

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Министерства
экономического развития и туризма
Республики Алтай

от «27» июня 2016 года № 106-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников
сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»
в Республике Алтай

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении в 2016 году регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Республике Алтай (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об организации и проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма», утвержденным приказом Федерального агентства по туризму от 25 марта 2015 года №124-Пр-15 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма», и определяет порядок, условия организации и проведения в 2016 году регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Республике Алтай.

1.2. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в Республике Алтай (далее - Конкурс) проводится Министерством экономического развития и туризма Республики Алтай (далее - Министерство).

1.3. Конкурс представляет собой соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний участников и выполнение ими практических заданий, а также оценку профессиональных компетенций участников.

1.4. Участие номинантов в Конкурсе является бесплатным.

2. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями Конкурса являются:

2.1.1 повышение качества обслуживания в туристской индустрии;

2.1.2 повышение престижности туристских профессий;

2.1.3 привлечение квалифицированных специалистов в индустрию туризма;

2.1.4 пропаганда достижений и передового опыта в индустрии туризма.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

2.2.1 формирование позитивного общественного мнения в отношении труда специалистов индустрии туризма, пропаганда трудовых достижений и распространение передового опыта;

2.2.2 привлечение молодежи в реальный сектор экономики;

2.2.3 выявление, распространение и внедрение в рабочий процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

2.2.4 содействие повышению квалификации работников массовых профессий, их конкурентоспособности на рынке труда.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится в трех номинациях:

3.1.1 «Лучший экскурсовод (гид)»;

3.1.2 «Лучший менеджер по въездному и внутреннему туризму»;

3.1.3 «Лучший работник службы приема и размещения гостиницы, иного средства размещения».

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие работники туристской отрасли и самозанятые граждане, выдвинутые для участия в Конкурсе по профессиям, соответствующим номинациям Конкурса, а именно:

- экскурсоводы (гиды), осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай;

- сотрудники организаций по предоставлению туроператорских/турагентских услуг, включенных в Единый федеральный реестр туроператоров/уведомивших Роспотребнадзор о начале осуществления турагентской деятельности;

- работники гостиничных/иных средств размещения, относящиеся к линейному персоналу службы приема и размещения.

4.2. В Конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации - работники организаций туристской индустрии, стаж которых составляет не менее трех лет по соответствующей профессии и надлежащим образом исполняющие свои трудовые функции.

4.3. К участию в Конкурсе не допускаются работники, имеющие нарушения трудовой дисциплины и требований охраны труда.

4.4. В Конкурсе могут принять участие работники организаций, зарегистрированных на территории Республики Алтай, независимо от формы собственности.

4.5. В Конкурсе могут принять участие самозанятые граждане при условии соответствия требованиям, указанным в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения.

4.6. Замена конкурсантов не допускается.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Срок проведения Конкурса - 27 июля - 20 сентября 2016 года.

5.2. Прием заявок и документов - 27 июля - 05 сентября 2016 года;

5.3. Проведение конкурсных соревнований и подведение итогов - 06 сентября - 20 сентября 2016 года.

5.4. Награждение победителей и призеров Конкурса в рамках празднования Дня туризма в Республике Алтай.

5.5. Информационные сообщения о сроках, порядке организации и проведении, победителях Конкурса публикуются на официальном сайте Министерства (<http://www.mineco04.ru>), ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (<http://binkra.ru>).

6. Порядок подачи и рассмотрения документов для участия в Конкурсе

6.1. Организации, выдвигающие для участия в Конкурсе работников, а также самозанятые граждане (далее - Заявители) направляют в Министерство вместе с описью документы и материалы в соответствии с номинацией, указанные в пунктах 6.6., 6.7. настоящего Положения.

6.2. Для участия в номинации «Лучший экскурсовод (гид)» от одной организации может быть выдвинут один экскурсовод (гид). Конкурсант определяется руководителем организации.

6.3. Для участия в номинации «Лучший менеджер по въездному и внутреннему туризму» от одной организации могут быть выдвинуты руководитель или менеджер по направлению «въездной и внутренний туризм». Конкурсант определяется руководителем организации.

6.4. Для участия в номинации «Лучший работник службы приема и размещения

гостиницы/иного средства размещения» от одной организации могут быть выдвинуты администратор, портье или менеджер службы приема и размещения. Конкурсант определяется руководителем организации.

6.5. Организации вправе подать заявку на участие в Конкурсе по одной или нескольким номинациям.

6.6. Заявка на участие в Конкурсе в номинации «Лучший экскурсовод (гид)» должна содержать следующие документы:

6.6.1. Заявление организации-работодателя согласно приложению №1 к настоящему Положению (самозанятыми гражданами не предоставляется).

6.6.2. Копия трудовой книжки (при наличии).

6.6.3. Копия иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, стаж работы по профессии (при наличии).

6.6.4. Личный листок по учету кадров с указанием паспортных данных и контактного телефона и иных способов оперативной связи, цветная или черно-белая фотография 4 x 6 см участника Конкурса (самозанятыми гражданами не предоставляется).

6.6.5. Копия диплома о высшем образовании.

6.6.6. Копия бейджа экскурсовода (гида).

6.6.7. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) и опись-реестр направляемых копий.

6.6.8. Краткая информация об основных результатах деятельности Заявителя за последние два года, в том числе по профессии, по которой работник выдвигается на Конкурс.

6.6.9. Презентация, характеризующая номинанта и его работу по профессии, оформленная в редакторе MicrosoftPowerPoint (количество слайдов - не более 15 штук). Презентации предоставляются в бумажном и электронном виде.

6.6.10. Характеристика на участника Конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности с указанием конкретных заслуг номинанта и профессиональных достижений; наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения); стаж работы по конкурсной профессии; квалификацию; участие в конкурсах. Справка об отсутствии у номинанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год.

6.6.11. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

6.6.12. Анкета участника по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

6.6.13. Технологические документы по одной экскурсии, которой владеет участник:

- технологическая карта экскурсии;
- индивидуальный текст экскурсии;
- материалы «портфеля экскурсовода».

6.6.14. Видео- или фотопрезентация объектов показа, входящих в маршрут экскурсии, представленной в соответствии с пунктом 6.6.12. настоящего Положения, для проведения части данной экскурсии перед региональной Конкурсной комиссией в ходе прохождения практической части Конкурса. Презентации предоставляются в электронном виде.

6.7. Заявка на участие в Конкурсе в номинациях «Лучший менеджер по въездному и внутреннему туризму» и «Лучший работник службы приема и размещения гостиницы/иного средства размещения» должна содержать следующие документы:

6.7.1. Заявление организации-работодателя согласно приложению №1 к настоящему Положению (самозанятыми гражданами не предоставляется).

6.7.2. Копия трудовой книжки (при наличии).

6.7.3. Копия иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, стаж работы по профессии (при наличии).

6.7.4. Личный листок по учету кадров с указанием паспортных данных и контактного телефона и иных способов оперативной связи, цветная или черно-белая фотография 4 x 6 участника Конкурса (самозанятыми гражданами не предоставляется).

6.7.5. Копия диплома о высшем образовании (при наличии), копия свидетельства о среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании.

6.7.6. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии) и опись-реестр направляемых копий.

6.7.7. Краткая информация об основных результатах деятельности Заявителя за последние два года, в том числе по профессии, по которой работник выдвигается на Конкурс.

6.7.8. Презентация, характеризующая номинанта и его работу по профессии, оформленная в редакторе MicrosoftPowerPoint (количество слайдов - не более 15 штук). Презентации предоставляются в бумажном и электронном виде.

6.7.9. Характеристика на участника Конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности с указанием конкретных заслуг номинанта и профессиональных достижений; наличие наград, дипломов (наименование, дата вручения); стаж работы по конкурсной профессии; квалификацию; участие в конкурсах. Справка об отсутствии у номинанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год.

6.7.10. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

6.7.11. Анкета участника по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

6.8. Документы, указанные в пунктах 6.6., 6.7. настоящего Положения, заполняются печатным способом.

6.9. Копии предоставляемых документов заверяются следующим способом:

- Заявителем (на каждой странице копии проставляется надпись «Копия верна», фамилия и инициалы руководителя, дата и подпись);

- самостоятельно номинантом (на каждой странице копии проставляется надпись «Копия верна», фамилия и инициалы номинанта, дата и подпись).

6.10. Заявители подают заявки на участие работников в Конкурсе по каждой номинации отдельно в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование Конкурса, номинация, на участие в которой подается данная заявка, наименование и почтовый адрес Заявителя.

6.11. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с участием в Конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

6.12. Заявки и документы участниками Конкурса представляются в установленные сроки в ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства РеспубликиАлтай» по адресу: 649000 Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 9.

За консультациями обращаться по телефону: (8-388-22) 4-72-41, (8-388-22) 2-68-20, (8-388-22) 2-95-08, e-mail: binkra@yandex.ru.

6.13. Электронные версии презентаций, указанных в пунктах 6.6.9., 6.6.14., 6.7.8. настоящего Положения, направляются в установленные сроки в ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства РеспубликиАлтай» на электронный адрес binkra@yandex.ru с пометкой «На Конкурс».

6.14. Регистрация полученных документов и материалов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации.

6.15. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок участников Конкурса проводится на заседании региональной Конкурсной комиссии (далее - Конкурсная комиссия), созданной для организации и проведения Конкурса.

6.16. В ходе заседания Конкурсной комиссии ведется протокол вскрытия конвертов, в который заносятся результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе о допуске или недопуске конкурсантов к участию в Конкурсе по соответствующим номинациям.

6.17. В случае если в заявке на участие в Конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, такая заявка отклоняется.

6.18. С учетом результатов рассмотрения материалов на участие в Конкурсе по номинациям Конкурса формируются перечни конкурсантов для участия в Конкурсе.

6.19. К участию в Конкурсе допускаются поданные в срок заявки, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящего Положения.

6.20. Заявки с материалами для участия в Конкурсе Заявителям не возвращаются.

6.21. Полученные после окончания установленного срока конверты с заявками на участие в Конкурсе не вскрываются, заявки отклоняются, материалы с заявками не подлежат возврату.

7. Проведение Конкурса

7.1. Конкурс представляет собой соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий, а также оценку профессиональных компетенций участников.

7.2. Конкурсная комиссия утверждает место, определяет порядок и условия проведения очных соревнований Конкурса, определяет победителей и призеров Конкурса.

7.4. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в Министерство заявки и документы, определяет состав номинантов для участия, победителей и призеров по соответствующим номинациям Конкурса и подводит его итоги.

7.5. Конкурсные задания для участников Конкурса разрабатываются и утверждаются Конкурсной комиссией.

7.6. Для определения победителей и призеров Конкурса предусматриваются критерии, на основе которых осуществляется отбор заявок участников и принимается решение о допуске к участию в Конкурсе, критерии оценки профессиональных компетенций участников путем рассмотрения документов, представленных на Конкурс, а также критерии оценки номинантов по результатам выполнения ими конкурсных заданий.

7.7. Оценка профессиональных компетенций номинантов проводится Конкурсной комиссией заочно и очно.

7.8. Заочная оценка проводится на заседании Конкурсной комиссии и представляет собой работу каждого из членов Конкурсной комиссии с представленными документами.

7.9. Очная оценка номинантов проводится Конкурсной комиссией путем оценки выполнения ими конкурсных заданий.

7.10. Конкурсная комиссия контролирует соблюдение участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий.

7.11. Конкурсные задания представляют собой теоретическую и практическую части.

7.12. Теоретическая часть Конкурса проводится в виде очного тестирования. Теоретическое задание предлагается в форме тестов и включает проверку теоретических знаний участников Конкурса в области конкурсной профессии и законодательства Российской Федерации в сфере туризма.

7.13. Оценка теоретических знаний конкурсантов учитывает особенности рабочих процессов, знание передовых приемов и методов труда, современных технологий, соответствие требованиям и нормам профессиональной этики.

7.14. Перед теоретическим заданием Конкурсная комиссия объясняет конкурсанту содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала задания и время его окончания.

7.15. В ходе выполнения теоретического задания участник Конкурса готовит письменные ответы на поставленные вопросы. Члены Конкурсной комиссии, при необходимости, могут задавать дополнительные вопросы, что фиксируется в протоколе.

7.16. Критериями оценки теоретических знаний участников являются правильность и полнота ответов на подготовленные вопросы тестов.

7.17. Темы теоретических заданий сообщаются номинантам Конкурса заранее.

7.18. Участники Конкурса выполняют теоретическое задание в месте, установленном Министерством.

7.19. Практическая часть Конкурса проводится отдельно с каждым конкурсантом. Практическое задание предлагается в форме профессиональной игры/собеседования и позволяет

оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии работы, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно оказывать услуги, соблюдать правила и придерживаться профессиональной этики.

7.20. Перед выполнением практического задания участники Конкурса проходят инструктаж по выполнению задания.

7.21. Критерии оценки практического задания в зависимости от конкурсной профессии предусматривают соблюдение участниками Конкурса рабочего процесса, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно оказывать услуги, соблюдать правила и придерживаться профессиональной этики.

7.22. Форма выполнения практического задания и его темы сообщаются номинантам Конкурса заранее.

7.23. Участники Конкурса выполняют практическое задание в месте, установленном Министерством.

7.24. Оценка результатов номинантов Конкурса осуществляется по каждой номинации в баллах в соответствии с утвержденной балльной системой критериев оценки участников Конкурса.

7.25. Оценка участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией. Решения Конкурсной комиссии признаются правомочными, в случае присутствия на них не менее 2/3 ее состава.

7.26. Члены Конкурсной комиссии в соответствии с номинацией заполняют оценочные листы участника Конкурса, на основании которых определяется средний балл по каждому участнику по заочной оценке профессиональных компетенций участников и за выполнение ими практического и теоретического заданий.

7.27. По результатам заочной оценки, выполнения практических заданий и проверки теоретических знаний заполняется сводная ведомость с результатами участников Конкурса и формируется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

7.28. Претенденты на призовые места определяются по общей сумме набранных баллов по результатам заочной оценки, выполнения теоретической и практической частей Конкурса. Занявшим первое место считается конкурсант, получивший наибольшее количество баллов.

7.29. В случае если два и более претендента на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители и/или призеры Конкурса в данной номинации определяются по результатам выполнения практического конкурсного задания или введением решением Конкурсной комиссией дополнительных критериев оценки выполнения конкурсных заданий.

7.30. Спорные моменты при подведении итогов выполнения конкурсных заданий решаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Конкурсной комиссии.

7.31. Конкурсная комиссия имеет право отстранить от выполнения конкурсных заданий участников Конкурса в случае несоблюдения ими условий проведения Конкурса.

7.32. В случае несогласия участника Конкурса с решениями Конкурсной комиссии участник в письменной форме в течение часа подает заявление-апелляцию в Министерство.

7.33. По каждой номинации Конкурса определяются победители и призеры. Для победителей Конкурса предусматривается одно первое место в каждой номинации, для призеров - одно второе место и одно третье место в каждой номинации.

7.34. Победителями Конкурса по каждой номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов по результатам заочной оценки Конкурсной комиссией по документам, поданным на Конкурс, и оценки выполнения конкурсных заданий при условии достоверности сведений, указанных в заявках и документах на участие в Конкурсе.

7.35. Решение Конкурсной комиссии о победителях и призерах Конкурса и о номинировании победителей на федеральный уровень оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии.

8. Подведение итогов

8.1. Подведение итогов Конкурса проводится до 20 сентября 2016 года.

8.2. Награждение победителей проводится в рамках празднования Дня туризма в Республике Алтай.

8.3. Победителям и призерам Конкурса по каждой номинации вручаются дипломы.

8.4. Победителю Конкурса присваивается звание в зависимости от номинации:

- «Лучший экскурсовод (гид) 2016 года»;

- «Лучший менеджер по въездному и внутреннему туризму 2016 года»;

- «Лучший работник службы приема и размещения гостиницы/иного средства размещения 2016 года».

8.5. Победители (участники, занявшие первое место в каждой номинации) номинируются для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма».

8.6. Информация о победителях Конкурса с документами, указанными в пункте 6.6. настоящего Положения, направляется Министерством в Федеральное агентство по туризму для их дальнейшего участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма» в срок до дня окончания регионального этапа вышеуказанного конкурса.

8.7. Результаты Конкурса, с указанием профессиональных достижений и передового опыта победителей, подлежат официальному опубликованию на официальном сайте Министерства (<http://www.mineco04.ru>), ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (<http://binkra.ru>).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации и проведении в 2016
году регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы
туризма «Лучший по профессии в индустрии
туризма» в Республике Алтай

Министру экономического развития и
туризма Республики Алтай
Е.В. Ларину

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства
работников сферы туризма «Лучший по профессии в индустрии туризма»
в Республике Алтай

Организация _____
(наименование юридического лица)

заявляет об участии _____
(Ф.И.О. участника Конкурса)

в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучший по профессии в индустрии туризма» в
Республике Алтай, проводимом в 2016 году, по номинации

Основные сведения о заявителе и участнике Конкурса

Наименование организации	
Наименование ведомства, организации-собственника, индивидуального предпринимателя или организации, осуществляющей его эксплуатацию (с указанием организационно-правовой формы)	
Виды осуществляемой деятельности организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны (в том числе номер мобильного телефона)	
Официальный сайт организации	
E-mail	
Руководитель (индивидуальный предприниматель), должность, Ф.И.О.	
Контактное лицо (должность, Ф.И.О.)	
Участник Конкурса (должность, Ф.И.О.)	
Стаж работы в должности	

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и прилагаемых к ней документов гарантируем. С положением о Конкурсе ознакомлены и согласны. Приложение: указываются прилагаемые документы согласно требованиям Положения о Конкурсе.

Руководитель организации,
(филиала)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации и проведении в 2016
году регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы
туризма «Лучший по профессии в индустрии
туризма» в Республике Алтай

АНКЕТА
участника Конкурса на звание «Лучший по профессии в индустрии туризма»

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу рассмотреть представленную мною анкету для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства работников сферы туризма на звание «Лучший по профессии в индустрии туризма» (далее – Конкурс) по номинации

_____ (указать наименование номинации)

Личные сведения:

1. Число, месяц, год рождения

2. Паспортные данные

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

3. Место работы и должность (при наличии)

4. Стаж работы в сфере туризма

5. Образование и специальность по диплому

_____ (высшее, неоконченное высшее, среднее специальное, иное)

6. Наименование учебного заведения

_____ (при наличии нескольких указывать все)

7. Повышение квалификации (при наличии)

_____ (дата, учебное заведение и тема повышения квалификации)

8. Контактная информация

_____ (индекс, адрес проживания, **личный мобильный телефон**, телефон и факс работодателя (при наличии), **рабочий и личный адреса электронной почты**)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в анкете сведений, а также выражаю свое согласие на участие в Конкурсе и использование (обработку) организаторами Конкурса указанных в анкете сведений в объеме, необходимом для организации и проведении Конкурса.

«__» _____ 2016 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)