренообразованиеиспрашиваемогоземельногоучастка,вслучаееслисведенияо таких земельных участках внесены в Единый государственный реестрнедвижимости;

е)основаниепредоставленияземельногоучасткабезпроведенияторгов изчислапредусмотренныхпунктом2статьи39.3,статьей39.5,пунктом 2 статьи 39.6или пунктом 2 статьи 39.10Земельного кодексаРоссийскойФедерации;

ж) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельныйучасток, если предоставление земельного участка возможно на несколькихвидах прав;

з)цельиспользованияземельногоучастка;

и)реквизитырешенияобизъятииземельногоучасткадлягосударственныхилимуниципальныхнуждвслучае,еслиземельныйучастокпредоставляетсявзаменземельногоучастка,изымаемогодлягосударственных или муниципальныхнужд;

к) реквизиты решения об утверждении документа территориальногопланированияи(или)проектапланировкитерриториивслучае,еслиземельныйучастокпредоставляетсядляразмещенияобъектов,предусмотренных указаннымидокументом и(или)проектом;

л)способполучениярезультатаМуниципальнойуслуги.

1. Дляполучениядокументов,необходимыхдляпредоставленияМуниципальнойуслуги,указанныхвпункте22Регламента,Заявительсамостоятельно обращается в соответствующие уполномоченные органы,учрежденияи организации.

Сперечнемдокументов,необходимымдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,можноознакомиться на Едином портале,напортале,приустномобращении(потелефонуилилично).

# 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимыхвсоответствииснормативнымиправовымиактами

**для предоставления муниципальной услуги и услуг,которыенаходятсявраспоряжениигосударственныхорганов,**

# органов местного самоуправления и иных органов, либоподведомственныхиморганизаций,участвующих

**в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявительвправепредставить,атакжеспособыихполучения**

# заявителями, в том числе в электронной форме,порядокихпредоставления

1. Кдокументам,необходимымвсоответствииснормативнымиправовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которыенаходятсявраспоряжениигосударственныхорганов,органовместного

самоуправленияикоторыеотделзапрашиваетвпорядкемежведомственноговзаимодействия,относятся:

а)ВыпискаизЕдиногогосударственногореестраюридическихлицо юридическом лице,являющемся заявителем;

б) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальныхпредпринимателейобиндивидуальномпредпринимателе,являющемсязаявителем;

в)ВыпискаизЕдиногогосударственногореестранедвижимости(далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельномучастке);

г) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или)сооружении,расположенном(ых)наиспрашиваемомземельномучастке);

д)ВыпискаизЕГРНобобъектенедвижимости(опомещениивздании,сооружении,расположенномнаиспрашиваемомземельномучастке,вслучае обращениясобственника помещения);

е)Утвержденныйпроектпланировкииутвержденныйпроектмежеваниятерритории;

ж)Выпискаиздокументатерриториальногопланированияиливыпискаиздокументациипопланировкетерритории,подтверждающаяотнесение объекта к объектам федерального, регионального или местногозначения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенныхдля обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения,связи,нефтепроводов,неотносящихсякобъектамфедерального,регионального илиместногозначения);

з)Документопредоставленииисходногоземельногоучасткасадоводческомунекоммерческомутовариществуилиогородническомунекоммерческомутовариществу,заисключениемслучаев,еслиправонаисходныйземельный участокзарегистрировановЕГРН;

и)Договорокомплексномосвоениитерритории;

к) Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;л)РаспоряжениеПравительстваРоссийскойФедерации;

м)РаспоряжениевысшегодолжностноголицасубъектаРоссийскойФедерации;

1. Заявитель вправе представить по собственной инициативедокументы,указанныевпункте25Регламента.
2. НепредставлениеЗаявителемдокументов, указанныхв пункте

25Регламента,неявляетсяоснованиемдляотказавпредоставлениимуниципальнойуслуги.

# 11.ЗапреттребоватьотЗаявителя

1. ОтделневправетребоватьотЗаявителя:

а)представлениядокументовиинформацииилиосуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотренонормативнымиправовымиактами,регулирующимиотношения,возникающиевсвязиспредоставлениеммуниципальных услуг;

б)представлениядокументовиинформации,втомчислеподтверждающихвнесениезаявителемплатызапредоставлениемуниципальныхуслуг,которыенаходятсявраспоряженииорганов,предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов,органовместногосамоуправлениялибоподведомственныхорганамместногосамоуправленияорганизаций,участвующихвпредоставлениипредусмотренныхчастью1статьи1Закона№210-ФЗмуниципальныхуслуг,всоответствииснормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерации,муниципальнымиправовымиактами,заисключениемдокументов,включенныхвопределенныйчастью6статьи7вышеуказанногоФедеральногозаконапереченьдокументов.Заявительвправепредставитьуказанныедокументыиинформациюворганы,предоставляющиемуниципальныеуслуги,пособственнойинициативе;

в)представлениядокументовиинформации,отсутствиеи(или)недостоверностькоторыхнеуказывалисьприпервоначальномотказев приеме документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключениемследующих случаев:

изменениетребованийнормативныхправовыхактов,касающихсяпредоставлениямуниципальнойуслуги,послепервоначальнойподачизаявленияопредоставлениимуниципальной услуги;

наличиеошибоквзаявленииопредоставлениимуниципальнойуслугиидокументах,поданныхзаявителемпослепервоначальногоотказав приеме документов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслугииневключенныхвпредставленныйранее комплектдокументов;

истечение срока действия документов или изменение информациипослепервоначальногоотказавприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслуги;

выявлениедокументальноподтвержденногофакта(признаков)ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностноголица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальногослужащего,работникамногофункциональногоцентра,работникаорганизации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16Закона№ 210-ФЗ, припервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслуги,очемвписьменномвидезаподписьюруководителяоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,руководителямногофункциональногоцентра припервоначальном отказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальной

услуги,либоруководителяорганизации,предусмотреннойчастью1.1статьи 16Закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятсяизвинениязадоставленные неудобства.

1. Заявительвправесамостоятельнопредставитьдокументы,которыедолжныбытьполученыУправлениемпосредствоммежведомственногоинформационноговзаимодействия.

# 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальной

**услуги**

1. Основаниядляотказавприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги:

а) заявление подано в орган государственной власти, орган местногосамоуправления,вполномочиякоторыхневходитпредоставлениеуслуги;

б)представлениенеполногокомплектадокументов;

в) представленные документыутратилисилу на момент обращениязауслугой(документ,удостоверяющийполномочияПредставителя);

г)представленныедокументысодержатподчисткииисправлениятекста,незаверенныевпорядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации;

д)представленныевэлектроннойформедокументысодержатповреждения,наличиекоторыхнепозволяетвполномобъемеиспользоватьинформациюисведения,содержащиеся в документахдляпредоставленияуслуги;

е)несоблюдениеустановленныхстатьей11Федеральногозаконаот6апреля2011года№63-ФЗ«Обэлектроннойподписи»условийпризнания действительности усиленной квалифицированной электроннойподписи;

ж)подачазапросаопредоставленииуслугиидокументов,необходимых для предоставления услуги, в электронной формеснарушением установленныхтребований;

з)неполноезаполнениеполейвформезаявления,втомчислевинтерактивной формезаявления наЕдином портале.

Приэтомдолжныбытьуказанывсепричинывозвратазаявленияоперераспределенииземельныхучастков.

# 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановленияили отказа впредоставлениимуниципальнойуслуги

1. Предусмотрено основание для приостановления предоставленияМуниципальнойуслугиприрассмотрениисоответствующихзаявлений,вслучае,указанноговпункте6статьи39.15ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,еслинадатупоступлениявуполномоченныйорганзаявленияопредварительномсогласованиипредоставления

земельногоучастка,образованиекоторогопредусмотреноприложеннойк этому заявлению схемой расположения земельного участка,на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другимлицомсхемарасположенияземельногоучасткаиместоположениеземельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами,частичноилиполностьюсовпадает,уполномоченныйорганпринимаетрешениеоприостановлениисрокарассмотренияподанногопозднеезаявленияопредварительномсогласованиипредоставленияземельногоучасткаинаправляетпринятое решениезаявителю.Срокрассмотренияподанногопозднеезаявленияопредварительномсогласованиипредоставленияземельногоучасткаприостанавливаетсядопринятиярешения об утверждении направленной или представленной ранее схемырасположенияземельногоучасткаилидопринятиярешенияоботказевутверждении указанной схемы.

1. Исчерпывающий перечень оснований для отказавпредоставленииМуниципальной услуги:

а) схема расположения земельного участка, приложеннаяк заявлению о предварительном согласовании предоставления земельногоучастка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16статьи11.10 ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может бытьпредоставлензаявителюпооснованиям,указаннымвподпунктах1-13,

14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению

всоответствиисФедеральнымзакономот13июля2015года№218-ФЗ

«Огосударственнойрегистрациинедвижимости»,неможетбытьпредоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23статьи39.16 ЗемельногокодексаРоссийской Федерации;

г)Отсутствиедокументов,предусмотренныхПеречнемдокументов,подтверждающихправозаявителянаприобретениеземельногоучасткабезпроведенияторгов,утверждённымПриказомРосреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечнядокументов,подтверждающихправозаявителянаприобретениеземельного участкабезпроведения торгов».

# 14.Переченьуслуг,которыеявляютсянеобходимыми

**и обязательными для предоставления муниципальной услуги,втомчислесведенияодокументе(документах),выдаваемом**

# (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлениимуниципальнойуслуги

1. В рамках предоставления муниципальной услуги необходимых иобязательныхуслугдляпредоставлениямуниципальнойуслугитребуется.

заверенный перевод на русский язык документовогосударственнойрегистрацииюридическоголицавсоответствии

с законодательством иностранного государства в случае, еслиЗаявителемявляетсяиностранноеюридическоелицо.

# 15. Порядок, размер и основания взиманиягосударственной пошлиныилиинойплаты,взимаемойза

**Предоставление муниципальной услуги в соответствии со статьей 8Закона№210-ФЗ**

1. ГосударственнаяпошлинаилиинаяплатазапредоставлениемуниципальнойуслугисЗаявителей невзимается.

# 16.Порядок,размериоснованиявзиманияплаты

**запредоставлениеуслуг,которыеявляютсянеобходимымииобязательнымидляпредоставлениямуниципальнойуслуги,**

# включаяинформациюометодикерасчетаразмератакойплаты

1. Платазауслуги,которыеявляютсянеобходимымииобязательными для предоставления муниципальной услуги,непредусмотрена.

# 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запросао предоставлениимуниципальнойуслуги,услуги,

**предоставляемой организацией, участвующей в предоставлениимуниципальной услуги, и при получении результатапредоставлениятакихуслуг**

1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и необходимыхдокументов и при получении результата предоставления муниципальнойуслуги составляетне более 15минут.

# 18. Срок и порядок регистрации запроса Заявителяопредоставлениимуниципальнойуслугииуслуги,

**предоставляемой организацией, участвующей в предоставлениимуниципальнойуслуги,втомчислевэлектроннойформе**

1. Заявление на предоставление муниципальной услугинабумажномносителерегистрируетсядолжностнымилицами,ответственными за прием документов, в день его поступлениявУправление,АУРА«МФЦ».

В случае подачи заявления путем заполнения электронной формызаявлениянаЕдиномпорталерегистрациязаявленияинеобходимыхдокументов осуществляется Единым порталом не позднее рабочего дня,следующегозаднемпоступлениязаявлениявУправление.

# Требованиякпомещениям,вкоторыхпредоставляется

**муниципальнаяуслуга,кзалуожидания,местам для**

# заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги,информационнымстендамсобразцамиих заполненияи

**перечнем документов, необходимых для предоставлениямуниципальной услуги,размещениюиоформлениювизуальной,**

# текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлениятакой услуги,втомчисле кобеспечениюдоступностидля

**инвалидов указанныхобъектоввсоответствиис**

# законодательством Российской Федерации социальной защитеинвалидов

1. МуниципальнаяуслугапредоставляетсявзданииАдминистрации, расположенном по адресу: Республика Алтай, Онгудайский район, с. Онгудай, ул. Советская, 78.

Натерритории,прилегающейкзданиям,указаннымвнастоящемпункте,предусмотреныместадляпарковкиавтотранспортныхсредствс наличием выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов.Доступдля гражданкпарковочнымместамявляетсябесплатным.

Территория здания Администрации и АУ РА «МФЦ» оборудованапандусами для доступа граждан с ограниченными возможностями, а такжесозданыусловиядлябеспрепятственногодоступакобъектамипредоставляемымвнихмуниципальнымуслугам.Крометого,предусмотренавозможностьсамостоятельногоилиспомощьюсотрудников, предоставляющих муниципальные услуги, передвижения потерритории, на которой расположены объекты, входа на такие объекты ивыходаизних,возможностьпосадкивтранспортноесредствоивысадкииз него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющихмуниципальныеуслуги.

1. МуниципальнаяуслугапредоставляетсяспециалистамиУправлениялибоспециалистамиМФЦвокнахприема,расположенныхвзданиях,указанныхв [пункте](#_bookmark3) 38 Регламента.

ОкнаприемаЗаявителейдолжныбытьоборудованыинформационнымитабличками(вывесками)суказаниемномераокна,фамилии,имени,отчества(последнее-приналичии)идолжностиспециалиста,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,графикаработы.

Рабочее место специалистов оборудовано телефоном, персональнымкомпьютером с возможностью доступа к необходимым информационнымбазамданных,печатающим устройством.

Приорганизациирабочихместпредусмотренавозможностьсвободного входа ивыхода из помещения.

1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услугиразмещаетсянаинформационномстенде,расположенномвзданииАдминистрации.
2. Места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) длявозможностинаписанияобращений,оформлениядокументов,информационнымистендами.

# Показатели доступности и качества муниципальной услуги,втом числеколичество взаимодействийзаявителя

**с должностными лицами при предоставлении муниципальнойуслуги и их продолжительность, возможность полученияинформацииоходепредоставлениямуниципальнойуслуги,в**

# том числе с использованием информационно-коммуникационныхтехнологий, возможность либо не возможность получениямуниципальной услуги в многофункциональном центре (в том числе вполном объеме), в любом территориальном подразделении органа,предоставляющегомуниципальнуюуслугу, по выборузаявителя

**(экстерриториальный принцип),посредством запроса опредоставлении нескольких муниципальных услуг вмногофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15.1Закона№210-ФЗ**

* 1. Показателямидоступностимуниципальнойуслугиявляются:

а)наличиеполнойипонятнойинформацииоместах,порядкеисрокахпредоставлениямуниципальнойуслугинаПортале,Единомпортале,вАУ РА«МФЦ»;

б)наличиенеобходимогоидостаточногоколичестваработников,атакже помещений, в которых осуществляется прием документовот Заявителей, в целях соблюдения установленных Регламентом сроковпредоставлениямуниципальной услуги;

в)предоставлениевозможностиполучениямуниципальнойуслугивАУ РА«МФЦ»;

г) предоставление возможности подачи заявления о предоставлениимуниципальнойуслугиидокументов(содержащихсявнихсведений),необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,иполучениярезультатавформеэлектронногодокумента;

д)предоставлениевозможностиполученияинформацииоходепредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислесиспользованиеминформационно-коммуникационных технологий;

е)сопровождениеинвалидов,имеющихстойкиерасстройствафункции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощинаобъектах;

ж)допускна объектысурдопереводчикаитифлосурдопереводчика;з)допускнаобъектысобаки-проводникаприналичиидокумента,

подтверждающегоееспециальноеобучение,выданноговсоответствии

сдействующимзаконодательством;

и)оказаниесотрудниками,предоставляющимимуниципальныеуслуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров,мешающих получению муниципальных услуг и использованию объектовнаравнесдругими лицами.

* 1. Показателямикачестваоказаниямуниципальнойуслугиявляются:

а)удовлетворенностьЗаявителей(Представителей)качествоммуниципальнойуслуги;

б)полнота,актуальностьидостоверностьинформацииопорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислевэлектроннойформе;

в)наглядностьформразмещаемойинформацииопорядкепредоставлениямуниципальной услуги;

г)соблюдениесроковпредоставлениямуниципальнойуслугиисроковвыполненияадминистративныхпроцедурприпредоставлениимуниципальнойуслуги;

д) отсутствие очередей при приеме документов от заявителей(ихпредставителей);

е)отсутствиеобоснованныхжалобнадействия(бездействие)муниципальныхслужащихилиц,ответственныхзапредоставлениемуниципальнойуслуги;

ж)отсутствиеобоснованныхжалобнанекорректное,невнимательноеотношениемуниципальныхслужащихилиц,ответственных за предоставление муниципальной услуги, к заявителям (ихпредставителям).

* 1. ВзаимодействиеЗаявителясоспециалистамиУправленияосуществляетсяприличном обращенииЗаявителя:

приподачедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.ПродолжительностьвзаимодействияЗаявителясоспециалистами

Управленияприпредоставлениимуниципальнойуслугисоставляет:

приподачедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,-не более15минут;

при получении результата предоставления муниципальной услуги -неболее15минут.

* 1. Заявителям обеспечивается возможность получения информацииопорядкепредоставлениямуниципальнойуслугинапортале,Единомпортале.
	2. ПредоставлениемуниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»осуществляется в соответствии с заключаемым с ним соглашением. В АУРА «МФЦ» осуществляется информирование о порядке предоставлениямуниципальнойуслуги,оходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлениеммуниципальнойуслуги,атакжеконсультированиеопорядке

предоставления муниципальной услуги в АУ РА «МФЦ», и (или) приемзаявок.

Предоставлениемуниципальнойуслугипоэкстерриториальномупринципувозможновэлектронном видечерезЕдиныйпортал.

Предоставление муниципальной услуги посредством подачи запросаопредоставлениинесколькихмуниципальныхуслугвМФЦ,предусмотренногостатьей 15.1Закона№210-ФЗ,непредусмотрено.

# 21. Иные требования, в том числе учитывающие особенностипредоставлениямуниципальнойуслугивэлектроннойформе

* 1. Предоставлениемуниципальнойуслугиможетбытьорганизовано вэлектроннойформечерезЕдиныйпортал.

ПредоставлениемуниципальнойуслугиможетбытьорганизовановэлектроннойформечерезЕдиныйпорталпослеаутентификацииЗаявителя(Представителя)наЕдиномпорталесиспользованиемподтвержденной учетной записи в ЕСИА, путем заполнения специальнойинтерактивной формы (с предоставлением возможности автоматическойидентификации (нумерации) обращений; использования личного кабинетадляобеспеченияоднозначнойиконфиденциальнойдоставкипромежуточных сообщенийиответазаявителювэлектронномвиде).

* 1. Приобращениивэлектроннойформезаполучениеммуниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документподписываютсятемвидомэлектроннойподписи,допустимостьиспользованиякоторогоустановленадействующимзаконодательствомРоссийскойФедерации,регламентирующимпорядокпредоставлениямуниципальной услуги, либо порядок выдачи документа, включаемого впакет документов (Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Обэлектроннойподписи»,постановлениеПравительстваРоссийскойФедерации от 25 июня2012 года № 634 «О видах электронной подписи,использованиекоторыхдопускаетсяприобращениизаполучениемгосударственных и муниципальных услуг», постановление ПравительстваРоссийской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утвержденииправилиспользованияусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписиприобращениизаполучениемгосударственныхимуниципальных услуги овнесенииизмененияв правиларазработки иутвержденияадминистративныхрегламентовпредоставлениягосударственных услуг»).

В случае, если при обращении в электронной форме за получениеммуниципальнойуслугиидентификацияиаутентификациязаявителя-физическоголицаосуществляютсясиспользованиемединойсистемыидентификациииаутентификации,можетбытьпредусмотреноправозаявителя - физического лица использовать простую электронную подписьпри обращении в электронной форме за получением такой муниципальнойуслугиприусловии,чтопривыдачеключапростойэлектроннойподписи

личностьфизическоголицаустановленаприличномприеме.

Вслучаях,еслизаконодательствомРоссийскойФедерациииспользуемый вид электронной подписи не установлен, пакет документовподписываетсяусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписью.

В случае, если для получения муниципальной услуги установленавозможностьподачидокументов,подписанныхпростойэлектроннойподписью, для подписания таких документов допускается использованиеусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписи.

Рассмотрениедокументов,полученныхвэлектроннойформе,осуществляетсяв томжепорядке,чтоиих рассмотрение,полученныхлично отЗаявителей.

* 1. При направлении заявления и документов (содержащихся в нихсведений) в форме электронных документов обеспечивается возможностьнаправления Заявителю (Представителю) сообщения в электронном виде,подтверждающего ихприем ирегистрацию.
	2. Заявителям(Представителям)обеспечиваетсявозможностьполучения информации о предоставляемой муниципальной услугенаЕдином портале.
	3. ДляЗаявителей (Представителей) обеспечиваетсявозможностьосуществлятьсиспользованиемЕдиногопорталаполучениесведенийоходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги.

# Состав, последовательность и сроки выполненияадминистративныхпроцедур,требованиякпорядкуих

**выполнения, в том числе особенности выполненияадминистративныхпроцедурвэлектроннойформе**

# 22.Исчерпывающийпереченьадминистративныхпроцедур

* 1. Оказаниемуниципальнойуслугивключаетвсебяследующиеадминистративныепроцедуры:

а) прием и регистрация заявления о перераспределении земельных участков(далее-заявление)и необходимых документов;

б)проверка документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в)запросиполучениедокументов,необходимыхдляпринятиярешенияопредоставлениимуниципальнойуслуги,врамкахмежведомственноговзаимодействия;

г)получениеЗаявителемсведенийоходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги;

д)выдача(направление)Заявителюрезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги.

# Прием и регистрация заявления и необходимых документов

* 1. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя (Представителя) в отдел с заявлением.
	2. Заявитель (Представитель) может представить заявление идокументыследующимиспособами:

а)личноиличерезАУРА«МФЦ»;

б)направитьпочтовымотправлениемсописьювложениявадресотдела;

в)вформеэлектронногодокументапосредствомЕдиногопортала.

* 1. В случае подачи заявления при личном обращении Заявителя (Представителя),попочтеприемдокументовосуществляетспециалист,ответственныйзаприем документов:

принимает заявление и пакет документов от Заявителя ;проверяет правильность оформления Заявления;

регистрирует Заявление.

* 1. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявленияявляетсяподтверждениеличностииполномочийЗаявителя(Представителя).
	2. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов,представленныхЗаявителем(Представителем).

Максимальныйсроквыполнениядействийадминистративнойпроцедурынеболее15минутсмоментаподачивотделзаявления.

* 1. Способом фиксации результата выполнения административнойпроцедуры является внесение сведений в журнал. Каждой учетной записиприсваиваетсяпорядковыйномер.Журналучетаграждандолженбытьпронумерован, прошнурован (прошит), скреплен печатью отдела изаверенподписьюначальника отдела.

# 24. Проверка документов, необходимых для предоставлениямуниципальнойуслуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления на предоставление муниципальной услуги с приложенными документами.
	2. Начальник отдела в день регистрации заявления налагает резолюцию о его исполнении.

Заявление с резолюцией начальника отдела с приложенными к нему документами передается начальнику отдела земельных отношений отдела в течение одного календарного дня со дня регистрации заявления.

Начальникотделаземельныхотношенийотделаопределяетспециалистаотдела,ответственногозапредоставлениемуниципальнойуслуги,ипередаетемузаявлениесприложеннымидокументамидляисполнениявтечениеодногокалендарногоднясодняполучениязаявленияотначальника отдела.

* 1. При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги специалист отдела:

а)проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

б)определяет пакет документов, которые необходимо запросить по каналам межведомственного взаимодействия.

Критерием принятия решения является наличие документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способомфиксациирезультатавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсявыявлениедокументов,которыенеобходимозапроситьврамкахмежведомственноговзаимодействия.

Результатом исполнения административной процедуры является выявление документов, которые необходимо запросить в рамках межведомственного взаимодействия.

Максимальныйсроквыполненияадминистративнойпроцедурысоставляет5-тькалендарныхднейсодняполучениязаявленияинеобходимыхдокументовдляпредоставлениямуниципальнойуслугиотЗаявителя.

# 25. Запрос и получение документов, необходимых для принятиярешенияопредоставлениимуниципальнойуслуги,врамках

**межведомственноговзаимодействия**

* 1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов, представленных Заявителем, документов, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, и их можно запросить врамках межведомственного взаимодействия.
	2. В случае, если Заявителем (Представителем) самостоятельно непредставленыдокументы,указанныев[пункте](#_bookmark2)25Регламента,предоставляемыеЗаявителем(Представителем)пособственнойинициативе,специалистотделаобеспечиваетнаправлениемежведомственныхзапросовворганыиорганизации,враспоряжениикоторых находятся указанные документы, в соответствии с нормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактами РеспубликиАлтай,муниципальными правовымиактами.

ПриподачеЗаявителемзаявлениявэлектроннойформечерезЕдиныйпорталиприналичиитехническойвозможности,возможноавтоматическое направление межведомственных запросов вэлектроннойформе.

Сроквыполненияадминистративныхпроцедур,предусмотренныхнастоящимпунктом,-5календарныхднейсодняполучениязаявленияопредоставлениимуниципальнойуслугиспециалистомУправления.

* 1. Критериемпринятиярешенияявляетсяналичиевыявленного/определенногопакетадокументов,которыйнеобходимо

запроситьпоканаламмежведомственноговзаимодействия,дляпредоставлениямуниципальной услуги.

Всоответствиисчастью3статьи7.2Закона№210-ФЗмаксимальный срок выполнения административной процедуры по запросуи получению документов, необходимых для принятия решенияопредоставлениимуниципальнойуслуги,врамкахмежведомственноговзаимодействиясоставляет5рабочихднейсодняпоступлениямежведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющиедокументиинформацию,еслииныесрокиподготовкиинаправленияответанамежведомственныйзапроснеустановленыфедеральнымизаконами,правовымиактамиПравительстваРоссийскойФедерацииипринятымивсоответствиисфедеральнымизаконаминормативнымиправовымиактами субъектовРоссийской Федерации.

* 1. Способом фиксации результата выполнения административнойпроцедурыявляетсянаправлениезапросаврамкахмежведомственноговзаимодействия.
	2. Результатом административной процедуры являются полученныепо каналам межведомственного взаимодействия документы, необходимыедля предоставления муниципальной услуги, или отказ в предоставлениидокументов(ихотсутствие).

# 26. Получение Заявителем (Представителем) сведений о ходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги

* 1. ОснованиемдляначалапредоставленияуказаннойадминистративнойпроцедурыявляетсязапросЗаявителя(Представителя).
	2. Выполнениеданнойадминистративнойпроцедурыосуществляетсяспециалистом отдела.
	3. ДляполучениясведенийоходеисполнениямуниципальнойуслугиЗаявителем(Представителем)указываются(называются)датаи(или)регистрационныйномерзаявления.Заявителю(Представителю)предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнениякакой административной процедуры) исполнения муниципальной услугинаходитсяпредставленное им заявление.
	4. ПрипредоставленииуслугивэлектроннойформеЗаявителю(Представителю)направляется:

а)уведомлениеоприемеирегистрациизапроса,содержащеесведенияофактеприемазапросаиначалепроцедурыпредоставленияуслуги,атакжесведенияодатеивремениокончанияпредоставленияуслуги либо мотивированный отказвприеме запроса;

б) уведомление о результатах рассмотрения заявления, содержащеесведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги ивозможностиполучитьрезультатпредоставленияуслугилибомотивированныйотказ впредоставлении услуги.

* 1. Критериемпринятиярешенияопредоставлениисведенийоходе

исполнения муниципальной услуги является подтверждение личности иполномочийЗаявителя(Представителя).

* 1. Результатом исполнения административной процедуры являетсяполучениеЗаявителем(Представителем)сведенийоходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальной услуги.
	2. Способом фиксации результата выполнения административнойпроцедурыявляетсявнесениесоответствующейзаписивжурналрегистрациивходящей корреспонденции.

# 27. Выдача (направление) Заявителю результата предоставлениямуниципальнойуслуги

* 1. Основаниедля началаадминистративнойпроцедурыполучениедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги.
	2. Специалистотделарассматриваетполныйпакетдокументовзаявителя.

В случае, если были выявлены основания для отказавпредоставленииуслуги,формируетсяуведомлениеоботказе

впредоставлениимуниципальнойуслуги,котороенаправляетсязаявителювсрок,непозднеетрехрабочихднейсодняпринятиярешенияоботказевпредоставлениимуниципальнойуслуги.

Вслучае,еслиспециалистотделаневыявил основанийдляотказавпредоставленииуслуги,онготовитраспоряжениеАдминистрациирайонаопредварительномсогласовании предоставления земельного участка, находящегосявгосударственнойилимуниципальнойсобственности,очемзаявительуведомляетсявтечениетрехрабочихднейсодняпринятиярешенияоперераспределенииземельныхучастков.

* 1. Критериемпринятиярешенияявляетсяотсутствие(наличие)основанийотказавпредоставлениимуниципальнойуслуги.
	2. Результатомданнойадминистративнойпроцедурыявляетсянаправление Заявителю результатов рассмотрения заявленияо предоставлениимуниципальной услуги.

# 28. Порядок выполнения административных процедур вэлектроннойформе,втомчислесиспользованием Единогопортала

* 1. Порядок осуществления административных процедурвэлектроннойформе,втомчислесиспользованиемЕдиногопортала,в соответствии с положениями статьи 10Закона № 210-ФЗ включает в себя:а)предоставлениевустановленномпорядкеинформацииЗаявителям

и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальных услугах;б)подачаЗаявителемзаявленияидокументов,необходимыхдля

предоставлениямуниципальнойуслуги,иприемтакогозаявленияидокументов с использованием информационно-технологической и

коммуникационнойинфраструктуры,втомчислепорталаиЕдиногопортала;

в)получениеЗаявителемсведенийоходевыполнениязапросао предоставлениимуниципальной услуги;

г)взаимодействиеорганов,предоставляющихмуниципальнуюуслугу,иныхоргановместногосамоуправления,организаций,участвующихвпредоставлениипредусмотренныхчастью1статьи1Закона№210-ФЗ муниципальныхуслуг;

д) получение Заявителем результата предоставления муниципальнойуслуги.

* 1. Предоставление информации Заявителям и обеспечение доступаЗаявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путемразмещенияинформацииомуниципальнойуслугенапортале,Единомпорталевпорядке,предусмотренном настоящимРегламентом.
	2. Основанием дляначала предоставлениямуниципальнойуслугивэлектроннойформе,втомчислесиспользованиемЕдиногопортала,являетсянаправление заявления в форме электронного документавУправление.

Формированиезаявленияосуществляетсяпосредствомзаполненияэлектронной формы заявления на Едином портале после аутентификацииЗаявителя на Едином портале с использованием подтвержденной учетнойзаписивЕСИА,безнеобходимостидополнительнойподачизаявлениявкакой-либодругойформе.

Форматно-логическаяпроверкасформированногозаявленияосуществляется системой после заполнения Заявителем каждого из полейэлектронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненногополя электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характеревыявленнойошибкиипорядкеееустраненияпосредствоминформационногосообщениянепосредственновэлектроннойформезаявления.

Приформированиизаявленияобеспечивается:

а)возможностькопированияисохранениязаявления;

б)возможностьзаполнениянесколькимиЗаявителямиоднойэлектроннойформызаявленияприобращениизамуниципальнымиуслугами,предполагающиминаправлениесовместногозаявлениянесколькимизаявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электроннойформы заявления;

г)сохранениеранеевведенныхвэлектроннуюформузаявлениязначенийвлюбоймоментпожеланиюпользователя,втомчислепривозникновенииошибоквводаивозвратедляповторноговводазначенийвэлектроннуюформузаявления;

д)заполнениеполейэлектроннойформызаявленияпослевводасведенийЗаявителем(Представителем)сиспользованиемсведений,размещенныхвЕСИА,исведений,опубликованныхнапорталеили

Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единойсистемеидентификации и аутентификации;

е)возможностьвернутьсяналюбойизэтаповзаполненияэлектроннойформызаявлениябезпотериранеевведеннойинформации;

ж)возможностьдоступаЗаявителянапорталеилиЕдиномпорталек ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а такжечастичносформированных заявлений-втечениенеменее3-х месяцев.

* 1. При обращении Заявителя (Представителя) через Единый порталсистемарегистрируетзаявкуавтоматически,системойформируетсяподтверждение о регистрации пакета документов и отправляется в личныйкабинетЗаявителя (Представителя).
	2. Прием заявления, его регистрация осуществляются должностнымлицомУправления,ответственнымзаприемирегистрациюзаявления.
	3. ПриобращенииЗаявителячерезЕдиныйпорталэлектронноезаявлениепередаетсявавтоматизированнуюинформационнуюсистему

«Доверие» (далее - АИС «Доверие») и/или в Платформу государственныхсервисов(далее–ПГС)посистемемежведомственногоэлектронноговзаимодействия.

Специалист, ответственный за работу в АИС «Доверие» и/или ПГС,при обработке поступившего в АИС «Доверие» и/или ПГС электронногозаявления:

устанавливает предмет обращения, личность Заявителя (полномочияпредставителяЗаявителя);

проверяетправильностьоформлениязаявления;

обеспечиваетвнесениесоответствующейзаписивжурналрегистрациис указанием даты приема, номера заявления, сведенийоЗаявителе,иныхнеобходимыхсведенийвсоответствииспорядкомделопроизводстванепозднеерабочегодня,следующегозаднемпоступлениязаявления.

АИС«Доверие»и(или)ПГСавтоматическиформируетподтверждение о регистрации заявления и направляет заявлениев«Личный кабинет»Заявителяна Едином портале.

* 1. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявленияявляетсясоблюдениеустановленныхусловийпризнанияквалифицированнойподписи действительной.
	2. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.
	3. Способом фиксации результата выполнения административнойпроцедурыявляетсявнесениесоответствующейзаписивжурналрегистрациивходящей корреспонденции.
	4. Максимальный срок выполнения административной процедуры -непозднее1рабочегодня,следующегозаднемпоступлениязаявлениявУправление.
	5. Сведенияоходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслугивэлектроннойформепредоставляютсяаналогично

предоставлению сведений о ходе выполнения заявления о предоставлениимуниципальнойуслугивпорядке,предусмотренномнастоящимрегламентом,сучетомособенностей,указанных внастоящемподразделе.

* 1. Взаимодействиеорганов,предоставляющихмуниципальнуюуслугу,иныхоргановместногосамоуправления,организаций,участвующихвпредоставлениипредусмотренныхчастью1статьи1Закона№210-ФЗмуниципальныхуслуг,осуществляетсяаналогично[подразделу25](#_bookmark4)настоящегоРегламента.

Результат предоставления муниципальной услуги должностное лицоУправления,ответственноезапредоставление муниципальной услуги,втечение5-тирабочихднейсодняпринятиярешениянаправляетзаявителювформеэлектронногодокумента,подписанногоусиленнойэлектронной подписью в машиночитаемом формате, через Единый портал(приналичии технической возможности).

Вместе с результатом предоставления услуги Заявителю в «Личныйкабинет»наЕдиномпорталенаправляетсяуведомление овозможностиполучениярезультатапредоставленияуслуги набумажномносителе.

Заявителюобеспечиваетсядоступкрезультатупредоставлениямуниципальнойуслуги,полученномувформеэлектронногодокумента,на Едином портале в течениесрока, установленного законодательствомРоссийскойФедерации.

Для получения результатапредоставленияуслугинабумажномносителеЗаявительвуведомлениинаЕдиномпорталесамостоятельновыбираетподходящий емуспособ.

Заявителямсмоментареализациитехническойвозможностиобеспечиваетсявозможностьоценитьдоступностьикачествомуниципальнойуслугина Единомпортале.

# 29.Порядокисправлениядопущенных опечатокиошибок

**в выданных в результате предоставления муниципальной услугидокументах**

* 1. Основаниемдляначалавыполненияадминистративнойпроцедуры является поступление от Заявителя заявления в произвольнойформеобисправлениидопущенныхопечатокиошибокввыданныхв результате предоставления муниципальной услуги документах (далее -заявление)вотдел.

Заявлениеобисправленииошибок,поступившеевУправление,подлежитрегистрациивтечениеодногорабочегоднясмоментаегопоступления.

* 1. Начальникотдела(лицо,исполняющееегополномочия)втечениеодногорабочегоднясдатырегистрациипоступившегозаявленияназначаетизчисласотрудниковотделаответственногоисполнителяпорассмотрениюпоступившего заявления.
	2. Ответственныйисполнительвсрок,непревышающийтрех

рабочихднейсмоментарегистрациисоответствующегозаявления,проводитпроверкууказанных взаявлении сведений.

Вслучаеошибочновыданногорезультатапредоставлениямуниципальной услуги ответственный исполнитель осуществляет заменудокументов, указанных в [пункте](#_bookmark0) 18Регламента, в срок, не превышающийпятьрабочихднейсмоментарегистрациисоответствующегозаявления,ив течение одного рабочего дня с момента замены документов направляетлибо вручает ихЗаявителю(Представителю).

Вслучае отсутствия допущенных ошибок (опечаток, описок)ввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугидокументахответственныйисполнительвсрок,непревышающийпятирабочихднейсмоментарегистрациисоответствующегозаявления,подготавливаетуведомлениеоботсутствииошибок(опечаток,описок)ввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугидокументах(далее-уведомлениеоботсутствииошибок(опечаток,описок)),ивтечениеодногорабочегоднясмоментаподготовкиуведомлениянаправляет либо вручает его Заявителю.

* 1. Платазаисправлениедопущенныхприпредоставлениимуниципальнойуслугиошибок(опечаток,описок)сЗаявителя(Представителя)невзимается.
	2. Критерием для принятия решения об исправлении допущенныхопечатокиошибокввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугидокументахявляетсяналичиеилиотсутствиеопечатокиошибокввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугирешенииопостановкегражданинанаучетлибоврешении оботказевпостановке гражданинана учет.
	3. Вслучаевнесенияизмененийврешениеопостановкегражданина научет либов решение оботказев постановкегражданинанаучетпоинициативеотделавадресЗаявителя(Представителя)направляется новое решение о постановке гражданина на учет либо новоерешениеоботказевпостановке гражданинана учет.
	4. Срок выдачи Заявителю (Представителю) нового решения либорешенияоботказесоставляетнеболеедесятирабочихднейсдатырегистрациипоступившегозаявления.
	5. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсявыдача(направление)Заявителюисправленноговзаменранеевыданногодокумента,являющегосярезультатомпредоставлениямуниципальнойуслуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок,любымдоступнымспособом,позволяющимподтвердитьего получение.

# Формыконтролязаисполнениемрегламента

1. **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением иисполнениемответственнымидолжностнымилицамиоргана,**

# предоставляющегомуниципальнуюуслугу,положенийрегламентаи

**иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования кпредоставлению муниципальной услуги, а также принятием имирешений**

* 1. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги, соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги (далее-текущий контроль) осуществляется начальником отдела(лицом, исполняющим его полномочия).
	2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальных правовых актов.
	3. Управлениеосуществляетконтрольполнотыикачествапредоставлениямуниципальной услуги.
	4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решенийиподготовкуответовнажалобыЗаявителейнарешения,действия(бездействие)должностныхлиц.
	5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному заявлению.
	6. Порезультатампроведенныхпроверок,вслучаевыявлениянарушенийправЗаявителяквиновнымлицамприменяютсямерыответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 31.Порядокипериодичностьосуществленияплановых

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставлениямуниципальной услуги, в том числе порядок и формы контролязаполнотойикачеством предоставлениямуниципальнойуслуги**

* 1. Периодичностьосуществленияплановыхпроверокустанавливаетсяпланомработыотдела.Периодичностьосуществлениятекущегоконтроляустанавливаетсяруководителемадминистративнойпроцедуры.
	2. Припроверке могутрассматриватьсявсевопросы, связанныес предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), илиотдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги(тематическиепроверки).Проверкатакжеможетпроводитьсяпоконкретномуобращению(жалобе)Заявителя.
	3. Внеплановыепроверкипроводятсявсвязиспроверкойустранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случаеполученияобращений(жалоб)Заявителейнадействия(бездействие)

специалиста (должностного лица) отдела, ответственныхзапредоставление муниципальной услуги.

* 1. В случае получения обращений (жалоб) Заявителей на действия(бездействие)специалиста(должностноголица)отдела,ответственныхзапредоставлениемуниципальнойуслуги,жалобаподлежитрассмотрениювтечениепятнадцатирабочихднейсодняеерегистрации,авслучаеобжалованияотказаоргана,предоставляющегомуниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либов исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалованиянарушенияустановленногосрокатакихисправлений-втечение5-тирабочих дней содняеерегистрации.

# 32. Ответственность должностных лиц органа,предоставляющего муниципальнуюуслугу,зарешенияидействия

**(бездействие),принимаемые (осуществляемые) ими в ходепредоставления муниципальнойуслуги**

* 1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица отдела несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.
	2. Персональная ответственность должностных лиц отдела закрепляется в должностных обязанностях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

# 33. Положения, характеризующие требования к порядку иформамконтролязаисполнениеммуниципальнойуслуги,втомчисле

**со стороныграждан,ихобъединенийиорганизаций**

* 1. Граждане, их объединения и организации в случае выявленияфактовнарушенияпорядкапредоставлениямуниципальнойуслугиилиненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться сжалобойвотдел.
	2. Порезультатампроведенныхпроверок,вслучаевыявлениянарушенийправЗаявителейприисполнениинастоящегорегламентаосуществляетсяпривлечениевиновныхвнарушенииспециалистов(должностноголица)кдисциплинарнойответственностивпорядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации.
	3. Припривлечениикответственностивиновныхвнарушениизаконодательства Российской Федерации, Республики Алтай специалистов(должностноголица)порезультатамвнеплановойпроверкилицам,пообращениямкоторыхпроводиласьпроверка,сообщаетсявписьменнойформео принятыхмерах втечениедесяти днейсодняпринятиятаких мер.

# Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решенийи действий (бездействия) органа местного самоуправления,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,АУРА«МФЦ»,

**организаций,указанныхвчасти1.1статьи16Закона**

# № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальныхслужащих,работников

**34. Информация для заинтересованных лиц об их правенадосудебное(внесудебное)обжалованиедействий**

# (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)входепредоставлениямуниципальнойуслуги

* 1. Заинтересованныелицаимеютправонадосудебное(внесудебное)обжалованиедействий(бездействия)и(или)решений,принятых(осуществленных)отделом,АУРА«МФЦ»,организациями,указаннымивчасти1.1статьи16Закона№210-ФЗ,должностнымилицамиУправления,работникамиАУРА«МФЦ»иорганизаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, в порядке,предусмотренном главой2.1 Закона№210-ФЗ.

ИнформациядляЗаявителейобихправенадосудебное(внесудебное)обжалованиерешений,действий(бездействия),принятых(осуществляемых)входепредоставлениямуниципальнойуслуги,размещаетсяна портале,Единомпортале.

# 35.Органыместногосамоуправления,организации

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которымможетбыть направлена жалоба заявителя в досудебном(внесудебном) порядке**

* 1. Жалобынарешенияидействия(бездействие)должностноголица Управления подаются начальнику отдела (лицу, исполняющемуего полномочия).

Жалобанарешения,действия(бездействие)начальникаотдела(лица,исполняющегоегополномочия)подаетсялицу,исполняющемуполномочияГлавыадминистрациирайона(далее-Главаадминистрации). Жалобы на решения, действия (бездействие) Главыадминистрации рассматриваются непосредственно Главой администрации.Жалобынарешенияидействия(бездействие)работникаАУРА

«МФЦ»подаютсяруководителюэтогоАУРА«МФЦ».

Жалобынарешенияидействия(бездействие)АУРА«МФЦ»подаютсяучредителюАУРА«МФЦ»илидолжностномулицу,уполномоченномунормативнымправовымактомРеспублики Алтай.

Жалобынарешенияидействия(бездействие)работниковорганизаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ,подаютсяруководителямэтихорганизаций.

# 36. Способы информирования заявителей о порядке подачиирассмотренияжалобы,втомчислесиспользованием

**Единогопортала**

* 1. ИнформацияопорядкеподачиирассмотренияжалобыразмещаетсянаПортале,наЕдиномпортале,атакжеможетбытьсообщена Заявителю при личном обращении, с использованием почтовой,телефоннойсвязи,посредством электроннойпочты.

Информация,указанная в настоящем подразделе, размещаетсянаЕдином порталеивсоответствующем разделеФРГУ.

отделобеспечиваетразмещениеиактуализациюсведенийвсоответствующемразделеФРГУ.

# 37. Перечень нормативных правовых актов, регулирующихпорядокдосудебного(внесудебного)обжалованиярешений

**и действий (бездействия) органа, предоставляющегомуниципальнуюуслугу,атакжеегодолжностныхлиц**

* 1. Нормативныеправовыеакты,регулирующиепорядокдосудебного(внесудебного)обжалованиярешенийидействий(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а такжеего должностных:

Федеральный законот 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»(«Российская газета»,№ 168,30.07.2010);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения идействия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и ихдолжностных лиц, федеральных государственных служащих, должностныхлицгосударственныхвнебюджетныхфондовРоссийскойФедерации,государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральнымизаконамиполномочиями по предоставлению государственных услугв установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций,предусмотренныхчастью1.1статьи16Федеральногозакона

«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,иихработников,атакжемногофункциональныхцентровпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугиихработников»(«Российская газета»,№ 192,22.08.2012).

Информация,указанная в настоящем подразделе, размещаетсянаПортале,ЕдиномпорталеивсоответствующемразделеФРГУ.

# Особенности выполнения административных процедурвАУ РА«МФЦ»

**38.Исчерпывающийпереченьадминистративныхпроцедур**

* 1. Переченьадминистративныхпроцедурипоследовательностьадминистративныхдействий,выполняемыхприпредоставлениимуниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»:

а)информированиеЗаявителей(Представителей)опорядкепредоставлениямуниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»,оходевыполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по инымвопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а такжеконсультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальнойуслугивАУ РА«МФЦ»;

б) прием запросов Заявителей (Представителей) о предоставлениимуниципальнойуслуги;

в) формирование и направление АУ РА «МФЦ» межведомственногозапросаворганы,предоставляющиемуниципальныеуслуги,виныеорганыгосударственнойвласти,органыместногосамоуправленияиорганизации,участвующиевпредоставлениимуниципальныхуслуг;

г)выдачаЗаявителю(Представителю)результатапредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислевыдачадокументовнабумажномносителе,подтверждающихсодержаниеэлектронныхдокументов,направленныхвАУРА«МФЦ»порезультатампредоставлениямуниципальныхуслугорганами,предоставляющимимуниципальныеуслуги, а также выдача документов, включая составление на бумажномносителеизаверениевыписокизинформационныхсистеморганов,предоставляющих муниципальные услуги;

д) иные действия, необходимые для предоставления муниципальнойуслуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленнойквалифицированнойэлектроннойподписиЗаявителя(Представителя),использованной при обращении за получением муниципальной услуги, атакже с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которыедопускаются для использованияв целях обеспечения указаннойпроверкии определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющиммуниципальнуюуслугу,посогласованиюсФедеральнойслужбойбезопасностиРоссийскойФедерациимоделиугрозбезопасностиинформациив информационной системе, используемой в целях приемаобращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлениятакойуслуги.

# 39. Информирование Заявителей (Представителей) о порядкепредоставления муниципальной услуги в АУ РА «МФЦ», о ходевыполнениязапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги,по

**иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальнойуслуги,а также консультирование Заявителей о порядкепредоставлениямуниципальнойуслугивАУ РА«МФЦ»**

118. Основанием для начала административной процедуры являетсяобращениеЗаявителя(Представителя)сзаявлениемопорядкепредоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросаопредоставлении муниципальнойуслуги, поиным вопросам, связаннымспредоставлениеммуниципальнойуслуги,атакжеконсультированиеЗаявителей(Представителей)опорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги вАУ РА«МФЦ».

ИнформированиеЗаявителей(Представителей)опорядкепредоставлениямуниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»,оходевыполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по инымвопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а такжеконсультирование Заявителей (Представителей) о порядке предоставлениямуниципальнойуслуги вАУ РА«МФЦ»осуществляетсяпутем:

приустномобращенииЗаявителей(Представителей)вАУРА

«МФЦ»(по телефонуилилично);

размещения информации о порядке предоставления муниципальнойуслуги впомещении АУ РА«МФЦ».

Размещение информации о порядке предоставления муниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»осуществляетсясиспользованиемдоступныхсредств информирования Заявителей (Представителей) (информационныестенды,прокатвидеороликов,обеспечениедоступакинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»).

Содержаниеадминистративнойпроцедурывключаетвсебяподготовкуинформационныхматериаловопорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги,ихразмещениеи актуализацию.

УказаннаяадминистративнаяпроцедуравыполняетсяработникомАУРА«МФЦ».

КритериемпринятиярешенияобисполненииадминистративнойпроцедурыявляетсяобращениеЗаявителя(Представителя)опорядкепредоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запросаопредоставлении муниципальнойуслуги, поиным вопросам, связаннымспредоставлениеммуниципальнойуслуги,атакжеконсультированиеЗаявителей(Представителей)опорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги вАУ РА«МФЦ».

Результатомвыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсяинформирование Заявителей (Представителей) о порядке предоставлениямуниципальной услуги, порядке и сроках предоставления муниципальнойуслуги.

Максимальныйсроквыполнения административной процедурыпоинформированиюЗаявителей-не более15минут.

# 40.ПриемзапросовЗаявителей(Представителей)

**о предоставлении муниципальной услуги и иных документов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 119. Основанием для | начала | выполнения | административной |
| процедуры по приему | запросов | Заявителей | (Представителей) |

опредоставлениимуниципальнойуслугиявляетсяпоступлениевАУРА

«МФЦ»заявленияопредоставлениимуниципальнойуслуги.

Содержание административной процедуры по приему от Заявителя(Представителя)запросавключаетвсебяпроверкуспециалистомАУРА

«МФЦ» заявления, предоставленного Заявителем (Представителем),наполнотуисоответствиетребованиям,установленнымнастоящимадминистративнымрегламентом.

УказаннаяадминистративнаяпроцедуравыполняетсяработникомАУРА«МФЦ»,ответственнымзаприем документов.

КритериемпринятиярешенияоприемезапросовЗаявителей(Представителей)опредоставлениимуниципальнойуслугиявляетсяподтверждениеличностииполномочийЗаявителя(Представителя).

РезультатомвыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрациязаявлениявавтоматизированнойинформационнойсистемеАУРА «МФЦ» и вручение Заявителю (Представителю) распискио получении заявления.

Способомфиксациирезультатавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрациязаявлениявавтоматизированнойинформационнойсистеме АУ РА «МФЦ».

Максимальныйсроквыполнениядействийадминистративнойпроцедуры -вденьпоступления вАУ РА «МФЦ» заявления.

1. Предоставление муниципальной услугипо экстерриториальному принципу возможно в электронном виде черезЕдиныйпортал.

Предоставление муниципальной услуги посредством подачи запросаопредоставлениинесколькихмуниципальныхуслугвАУРА«МФЦ»,предусмотренного статьей 15.1Закона№210-ФЗ,непредусмотрено.

# 41. Формирование и направление АУ РА «МФЦ»межведомственногозапросаворганы,предоставляющие

**муниципальные услуги,в иные органы государственной власти,органы местногосамоуправления и организации, участвующие впредоставлениимуниципальных услуг**

1. Основанием для начала административной процедуры являетсяприемзаявлениясотрудникомАУРА«МФЦ»,ответственнымзаихпередачувотдел.

НедостающиедокументынастоящегоРегламентаспециалистАУРА

«МФЦ»запрашиваетпоканаламмежведомственноговзаимодействия(вслучае,если Заявительне представилих самостоятельно).

Документы,которыезапрашиваютсяспециалистамиАУРА«МФЦ»в рамках межведомственного взаимодействия, определяютсявсоответствиисзаключаемымсоглашениеммеждуМФЦи

Администрацией.

После получения необходимых документов сформированный пакетдокументов передается АУ РА «МФЦ» в отдел для рассмотрения ипринятия решения. В случае возможности передачи документоввэлектроннойформечерезавтоматизированнуюинформационнуюсистемууказанныедокументымогутбытьпереданыданнымспособом.

СпециалистотделапринимаетзаявлениеипакетдокументовизАУ РА «МФЦ» и осуществляет их регистрацию. Далее работасдокументамипроходитаналогичнослучаюочной(личной)подачизаявлениявотдел.

# 42. Выдача Заявителю (Представителю) результатапредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислевыдача

**документовнабумажномносителе,подтверждающих**

# содержаниеэлектронных документов, направленных в АУ РА «МФЦ»порезультатампредоставлениямуниципальныхуслугорганами,

**предоставляющими муниципальные услуги, а также выдачадокументов,включаясоставлениенабумажномносителе**

# и заверение выписок из информационных систем органов,предоставляющих муниципальные услуги

1. ОснованиемдляначалавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсяпоступлениерезультатапредоставлениямуниципальнойуслугивАУРА«МФЦ»всоответствииссоглашениемовзаимодействии,заключенныммеждуАдминистрациейиАУРА

«МФЦ».

СпециалистАУРА«МФЦ»вноситинформациюопоступлениирезультата предоставления муниципальной услуги в автоматизированнуюинформационнуюсистемуАУРА «МФЦ»и информирует заявителяо возможностиполучениярезультатамуниципальнойуслуги.

СпециалистАУРА«МФЦ»выдаетрезультатпредоставлениямуниципальнойуслугиЗаявителювмоментобращенияЗаявителя(Представителя)вАУ РА«МФЦ»заегополучением.

Критерием принятия решения о выдаче Заявителю (Представителю)результата предоставления муниципальной услуги является поступлениерезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги вАУРА«МФЦ».

1. Результатомвыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсявыдача результатамуниципальнойуслуги.

Способомфиксациирезультатавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсяраспискавполучениирезультатапредоставлениямуниципальной услуги с отметкой о дате получения и подписью Заявителя(Представителя).

1. Особенностивыполненияуказанныхадминистративныхдействий устанавливаются соглашением о взаимодействии, заключенныммеждуАдминистрацией и АУ РА«МФЦ».

# 43. Иные действия, необходимые для предоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислесвязанныеспроверкой

**действительности усиленной квалифицированной электроннойподписиЗаявителя(Представителя),использованной**

# при обращении за получением муниципальной услуги, а такжес установлением перечня средств удостоверяющих центров,которыедопускаютсядляиспользованиявцеляхобеспечения

**указанной проверки и определяются на основании утверждаемойорганом,предоставляющиммуниципальнуюуслугу,**

# посогласованиюсФедеральнойслужбойбезопасности

**Российской Федерации модели угроз безопасности информациив информационной системе, используемой в целях приемаобращений за получением муниципальной услуги и (или)предоставлениятакойуслуги**

1. Иные действия, необходимые для предоставлениямуниципальнойуслугине предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ№1

кАдминистративномурегламенту

«Предварительное согласованиепредоставления земельного участка,находящегося в государственной илимуниципальнойсобственности»

В Администрацию района (аймака) МО «Онгудайский район»

от (фамилия,имя,отчество(последнее-приналичии)гражданина)

местожительстваЗаявителя:

Реквизиты документа, удостоверяющеголичностьзаявителя(длягражданина):

Наименованиеиместонахождениязаявителя (для юридического лица), а такжегосударственныйрегистрационныйномерзаписиогосударственнойрегистрацииюридическоголицавЕГРЮЛ,ИНН,заисключениемслучаев,еслиЗаявителемявляетсяиностранноеюридическоелицо

Телефони(или)адресэлектроннойпочтыЗаявителя(при желании):

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть возможность предварительногосогласованияпредоставленияземельногоучастка:

|  |  |
| --- | --- |
| расположенногонатерритории городаОнгудайского района поадресу: |  |
| площадью |  |
| кадастровыйномерземельного участка(вслучаееслиграницыподлежатуточнению) |  |
| реквизитырешенияобутверждениипроектамежеваниятерритории(если образованиеиспрашиваемого земельного участкапредусмотреноуказаннымпроектом) | - |

|  |  |
| --- | --- |
| основаниепредоставленияземельногоучасткабезпроведенияторгов |  |
| видправанакоторомзаявительжелаетприобрестиземельныйучасток |  |
| цельиспользованияземельногоучастка |  |
| иныенеобходимыесведения |  |

Приложение:

(описьпредставленныхнарассмотрениедокументов)

Способполучениярезультата:

Заявитель:

(Ф.И.О.,должностьиподписьпредставителяюридическоголица)

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случаенеобходимости,передачумоихперсональныхданных,врамкахдействующегозаконодательства.

(подпись)

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ№2

кАдминистративномурегламенту

«Предварительное согласованиепредоставления земельного участка,находящегося в государственной илимуниципальнойсобственности»

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительныхдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,взависимости откатегории Заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основаниепредоставленияземельногоучастка безпроведенияторгов** | **Вид права, накоторомосуществляетсяпредоставлениеземельногоучасткабесплатно илизаплату** | **Заявитель** | **Земельныйучасток** | **Документы** |
| 1. | Подпункт3 | Всобственность | Членсадоводческого | Садовыйземельныйучасток | РешениеобщегособраниячленовСНТ |
|  | пункта2статьи | заплату | некоммерческого | илиогородныйземельный | илиОНТораспределениисадовогоили |
|  | 39.3Земельного |  | товарищества(СНТ) | участок,образованныйиз | огородногоземельногоучастка |
|  | кодекса |  | илиогороднического | земельногоучастка, | заявителю |
|  | Российской |  | некоммерческого | предоставленногоСНТили |  |
|  | Федерации(далее |  | товарищества(ОНТ) | ОНТ |  |
|  | – ЗК РФ) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Подпункт6пункта2статьи39.3 ЗК РФ | В собственностьзаплату | Собственник здания,сооружения либопомещения в здании,сооружении | Земельный участок, накотором расположеноздание,сооружение | Документ,удостоверяющий(устанавливающий) права заявителя наздание, сооружение либо помещение,еслиправонатакоездание,сооружениелибо помещение не зарегистрировано вЕГРНДокумент,удостоверяющий(устанавливающий) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток)Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, расположенных наиспрашиваемомземельномучастке,суказанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащих на соответствующемправезаявителю |
| 3. | Подпункт7пункта2статьи39.3 ЗК РФ | В собственностьзаплату | Юридическое лицо,использующееземельныйучастокна праве постоянного(бессрочного)пользования | Земельныйучасток,принадлежащийюридическомулицунаправепостоянного (бессрочного)пользования | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировановЕГРН |
| 4. | Подпункт2статьи | Всобственность | Религиозная | Земельныйучасток,на | Документ,удостоверяющий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 39.5 ЗК РФ | бесплатно | организация,имеющая всобственностиздания илисооружениярелигиозного илиблаготворительногоназначения | котором расположенызданияилисооружениярелигиозногоилиблаготворительногоназначения | (устанавливающий) права заявителя наздание, сооружение, если право на такоездание,сооружениенезарегистрировановЕГРНДокумент,удостоверяющий(устанавливающий) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток) |
| Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, расположенных наиспрашиваемомземельномучастке,суказанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащих на соответствующемправезаявителю |
| 5. | Подпункт3статьи39.5 ЗК РФ | В общуюдолевуюсобственностьбесплатно | Лицо,уполномоченное наподачу заявлениярешением общегособрания членовСНТили ОНТ | Земельный участок общегоназначения, расположенныйвграницахтерриторииведениягражданамисадоводства илиогородничествадлясобственных нужд (далее -территориясадоводстваилиогородничества) | Решение общего собрания членов СНТили ОНТ о приобретении земельногоучастка общего назначения,расположенного в границах территориисадоводства или огородничества, суказаниемдолейвправеобщейдолевойсобственности каждого собственниказемельногоучастка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Подпункт5статьи39.5 ЗК РФ | В собственностьбесплатно | Гражданин,работающий поосновномуместуработы вмуниципальномобразовании поспециальности,котораяустановленазаконом субъектаРоссийскойФедерации | Земельный участок,предназначенный дляиндивидуальногожилищного строительстваили ведения личногоподсобного хозяйства,расположенный вмуниципальномобразовании, определенномзаконом субъектаРоссийскойФедерации | Приказоприеменаработу,выпискаизтрудовой книжки (либо сведения отрудовой деятельности) или трудовойдоговор(контракт) |
| 7. | Подпункт6статьи39.5 ЗК РФ | В собственностьбесплатно | Граждане, имеющиетрех иболеедетей | Случаи предоставленияземельныхучастковустанавливаютсязакономсубъектаРоссийскойФедерации | Документы,подтверждающиеусловияпредоставления земельных участков всоответствиисзаконодательствомсубъектовРоссийскойФедерации |
| 8. | Подпункт7статьи39.5 ЗК РФ | В собственностьбесплатно | Отдельные категорииграждан и (или)некоммерческиеорганизации,созданныегражданами,устанавливаемыефедеральнымзаконом | Случаипредоставленияземельныхучастковустанавливаютсяфедеральнымзаконом | Документы, подтверждающие право наприобретение земельного участка,установленные законодательствомРоссийскойФедерации |
| 9. | Подпункт7статьи39.5 ЗК РФ | В собственностьбесплатно | Отдельные категорииграждан,устанавливаемыезакономсубъекта | Случаи предоставленияземельныхучастковустанавливаютсязакономсубъектаРоссийской | Документы, подтверждающие право наприобретение земельного участка,установленные законом субъектаРоссийскойФедерации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | РоссийскойФедерации | Федерации |  |
| 10. | Подпункт4пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Юридическоелицо | Земельный участок,предназначенныйдлявыполнениямеждународныхобязательств | Договор,соглашениеилиинойдокумент,предусматривающийвыполнениемеждународныхобязательств |
| 11. | Подпункт5пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Арендаторземельного участка,находящегося вгосударственной илимуниципальнойсобственности, изкоторого образованиспрашиваемыйземельный участок | Земельныйучасток,образованный из земельногоучастка, находящегося вгосударственной илимуниципальнойсобственности | Договор аренды исходного земельногоучастка, в случае если такой договорзаключендоднявступлениявсилуФедерального закона от 21 июля 1997 №122-ФЗ «О государственной регистрацииправнанедвижимоеимуществоисделоксним» |
| 12. | Подпункт5пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Арендаторземельногоучастка,предоставленногодля комплексногоосвоениятерритории, изкоторого образованиспрашиваемыйземельныйучасток | Земельныйучасток,образованный из земельногоучастка, находящегося вгосударственной илимуниципальнойсобственности,предоставленного длякомплексного освоениятерриториилицу,скоторымбыл заключен договораренды такого земельногоучастка | Договор о комплексном освоениитерритории |
| 13. | Подпункт7 | Варенду | ЧленСНТилиОНТ | Садовыйземельныйучасток | Документ,подтверждающийчленство |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пункта2статьи39.6 ЗК РФ |  |  | или огородный земельныйучасток, образованный изземельногоучастка,предоставленного СНТ илиОНТ | заявителявСНТили ОНТ |
| Решение общего собрания членов СНТили ОНТ о распределении садового илиогородногоземельногоучастказаявителю |
| 14. | Подпункт8пункта2статьи39.6 ЗК РФ | В аренду сомножественностью лиц насторонеарендатора | Лицо,уполномоченное наподачу заявлениярешением общегособрания членовСНТили ОНТ | Ограниченный в оборотеземельный участок общегоназначения, расположенныйвграницахтерриториисадоводства илиогородничества | Решение общего собрания членов СНТили ОНТ о приобретении права арендыземельного участка общего назначения,расположенного в границах территориисадоводстваили огородничества |
| 15. | Подпункт9пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Собственник здания,сооружения,помещений в них и(или) лицо, которомуэтиобъектынедвижимостипредоставлены направехозяйственноговеденияиливслучаях,предусмотренныхстатьей 39.20 ЗК РФ,на правеоперативногоуправления | Земельный участок, накотором расположеныздания,сооружения | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наздание, сооружение, если право на такоездание, сооружение не зарегистрировановЕГРНДокументы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток) |
| Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, расположенных наиспрашиваемомземельномучастке,с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | указанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащихнасоответствующемправезаявителю |
| 16. | Подпункт10пункта2статьи39.6 ЗК РФ, пункт21статьи 3Федерального законаот 25октября2001года№137-ФЗ «Овведении вдействиеЗемельногокодексаРоссийскойФедерации» | Варенду | Собственник объектанезавершенногостроительства | Земельныйучасток,накотором расположен объектнезавершенногостроительства | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наобъект незавершенного строительства,если право на такой объектнезавершенного строительства незарегистрировановЕГРНДокументы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток) |
| Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, объектов незавершенногостроительства, расположенных наиспрашиваемом земельном участке, суказаниемкадастровых(условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,объектовнезавершенногостроительства,принадлежащих на соответствующемправезаявителю |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | Подпункт11пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Юридическое лицо,использующееземельныйучастокна праве постоянного(бессрочного)пользования | Земельныйучасток,принадлежащийюридическомулицунаправепостоянного (бессрочного)пользования | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировановЕГРН |
| 18. | Подпункт13пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, с которымзаключен договор оразвитиизастроеннойтерритории | Земельныйучасток,образованный в границахзастроенной территории, вотношении которойзаключен договор о ееразвитии | Договор о развитии застроеннойтерритории |
| 19. | Подпункт14пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Гражданин,имеющий право напервоочередноеиливнеочередноеприобретениеземельныхучастков | Случаипредоставленияземельныхучастковустанавливаютсяфедеральным законом илизаконом субъектаРоссийскойФедерации | Выданный уполномоченным органомдокумент,подтверждающийпринадлежность гражданина к категорииграждан, обладающих правом напервоочередное или внеочередноеприобретениеземельныхучастков |
| 20. | Подпункт15пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Гражданин,подавший заявлениео предварительномсогласованиипредоставленияземельногоучасткаилиопредоставленииземельногоучасткадляиндивидуальногожилищного | Земельный участок,предназначенный дляиндивидуальногожилищного строительства,ведения личного подсобногохозяйства в границахнаселенногопункта,садоводства | Решение о предварительномсогласовании предоставления земельногоучастка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | строительства,ведения личногоподсобногохозяйствавграницахнаселенного пункта,садоводства |  |  |
| 21. | Подпункт16пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Гражданин илиюридическоелицо,укоторого изъят длягосударственныхилимуниципальныхнуждпредоставленный направе арендыземельныйучасток | Земельный участок,предоставляемый взаменземельного участка,предоставленногогражданинуилиюридическомулицунаправеаренды и изымаемого длягосударственных илимуниципальныхнужд | Соглашение об изъятии земельногоучастка для государственных илимуниципальныхнуждилирешениесуда,на основании которого земельныйучасток изъят для государственных илимуниципальныхнужд |
| 22. | Подпункт18пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, которое имеетправо наприобретение всобственностьземельного участка,находящегося вгосударственной илимуниципальнойсобственности, безпроведения торгов, втомчислебесплатно | Земельный участок,ограниченныйвобороте | Документ,предусмотренныйнастоящимперечнем,подтверждающийправозаявителя на предоставление земельногоучастка в собственность без проведенияторгов |
| 23. | Подпункт20пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Недропользователь | Земельныйучасток,необходимыйдляпроведенияработ,связанных | Проектная документация на выполнениеработ,связанных спользованиемнедрами,государственноезадание, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | спользованиемнедрами | предусматривающее выполнениемероприятий по государственномугеологическому изучению недр, илигосударственный контракт навыполнение работ по геологическомуизучению недр (в том числерегиональному) либо их части,предусматривающий осуществлениесоответствующей деятельности (заисключением сведений, содержащихгосударственнуютайну) |
| 24. | Подпункт21пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Резидент особойэкономическойзоны | Земельныйучасток,расположенный в границахособой экономической зоныили на прилегающей к нейтерритории | Свидетельство, удостоверяющеерегистрациюлицавкачестверезидентаособой экономическойзоны |
| 25. | Подпункт21пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Управляющаякомпания,привлеченная длявыполнения функцийпо созданию за счетсредствфедеральногобюджета, бюджетасубъекта РоссийскойФедерации, местногобюджета,внебюджетныхисточниковфинансирования | Земельныйучасток,расположенный в границахособой экономической зоныили на прилегающей к нейтерритории | Соглашениеобуправленииособойэкономическойзоной |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Объектов недвижимости в границах особойэкономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектаминедвижимости |  |  |
| 26. | Подпункт22пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, с которым уполномоченнымПравительствомРоссийскойФедерациифедеральныморганомисполнительнойвласти заключеносоглашение овзаимодействии всфере развитияинфраструктурыособойэкономическойзоны | Земельныйучасток,расположенный в границахособой экономической зоныили на прилегающей к нейтерритории,предназначенный длястроительства объектовинфраструктурыэтойзоны | Соглашениеовзаимодействиивсфереразвития инфраструктуры особойэкономическойзоны |
| 27. | Подпункт23пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, с которымзаключеноконцессионноесоглашение | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельности,предусмотренной | Концессионноесоглашение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | концессионнымсоглашением |  |
| 28. | Подпункт23.1пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Лицо, заключившеедоговор об освоениитерритории в целяхстроительства иэксплуатациинаемного домакоммерческогоиспользования | Земельный участок,предназначенныйдляосвоения территории в целяхстроительства иэксплуатации наемного домакоммерческогоиспользования | Договоробосвоениитерриториивцеляхстроительства и эксплуатации наемногодомакоммерческогоиспользования |
| 29. | Подпункт23.1пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Юридическое лицо,заключившеедоговор об освоениитерритории в целяхстроительства иэксплуатациинаемного домасоциальногоиспользования | Земельный участок,предназначенныйдляосвоения территории в целяхстроительства иэксплуатации наемного домасоциальногоиспользования | Договоробосвоениитерриториивцеляхстроительства и эксплуатации наемногодомасоциального использования |
| 30. | Подпункт23.2пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Юридическое лицо, скоторым заключенспециальныйинвестиционныйконтракт | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельности,предусмотреннойспециальныминвестиционнымконтрактом | Специальныйинвестиционныйконтракт |
| 31. | Подпункт28пункта2статьи | Варенду | Резидент зонытерриториального | Земельныйучастоквграницах зоны | Инвестиционнаядекларация,всоставекоторойпредставленинвестиционный |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 39.6 ЗК РФ |  | развития,включенныйвреестррезидентов зонытерриториальногоразвития | территориальногоразвития | проект |
| 32. | Подпункт32пункта2статьи39.6 ЗК РФ | Варенду | Арендаторземельногоучастка,имеющий право назаключение новогодоговора арендыземельногоучастка | Земельныйучасток,используемый на основаниидоговорааренды | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировановЕГРН |
| 33. | Подпункт1пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Органгосударственнойвласти | Земельный участок,необходимый дляосуществленияорганамигосударственной властисвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 34. | Подпункт1пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Орган местногосамоуправления | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления органамиместногосамоуправлениясвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 35. | Подпункт2пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Государственноеилимуниципальноеучреждение(бюджетное,казенное, | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления деятельностигосударственного илимуниципальногоучреждения | Документы, предусмотренныенастоящим перечнем, подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелямииспользованияземельного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | автономное) | (бюджетного,казенного,автономного) | участка |
| 36. | Подпункт3пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Казенноепредприятие | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельностиказенногопредприятия | Документы, предусмотренныенастоящим перечнем, подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 37. | Подпункт4пункта2статьи39.9 ЗК РФ | В постоянное(бессрочное)пользование | Центристорическогонаследия ПрезидентаРоссийскойФедерации,прекратившегоисполнение своихполномочий | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления деятельностиЦентра историческогонаследия ПрезидентаРоссийской Федерации,прекратившего исполнениесвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 38. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Органгосударственнойвласти | Земельный участок,необходимый дляосуществленияорганамигосударственной властисвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 39. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Орган местногосамоуправления | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления органамиместногосамоуправлениясвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 40. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Государственноеилимуниципальноеучреждение(бюджетное,казенное,автономное) | Земельныйучасток,необходимый дляосуществления деятельностигосударственного илимуниципальногоучреждения(бюджетного, казенного,автономного) | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 41. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Казенноепредприятие | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельностиказенногопредприятия | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 42. | Подпункт1пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Центристорическогонаследия ПрезидентаРоссийскойФедерации,прекратившегоисполнение своихполномочий | Земельныйучасток,необходимый дляосуществлениядеятельностиЦентра историческогонаследия ПрезидентаРоссийской Федерации,прекратившего исполнениесвоихполномочий | Документы, предусмотренныенастоящимперечнем,подтверждающиеправо заявителя на предоставлениеземельного участка в соответствии сцелями использования земельногоучастка |
| 43. | Подпункт2пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Работникорганизации,которой земельныйучастокпредоставлен направе постоянного(бессрочного)пользования | Земельный участок,предоставляемый в видеслужебногонадела | Приказоприеменаработу,выпискаизтрудовой книжки (либо сведения отрудовой деятельности) или трудовойдоговор(контракт) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 44. | Подпункт3пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Религиознаяорганизация | Земельный участок,предназначенный дляразмещениязданий,сооружениярелигиозногоили благотворительногоназначения | Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наздание, сооружение, если право на такоездание, сооружение не зарегистрированов ЕГРН (не требуется в случаестроительстваздания,сооружения) |
| 45. | Подпункт4пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Религиознаяорганизация, которойнаправебезвозмездногопользованияпредоставленыздания,сооружения | Земельныйучасток,накотором расположеныздания, сооружения,предоставленныерелигиозной организации направе безвозмездногопользования | Договор безвозмездного пользованиязданием,сооружением,еслиправонатакое здание, сооружение незарегистрировановЕГРН |
| Документы,удостоверяющие(устанавливающие) права заявителя наиспрашиваемыйземельныйучасток,еслиправо на такой земельный участок незарегистрировано в ЕГРН (при наличиисоответствующих прав на земельныйучасток) |
| Сообщение заявителя (заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений, расположенных наиспрашиваемомземельномучастке,суказанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащих на соответствующемправезаявителю |
| 46. | Подпункт5пункта2статьи | В безвозмездноепользование | Лицо, с которым всоответствиис | Земельный участок,предназначенныйдля | Гражданско-правовые договоры настроительствоилиреконструкцию |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 39.10 ЗК РФ |  | Федеральнымзакономот5апреля.2013года№44-ФЗ«О контрактнойсистеме в сферезакупок товаров,работ, услуг дляобеспечениягосударственных имуниципальныхнужд»заключенгражданско-правовойдоговор настроительство илиреконструкциюобъектовнедвижимости,осуществляемыеполностьюзасчетсредствфедеральногобюджета, средствбюджетасубъектаРоссийскойФедерации илисредствместногобюджета | строительства илиреконструкции объектовнедвижимости,осуществляемыхполностьюза счет средств федеральногобюджета, средств бюджетасубъектаРоссийскойФедерации или средствместногобюджета | объектов недвижимости,осуществляемые полностью за счетсредствфедеральногобюджета,средствбюджетасубъектаРоссийскойФедерации или средств местногобюджета |
| 47. | Подпункт7пункта2статьи39.10 Земельногокодекса<72> | В безвозмездноепользование | Гражданин,работающий поосновномуместуработыв | Земельный участок,предназначенный дляиндивидуальногожилищногостроительства | Приказоприеменаработу,выпискаизтрудовой книжки (либо сведения отрудовой деятельности) или трудовойдоговор(контракт) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | муниципальномобразовании и поспециальности,котораяустановленазаконом субъектаРоссийскойФедерации | или ведения личногоподсобного хозяйства,расположенный вмуниципальномобразовании, определенномзаконом субъектаРоссийскойФедерации |  |
| 48. | Подпункт8пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Гражданин,которомупредоставленослужебное жилоепомещениеввидежилогодома | Земельныйучасток,накоторомнаходитсяслужебное жилое помещениеввидежилогодома | Договор найма служебного жилогопомещения |
| 49. | Подпункт11пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | СНТилиОНТ | Земельный участок,предназначенный дляведения гражданамисадоводства илиогородничества длясобственныхнужд | Решение общего собрания членовтовариществаоприобретенииправабезвозмездного пользования земельнымучастком,предназначеннымдляведениягражданами садоводства илиогородничествадлясобственныхнужд |
| 50. | Подпункт12пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Некоммерческаяорганизация,созданнаягражданамивцеляхжилищногостроительства | Земельный участок,предназначенныйдляжилищногостроительства | Решениеосозданиинекоммерческойорганизации |
| 51. | Подпункт13пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Лица,относящиесяккоренныммалочисленным | Земельныйучасток,расположенный в местахтрадиционногопроживания | Сообщениезаявителя(заявителей),содержащее перечень всех зданий,сооружений,расположенныхна |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | народам Севера,Сибири и ДальнегоВостока, и ихобщины | и традиционнойхозяйственной деятельностии предназначенный дляразмещения зданий,сооружений, необходимых вцелях сохранения и развитиятрадиционных образа жизни,хозяйственной деятельностии промыслов коренныхмалочисленных народовСевера, Сибири и ДальнегоВостокаРоссийскойФедерации | испрашиваемомземельномучастке,суказанием кадастровых (условных,инвентарных) номеров и адресныхориентиров зданий, сооружений,принадлежащих на соответствующемправезаявителюДокумент, подтверждающийпринадлежность гражданина к коренныммалочисленнымнародамСевера,Сибирии Дальнего Востока (при обращениигражданина) |
| 52. | Подпункт14пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Лицо, с которым всоответствии сФедеральнымзакономот 29декабря2012года№275-ФЗ«Огосударственномоборонном заказе»или Федеральнымзаконом от 5 апреля2013года№44-ФЗ«О контрактнойсистеме в сферезакупок товаров,работ, услуг дляобеспечениягосударственных имуниципальных | Земельныйучасток,необходимый длявыполнения работ илиоказанияуслуг,предусмотренныхгосударственнымконтрактом, заключенным всоответствии с Федеральнымзаконом от 29 декабря 2012года№275-ФЗ«Огосударственном оборонномзаказе2 или Федеральнымзаконом от 5 апреля 2013года№44-ФЗ«Оконтрактной системе в сферезакупоктоваров,работ,услуг для обеспечениягосударственных и | Государственныйконтракт |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | нужд» заключенгосударственныйконтракт навыполнение работ,оказаниеуслугдляобеспеченияобороны страны ибезопасностигосударства,осуществляемыхполностью за счетсредствфедеральногобюджета | муниципальныхнужд» |  |
| 53. | Подпункт15пункта2статьи39.10 ЗК РФ | В безвозмездноепользование | Некоммерческаяорганизация,предусмотреннаязакономсубъектаРоссийскойФедерации исозданнаясубъектомРоссийскойФедерациивцеляхжилищногостроительства дляобеспеченияжилымипомещениямиотдельных категорийграждан | Земельный участок,предназначенныйдляжилищногостроительства | Решение субъекта РоссийскойФедерацииосозданиинекоммерческойорганизации |
| 54. | Подпункт16 | Вбезвозмездное | Лицо,право | Земельныйучасток, | Соглашениеобизъятииземельного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | пункта2статьи39.10 ЗК РФ | пользование | безвозмездногопользованиякоторого наземельный участок,находящийся вгосударственной илимуниципальнойсобственности,прекращено в связи сизъятием длягосударственных илимуниципальныхнужд | предоставляемый взаменземельногоучастка,изъятогодля государственных илимуниципальныхнужд | участка для государственных илимуниципальныхнуждилирешениесуда,на основании которого земельныйучасток изъят для государственных илимуниципальныхнужд |