Российская Федерация **Республика Алтай** **Муниципальное образование** **«Онгудайский район»** **Администрация района** **(аймака)**		**Россия Федерациязы** **Алтай Республика** **Муниципал тозолмо** **«Ондой аймак»** **аймактын** **Администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **JОП**

от «22» 11 2022 года № 1885

с. Онгудай

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» муниципальному унитарному предприятию «Охотхозяйство «Урсул» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов района (аймака) Муниципального образования "Онгудайский район" № 35-1 от 13.09.2022 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Онгудайский район»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» муниципальному унитарному предприятию «Охотхозяйство «Урсул» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (Приложение №1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы района (аймака) С.Б. Сарбашеву.

Первый заместитель главы района (аймака) А.С. Атаров

Приложение №1
к постановлению Главы района (аймака)
от «22» 11 2022 № 1885

Порядок
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» муниципальному унитарному предприятию «Охотхозяйство «Урсул» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» муниципальному унитарному предприятию «Охотхозяйство «Урсул» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов района (аймака) муниципального образования "Онгудайский район" 35-1 от 13.09.2022 года «О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее - Решение о бюджете),

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» муниципальному унитарному предприятию «Охотхозяйство «Урсул» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия), требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Охотхозяйство «Урсул» (далее – МУП «Охотхозяйство «Урсул») на оказание финансовой помощи в целях погашения кредиторской задолженности по Реестру кредиторов МУП «Охотхозяйство «Урсул».

Субсидия направляется на погашение следующих денежных обязательств:

- задолженность по заработной плате;
- страховые взносы во внебюджетные фонды;

- пени, штрафы, неустойки;

- налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- оплата задолженности по договорам энергоснабжения;

- оплата услуг конкурсного управляющего;

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных в Решении о бюджете на 2022 год, на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Администрация района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» (далее – Администрация района) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов и (или) возмещение затрат Получателя субсидии, связанных с погашением кредиторской задолженности в соответствии с реестром требований кредиторов МУП «Охотничье хозяйство «Урсул»».

2.2. Предоставление Получателю субсидий возможно при наличии одного из следующих условий:

наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.3. Для получения Субсидии на текущий финансовый год Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего раздела:

- заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии (далее - заявление) в письменной форме свободного образца.

- решение Арбитражного суда Республики Алтай об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику в полном объеме.

- реестр требований кредиторов планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды и т.д.

2.4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление на соответствие всем требованиям.

2.5. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Получатель субсидии в течении 3 рабочих дней подает Заявку на получение субсидии из бюджета МО «Онгудайский район» (Приложение №1 к Порядку) и возвращает ее Главному распорядителю.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов, документам, указанным в пункте 2.3, или не предоставление в полном объеме этих документов.

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах.

- несоответствие Получателя субсидии условиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела.

В случае отказа о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменно уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Размер Субсидии определяется Главным распорядителем в пределах объема бюджетных ассигнований на 2022 год, утвержденных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходя из объема планируемых затрат, указанных в Заявке.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях погашения кредиторской задолженности по Реестру кредиторов МУП «Охотхозяйство «Урсул» в соответствии с бюджетной росписью и пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, на расчетный счет МУП «Охотхозяйство «Урсул», открытый в кредитных организациях.

2.9.Соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 2.8 и дополнительное соглашение, предоставления изменений заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район».

2.10.Требования, которым должно соответствовать МУП «Охотхозяйство «Урсул» на 1 число месяца, в котором осуществляется подача Заявки:

- МУП «Охотхозяйство «Урсул» не должно получать средства из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

3.1. МУП «Охотхозяйство «Урсул» не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным предоставляет Главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет об исполнении субсидии по форме согласно приложению к Соглашению, (далее - Отчет) с приложением документов, подтверждающих

достижение результатов предоставления субсидии (Приложение №2 к Порядку).

3.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем субсидии Отчета и прилагаемых документов в течении 15 дней со дня их предоставления.

3.3. В случае выявления нарушений в предоставленной отчетности Главный распорядитель в течении 10 дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

3.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в установленный Главным распорядителем срок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 дней.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в бюджет муниципального образования «Онгудайский район».

4.3. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а так же за своевременное предоставление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте о выявленном нарушении, Главный распорядитель направляет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента истечения установленных в акте сроков МУП «Охотхозяйство «Урсул» требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования «Онгудайский район».

4.5. МУП «Охотхозяйство «Урсул» осуществляет возврат Субсидии в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

4.6. При невозврате Субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Онгудайский район»
в 2022 году
муниципальному унитарному предприятию «Охотхозяйство «Урсул»
в целях погашения кредиторской задолженности по Реестру

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Онгудайский район» в 2022 году муниципальному унитарному предприятию «Охотхозяйство «Урсул» в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

_____
(Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица)

_____
(Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)

_____
(Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

_____
(Контактный телефон)

В целях _____ в том числе:
(указывается целевое назначение субсидии)

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП (для юридических лиц)	Сумма задолженности, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 2022г.

Приложение № 2
к Порядку

ОТЧЕТ
о расходовании средств субсидии

_____
(наименование муниципального унитарного предприятия)

на «___»_____ 20_____г.

(руб.)

Направления расходов субсидии	**Перечислено средств субсидии**	**Использовано средств субсидии**	**Остаток неиспользованных средств субсидии**
Итого			

Дата, подпись, печать