

Российская Федерация  
Республика Алтай  
Онгудайский район  
Шашикманское  
сельское поселение

Россия Федерациязы  
Алтай Республика  
Ондой аймак  
Шашикманнын  
јурт јеезеги

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

09 ноября 2021 г.

№ 52

с. Шашикман

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в администрации муниципального образования  
Шашикманское сельское поселение на 2021- 2024 годы.

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции, от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Указом президента Российской Федерации от 16 августа 2021г № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» Администрация поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования « Шашикманское сельское поселение» на 2021-2024 годы» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу, с момента его подписания подлежит обнародованию на информационных стендах с. Шашикман и размещению на официальном сайте Шашикманского поселения в сети « Интернет».

Глава Шашикманского  
сельского поселения



К. В. Тенгереева

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШАШИКМАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ НА 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	<b>Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в сельской администрации</b>		
1.1.	Определение должностных лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций	30.06.2021г	Глава администрации
1.2.	Подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в соответствии с динамикой федерального и республиканского законодательства.	По мере необходимости	Специалист администрации.
1.3.	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; Разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения	Постоянно	Специалист администрации, являющийся секретарем комиссии
1.4.	Мониторинг федерального и республиканского законодательства в сфере	Постоянно	Специалист администрации,

	противодействия коррупции в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай.		ответственный за предоставление данной информации
1.5.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В установленные законодательством сроки.	Специалист администрации, ответственный за ведение кадровой работы
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	По мере необходимости	Глава поселения
<b>2</b>	<b>Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых сельской администрацией, представительным органом поселения и их проектов	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной экспертизе
2.2.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.  Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	Ежеквартально	Комиссия по антикоррупционной экспертизе
<b>3.</b>	<b>Практические меры по предотвращению коррупции</b>		
3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Ежеквартально	Специалист администрации, ответственный за предоставление данной информации
3.2.	Разработка и внедрение в учреждении	Ежегодно	Специалист сельской

	процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).		администрации
3.3.	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка.	Ежегодно	Специалист администрации
3.4.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями	постоянно	Специалист администрации
3.5.	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законом сроки	Специалист сельской администрации
3.6.	Подготовка и представление Главе поселения информации о коррупционных проявлениях:  - о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;  - о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Комиссия по антикоррупционной экспертизе
3.7.	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении	Постоянно	Специалист сельской администрации

	муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий		
<b>4</b>	<b>Обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики</b>		
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Экономист, бухгалтерия
4.2	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной экспертизе
4.3.	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Ежегодно	Специалист по землеустройству и имущественным отношениям
4.4	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной экспертизе
<b>5</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и обучение</b>		
5.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.)	Постоянно	Специалист Администрации по кадровой работе
5.2.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях	Ежегодно	Специалист Администрации по кадровой работе

	изучения законодательства по противодействию коррупции в администрации по отдельному плану, по обзорам изменений законодательства)		
5.3	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Специалист администрации
5.4	Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Специалист администрации
5.5	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Специалист администрации
<b>6</b>	<b>Информирование общества о мерах , принимаемых администрацией в целях противодействия коррупции</b>		
6.1	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Специалист администрации
6.2	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-	Постоянно	Специалист администрации

	телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.		
6.3	Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Специалист администрации
7	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
7.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной экспертизе
7.2	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной экспертизе