Приложение № 1

 к Распоряжению

 Главы администрации

 МО «Онгудайский район»

 «08» декабря 2015г. №357/1

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий на грантовую поддержку начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1.\_Субсидия на грантовую поддержку проектов предоставляется на развитие предпринимательской деятельности хозяйствующим субъектам (далее-субсидия), срок государственной регистрации которых к моменту подачи документов на конкурсный отбор не превышает одного года (далее по тексту - начинающим хозяйствующим субъектам).

2. Субсидия предоставляются муниципальным образованием хозяйствующим субъектам на конкурсной основе.

3.\_Организация проведения конкурса осуществляется Управлением по экономике и финансам Администрации МО «Онгудайский район» (отделом экономики).

4. Субсидия предоставляется муниципальным образованием начинающим хозяйствующим субъектам с учетом следующих условий:

- гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- максимальный размер гранта не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

- гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от максимального размера получаемого гранта;

-\_гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о средне профессиональном, высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

-\_гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств);

5. В случае превышения объемов заявок на получение государственной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, муниципальным образованием принимается решение о предоставлении государственной поддержки претендентам, бизнес-планы которых набрали большее количество баллов, подавших заявки ранее, а также направление деятельности которых соответствует следующим критериям:

- переработка сельскохозяйственной продукции;

- развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции;

- переработка лектехсырья;

- социально ориентированные проекты.

**II. Порядок проведения конкурсного отбора бизнес-проектов**

1. Для получения субсидии хозяйствующий субъект представляет заявку согласно приложению N 1 к настоящим Правилам, документы по перечню согласно приложению N 2 к настоящим Правилам, бизнес-проект по форме согласно приложению N 3 к настоящим Правилам;

2. По системе межведомственного взаимодействия муниципальное образование запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, по претенденту на получение субсидий.

(пп. 9 введен Постановлением Правительства Республики Алтай от 27.06.2012 N 168)

3. (Утратил силу);

4. Не допускаются к участию в конкурсном отборе бизнес-проекты начинающих хозяйствующих субъектов:

- имеющих просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- сообщивших о себе недостоверные сведения;

- не представивших полный перечень документов в соответствии с Приложением №2 настоящего Порядка;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса

5. Для проведения комплексной экспертизы пакет документов Претендента направляется членам экспертной группы, состав которой утверждается распоряжением Главы района(аймака).

6. Проведение комплексной экспертизы и составление экспертного заключения членами экспертной группы осуществляются в соответствии с перечнем вопросов по составлению экспертного заключения на бизнес-проект согласно приложению N 4 к настоящим Правилам.

Максимальный срок проведения комплексной экспертизы - 5 дней со дня передачи бизнес-проекта на экспертизу.

7. Инвестиционная комиссия осуществляет оценку бизнес-проектов по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение N 5 к настоящим Правилам);

8. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная матрица оценки (приложение N 6 к настоящим Правилам), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение N 7 к настоящим Правилам).

9. По результатам оценки бизнес-проекта членами конкурсной комиссии:

по бизнес-проекту, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, принимается решение о предоставлении субсидий на грантовую поддержку;

по бизнес-проекту, набравшему в итоге менее 4 баллов, принимается решение о признании его неэффективным.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии.

10. На основании решения конкурсной комиссии УЭФ заключает с победителями конкурса договор о предоставлении субсидий на грантовую поддержку проектов в течение 3 рабочих дней.

11. Для получения субсидии на грантовую поддержку проекта начинающий хозяйствующий субъект представляет в УЭФ заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии с приложением следующих документов:

а) заверенные руководителем начинающего хозяйствующего субъекта копии договоров о поставке оборудования, товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенных в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законодательством не установлена определенная форма;

б) заверенные руководителем начинающего хозяйствующего субъекта копии документов (платежные, расчетные), подтверждающие направление и (или) использование собственных средств начинающим хозяйствующим субъектом в размере, установленном в пункте 2 настоящих Правил.

12. Управление по экономике и финансам администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» в течении 3 рабочих дней после подписания договора о предоставлении субсидии на грантовую поддержку проектов перечисляет субсидии на расчетные счета начинающих хозяйствующих субъектов, открытые в кредитных организациях.

13. Начинающий хозяйствующий субъект ежегодно представляет в УЭФ отчет о реализации бизнес-проекта согласно договору о предоставлении субсидии на грантовую поддержку проекта.

14. В случае неиспользования субсидий в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет МО «Онгудайский район». Возврат субсидий осуществляется в доход бюджета МО «Онгудайский район» в установленном законодательством порядке.

15. Управление по экономике и финансам администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» ежегодно проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно условиям договора.

16. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений Управление по экономике и финансам администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» обеспечивает возврат субсидий в бюджет МО «Онгудайский район путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Приложение N 1

к Правилам

предоставления субсидий на

грантовую поддержку проектов,

направленных на развитие

предпринимательской деятельности

хозяйствующих субъектов

ЗАЯВКА

хозяйствующего субъекта о предоставлении субсидии

на грантовую поддержку проекта, направленного

на развитие предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов

для предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим

субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение государственной поддержки за счет бюджетных

средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной

государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего

свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав учредителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество постоянных работников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_ листах (приложение N 3).

Подпись руководителя (наименование должности)

Печать организации-заявителя

(индивидуального предпринимателя)

Приложение N 2

к Правилам

предоставления субсидий на

грантовую поддержку проектов,

направленных на развитие

предпринимательской деятельности

хозяйствующих субъектов

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НАЧИНАЮЩИМ

ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТОМ

(в ред. Постановления Правительства Республики Алтай

от 27.06.2012 N 168)

1. ЗАЯВКА хозяйствующего субъекта о предоставлении субсидии на грантовую поддержку проекта, направленного на развитие предпринимательской деятельности. Бланк заявки (можно получить в отделе экономики или скачать на сайте администрации МО «Онгудайский район»);
2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
5. Бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение N 3).
6. Документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектом в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, установленном пунктом 4 Правил (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).
7. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на традиционной форме налогообложения, копии налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии - для хозяйствующих субъектов, находящихся на специальных налоговых режимах.

Приложение N 3

к Правилам

предоставления субсидий на

грантовую поддержку проектов,

направленных на развитие

предпринимательской деятельности

хозяйствующих субъектов

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства (в т.ч. заемные средства отдельно отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Республики Алтай, из местного бюджета.

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (если ее наличие установлено законодательством). Заявление о конфиденциальности.

II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции, работ или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды (если имеются).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность.

Социальная эффективность.

Общественная полезность бизнес-проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в Республике Алтай. Значимость данного производства или услуг для экономического и социального развития Республики Алтай.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, работ, оказания услуг, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

В случае, если инвестиционный бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

2. Конкурентная политика.

3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.

2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.

3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.

4. Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

5. Срок окупаемости.

6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

VII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

резюме владельцев и менеджеров;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

проектно-сметная документация.

Приложение N 4

к Правилам

предоставления субсидий на грантовую

поддержку проектов, направленных на

развитие предпринимательской

деятельности хозяйствующих субъектов

ПЕРЕЧЕНЬ

ВОПРОСОВ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

НА БИЗНЕС-ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

1. Значимость целей бизнес-проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Республики Алтай, срок окупаемости затрат на реализацию бизнес-проекта.

2. Оценка инновационной составляющей бизнес-проекта.

3. Подтверждение рыночной потребности, наличие экспортных возможностей.

4. Оценка приведенных в бизнес-проекте данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований.

5. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат.

6. Оценка надежности выполнения бизнес-проекта.

7. Выводы и рекомендации.

Подписи экспертов с указанием Ф.И.О., места работы и должности

Приложение N 5

к Правилам

предоставления субсидий на грантовую

поддержку проектов, направленных на

развитие предпринимательской

деятельности хозяйствующих субъектов

 ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

 ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-проекта)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления

государственной поддержки хозяйствующим субъектам

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев  | Параметры проекта  | Оценкав баллах |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Маркетинг, производство  |
| 1.  | Конкурентоспособность бизнес-плана (проработкарыночной потребности)  |  |  |
| 2.  | Наличие экспортных возможностей  |  |  |
| 3.  | Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличиепроизводителя на территории Онгудайского района,проработка вопроса организации производства,уровень готовности проекта для запускапроизводства)  |  |  |
| Экономические критерии  |
| 4.  | Срок окупаемости бизнес-проекта  |  |  |
| 5.  | Рентабельность  |  |  |
| 6.  | Объем реализации  |  |  |
| 7.  | Планируемая прибыль  |  |  |
| Эффективность  |
| Бюджетная эффективность  |
| 8.  | Рост налоговых поступлений в бюджетную систему РФ  |  |  |
| Социальная эффективность  |
| 9.  | Повышение заработной платы  |  |  |
| 10.  | Создание дополнительных рабочих мест, в первуюочередь для молодежи и социально незащищенныхгрупп населения  |  |  |

Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Примечания:

 1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная

шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно  | Удовлетворительно  | Хорошо  | Отлично  |
| 1 - 2 балла  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов  |

 2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

 3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на

заседании бизнес-проекту.

Приложение N 6

к Правилам

предоставления субсидий на грантовую

поддержку проектов, направленных на

развитие предпринимательской

деятельности хозяйствующих субъектов

 СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ

 ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-проекта)

 Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для

предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев  | Оценки членов комиссии в баллах  | Средний балл по критерию |
|  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1.  | Конкурентоспособность бизнес-проекта(проработка рыночной потребности)  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Наличие экспортных возможностей  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Готовность бизнес-проекта к внедрению(наличие производителя на территорииРеспублики Алтай, проработка вопросаорганизации производства, уровеньготовности проекта для запускапроизводства)  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Срок окупаемости бизнес-проекта  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Рентабельность  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Объем реализации  |  |  |  |  |  |
| 7.  | Планируемая прибыль  |  |  |  |  |  |
| 8.  | Бюджетная эффективность (рост налоговыхпоступлений в бюджетную систему РФ)  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Социальная эффективность (повышениезаработной платы)  |  |  |  |  |  |
| 10. | Социальная эффективность (созданиедополнительных рабочих мест, впервую очередь для молодежи исоциально незащищенных группнаселения)  |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. членов комиссии  |  |  |  |  |  |

 Примечания:

 1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому

бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

 2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию

балл по = -------------------------------------------------------

критерию Число проголосовавших по данному критерию членов

 3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый Сумма средних баллов по критериям

балл = -----------------------------------

 Число критериев

Приложение N 7

к Правилам

предоставления субсидий на грантовую

поддержку проектов, направленных на

развитие предпринимательской

деятельности хозяйствующих субъектов

 СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

 ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-проекта)

 Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для

предоставления государственной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование бизнес-проекта  | Итоговый балл  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)