|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай**Онгудайский районШашикманское **сельское поселение** |  | **Россия Федерациязы** Алтай РеспубликаОндой аймакШашикманнын**jурт jеезези**  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

**От 31.07. 2013 г. № 54**

 **с. Шашикман**

Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг (функций) Шашикманского сельского поселения

# В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 4, 23 Устава МО Шашикманское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг (функций) Шашикманского сельского поселения (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг Шашикманского сельского поселения – заместителя главы сельской администрации.

 3.Настоящее постановление подлежит размещению на сайте МО «Онгудайский район» на странице МО Шашикманское сельское поселение.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Главы Шашикманского сельского поселения  |  Т.Т. Карасова |

Приложение № 1

к Постановлению Главы

Шашикманского сельского поселения

От 31.07. 2013 года № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре муниципальных услуг** (**функций)**  **Шашикманского сельского поселения**

**1. Предмет регулирования настоящего Положения.**

1.1. Настоящее Положение о реестре муниципальных услуг (функций) Шашикманского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг (функций) Шашикманского сельского поселения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги (функции), оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями:

-в части решения вопросов местного значения;

-в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения Шашикманскому сельскому поселению;

-в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации

1.4. Реестр муниципальных услуг (функций) Шашикманского сельского поселения формируется в соответствии с настоящим Положением.

**2. Порядок формирования и корректировки**

**Реестра муниципальных услуг (функций).**

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

-формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Куладинского сельского поселения на очередной финансовый год;

-обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах (функциях) предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Шашикманского сельского поселения;

-обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг (функций) в электронный вид;

-обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, Шашикманского сельского поселения.

2.2. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется сельской администрации по предложениям органов сельской администрации Шашикманского сельского поселения, муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления (исполнения) соответствующих услуг (функций), в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.3. Под корректировкой Реестра понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр на основании изменений действующего законодательства.

2.4. Сформированный и скорректированный Реестр утверждается постановлением Главы Шашикманского сельского поселения.

**3. Принципы ведения Реестра.**

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

-единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) на территории Шашикманского сельского поселения, в Реестр;

-полноты описания и отражения муниципальных услуг (функций) в Реестре;

-публичности Реестра;

-обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Шашикманского сельского поселения на очередной финансовый год;

-периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг (функций), предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**4. Содержание Реестра.**

4.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах (функциях) отражается в Реестре через следующие параметры:

-порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги (функции) в рамках Реестра;

-наименование муниципальной услуги (функции) - описание услуги (функции), отражающее содержание услуги (функции) в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальных правовых актов Онгудайского района, Шашикманского сельского поселения. При определении муниципальной услуги (функции) необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

-специалист, ответственный за организацию предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции) – указывается должность и фамилия специалиста сельской администрации Шашикманского сельского поселения, либо муниципальное учреждение, наделенное полномочиями по предоставлению услуги (исполнению функции);

-сведения об административном регламенте – указывается, утвержден или нет административный регламент, если утвержден, то указываются реквизиты такого административного регламента.

**5. Критерии внесения муниципальных услуг (функций) в Реестр.**

5.1. Муниципальная услуга (функция) считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

-нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги (исполнения функции);

-предоставление муниципальной услуги (исполнение функции) находится в компетенции органов местного самоуправления;

-осуществление контроля за результатами оказания муниципальной услуги (исполнения функции).

5.2. Формирование муниципального бюджетного задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в её предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

-показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Куладинского сельского поселения;

-объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Шашикманского сельского поселения;

-механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

5.3. Предоставление муниципальной услуги (исполнение функции) в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений необходимых для оказания услуги (исполнения функции) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**6. Порядок ведения реестра.**

6.1. Ведение Реестра осуществляется специалистом сельской администрации.

6.2. В процессе ведения Реестра осуществляется:

-сбор, обработка, учет, регистрация, хранение данных, поступающих от специалистов администрации сельского поселения, муниципальных учреждений ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг (исполнения функций);

-методическое обеспечение ведения Реестра;

-организацию предоставления сведений из Реестра;

-контроль над соблюдением правил ведения Реестра.

6.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.4. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением Главы Шашикманского сельского поселения по представлению на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Алтай и муниципальных правовых актов Шашикманского сельского поселения.

6.5. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги (функции) в форме выписки из Реестра.

6.6. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

**7. Мониторинг муниципальных услуг, предусмотренных Реестром**

7.1. Реестр не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей их получателей.

7.2. Любые заинтересованные лица и организации вправе направлять сельской администрации Шашикманского сельского поселения предложения о внесении изменений и дополнений в описание муниципальных услуг, предусмотренных Реестром.