|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  Онгудайский район  Шашикманское  **сельское поселение** |  | **Россия Федерациязы** Алтай Республика Ондой аймак  Шашикманнын  **jурт jеезези** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ J О П**

От 27.12.2012 г. № 679

с. Шашикман

Об утверждении положения

о сельском Доме культуры

муниципального образования

Шашикманское сельское поселение

Руководствуясь п.15 ч.1 статьей 14 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

и ст. 7 Устава муниципального образования Шашикманское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Положение о сельском Доме культуры (Приложение 1)

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельской администрации Карасову Т.Т.

Глава Шашикманского сельского поселения М.Э. Каташев

Приложение 1

к постановлению

Главы Шашикманского

сельского поселения

от 27.12.2012г. № 679

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕЛЬСКОМ ДОМЕ КУЛЬТУРЫ**

**муниципального образования Шашикманское сельское поселение**

Положение о Сельском Доме культуры (далее - СДК) определяет основополагающие принципы деятельности, правовые и социально - экономические условия создания и функционирования учреждения, который, взаимодействуя с библиотеками, музеями, парками и другими массовыми учреждениями культуры, призваны обеспечить многообразие культурной жизни.

**1. Общие положения и основные принципы**

**деятельности сельского Дома культуры**

1.1. Под Сельским клубом понимается организация, основной деятельностью которой является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. По уровню организованности, материально - технической и кадровой базы, общественных связей и отношений СДК многопрофильный, обеспечивающий поддержку и развитие культурно - творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров

1.3. В своей деятельности СДК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами соответствующих руководящих органов Республики Алтай и муниципального образования, положением СДК.

1.5. Основными принципами деятельности СДК являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми СДК;

- гуманистический характер деятельности СДК, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

**2. Правовой статус и гарантии деятельности**

**сельского Дома культуры**

2.1. СДК является бюджетным учреждением.

2.2. СДК имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно - творческие ассоциации, объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции СДК.

2.3. СДК обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов и иных нормативно - правовых актов;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников СДК, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

- вести журнал клубной работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно - экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы (Приложение 1).

2.4.СДК обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально - творческую деятельность СДК, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. Управление и руководство сельским Домом культуры**

3.1. Управление СДК осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением СДК.

3.2. Глава Шашикманского сельского поселения утверждает положение и изменения положения, назначает на должность и освобождает от должности директора СДК по согласованию с сельским Советом депутатов, осуществляет контроль за соответствием деятельности СДК законодательству Российской Федерации и целям и принципам.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью СДК осуществляется его директором, с которым учредитель заключает трудовой договор.

3.4. Директор СДК в соответствии с положением и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени СДК, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, с согласия сельской администрации распоряжается имуществом СДК, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях счета СДК, дает указания, обязательные для всех работников СДК, несет ответственность за результаты деятельности СДК.

3.5. В СДК могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

**4. Основные цели и виды деятельности**

**Сельского Дома культуры**

4.1. СДК создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

4.2. Основными видами деятельности СДК являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно - техническим, природно - экологическим, культурно - бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей СДК (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно - массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристских программ;

- предоставление в рамках возможностей СДК разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально - творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно - методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно - творческой, культурно - познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям СДК.

4.3. СДК в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

4.4. К предпринимательской деятельности СДК относится следующая деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Положением деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания СДК.

Деятельность СДК по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном СДК на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности СДК не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

**5. Имущество, средства и фонды хранения**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и положением СДК наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) баланса СДК на дату его учреждения.

Имущество СДК является муниципальной собственностью.

Земельные участки, занимаемые муниципальным СДК, закрепляются за ним в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

5.2. Деятельность СДК учреждения полностью или частично финансируется собственниками имущества, либо уполномоченными ими органами посредством передачи СДК денежных средств, выделенных по смете или закрепления за ним иного имущества.

5.3. Источниками формирования имущества СДК являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество СДК учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его уставом.

5.6. СДК в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним учредителем при учреждении;

- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;

- приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной уставом предпринимательской деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

5.7. Прием, учет и выдача СДК музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии с действующим законодательством о музейных, библиотечных и архивных фондах.

5.8. Музейные, библиотечные, архивные фонды, являющиеся частью общероссийских музейных, архивных, библиотечных фондов, закрепляются их собственником за СДК на праве оперативного управления. При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются регламентирующими документами уполномоченного органа. СДК использует музейные, библиотечные, архивные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными его положением.

5.9. При осуществлении разрешенной предпринимательской деятельности СДК самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленных пределах.

Пределы разрешенной предпринимательской деятельности СДК устанавливается сельской администрацией.

5.10. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение СДК и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету, либо в состав музейных, библиотечных, архивных фондов в установленном порядке.

Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за СДК на праве оперативного управления.

5.11. СДК не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, СДК обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

5.13.Муниципальная собственность, закрепленная за СДК может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами Республики Алтай, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

5.14. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за СДК, допускается только по истечении срока договора между собственником и СДК или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

5.15. При переходе права собственности на СДК к другому лицу это СДК сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.16.СДК самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.17. Отношения между учредителем или муниципальным СДК могут определятся договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Организация и финансирование деятельности**

**сельского Дома культуры**

6.1. СДК с согласия сельской администрации планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных его положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо - производственного и социального развития.

6.2. СДК вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Источниками финансирования деятельности СДК являются:

- ассигнования учредителя;

- сборы от продажи билетов на организуемые СДК культурно - досуговые мероприятия, а также доходы от предоставления сопутствующих услуг и функционирования самоокупаемых кружков;

- поступления по договорам на проведение работ и оказание услуг, заключенным с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- добровольные пожертвования, спонсорские вклады и дары юридических и физических лиц, средства, полученные по завещаниям;

- кредиты банков и других кредитных организаций;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. СДК самостоятельно устанавливает цены на билеты. Цены (тарифы) на другие платные услуги и продукцию, реализуемые СДК, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Право СДК на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

6.6. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала), как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации культуры;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;

- оснащение организации культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры;

- проведение капитального ремонта;

- реставрацию памятников истории, культуры и архитектуры, переданных в пользование организации культуры;

- другие затраты, связанные с основной деятельностью организации культуры.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организации культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода.

Финансирование организации культуры и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы организации культуры от предусмотренной положением деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход организации культуры и образуют ее единый фонд финансовых средств.

**7. Внешнеэкономическая деятельность**

**сельского Дома культуры**

7.1. В порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, СДК вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

**8. Учет и отчетность**

8.1.СДК ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. Реорганизация и ликвидация Сельского клуба**

9.1. Реорганизация СДК осуществляется в соответствии с гражданским законодательством

9.2. Ликвидация СДК осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его учредителя (учредителей) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

- по решению суда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

о сельском Доме культуры

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета работы СДК является документом строгой отчетности, служащий основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно - экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7 НК.

Журнал заполняется ежедневно.

В него вносятся все мероприятия, проводимые данным клубом за день, как в своем помещении, так и на других площадках.

2. В разделе I отражаются:

- контрольные показатели по отнесению учреждения и группам по оплате труда (согласно нормативам, утвержденным местным органом управления культурой);

- контрольные показатели для заполнения годового статистического отчета по форме 7 НК.

3. Афиши, программы всех клубных мероприятий, сценарии должны храниться в отдельной папке в качестве обязательного приложения к журналу учета.

4. В конце месяца записываются количественные итоги работы по ежедневным записям, в конце квартала эти итоги суммируются и заносятся в графу N 1 "Контрольные показатели".

5. В разделе III - "Клубные формирования" отражается только наличие клубных формирований. Учет их работы ведется в отдельном журнале.

6. В разделе IV - "Работа с детьми и подростками" ведется учет работы с детьми, начиная с начала года.

7. В разделе V - методическая работа учреждения.

8. В разделе VII - "Учеба кадров".

9. При проверке клубного учреждения журнал учета работы представляется для ознакомления проверяющим должностным лицам.

10. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

11. Заполненный журнал хранится в Клубном учреждении в течение 3-х лет как документ основной отчетности.

12. Ответственность за правильность ведения и сохранность журнала несет директор клубного учреждения.

Примечание. Перечень разделов журнала может быть продолжен либо изменен по усмотрению учредителя по согласованию с финансовыми органами.

I. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | Количество мероприятий,  проводимых в учреждениях |  |  |  |  |
| 2 | Число посещений клубных мероприятий |  |  |  |  |
| 3 | Количество творческих  коллективов художественной самодеятельности |  |  |  |  |
|  | в них участников |  |  |  |  |
| 4 | Количество любительских  объединений |  |  |  |  |
|  | в них участников |  |  |  |  |

РЕЖИМ РАБОТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Часы работы | |
| режим работы учреждения | расписание работы  клубного формирования |
| Понедельник |  |  |
| Вторник |  |  |
| Среда |  |  |
| Четверг |  |  |
| Пятница |  |  |
| Суббота |  |  |
| Воскресенье |  |  |

II. УЧЕТ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, число, часы  проведенно- го  мероприятия | Форма мероприятия  (конкурс, выставка, театр. представление, спектакль, шоу, аукцион и др.) | Место  прове-  дения,  площад- ка | Количес- тво при- сутству- ющих | Ответственный | |
| на бес- плат.  основе | на  плат.  основе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

III. КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ

САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование клубного формирования | Количество участников | Количество  выступлений | Ф.И.О. руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Раздел II. ПЛАН РАБОТЫ КЛУБНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Дата | Кол-во часов для подготовки | Кол-во часов на исполнение | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел III. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни  недели | Наименование клубного формирования | Часы работы | Аудитория |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Раздел VI. РАБОТА С ДЕТЬМИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование мероприятия | Плат.  основа | Б. /  плат.  основа | Кол-во  присутствующих | На какой площад- ке |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел VII. УЧЕБА КАДРОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Категория слушателей | Наименование темы | Кол-во часов | Преподаватель |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |