Российская Федерация **Республика Алтай** **Муниципальное образование** **«Онгудайский район»** **Администрация района** **(аймака)**		**Россия Федерациязы** **Алтай Республика** **Муниципал тозолмо** **«Ондой аймак»** **Аймактын** **администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **JОП**

от «28» 06 2023 г. № 1023

с.Онгудай

О Порядках предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении(возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон):

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок о финансовом обеспечении затрат)(Приложение 1);

2) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок о возмещении затрат)(Приложение 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Первого заместителя главы района (аймака) МО «Онгудайский район» А.С. Атарова.

Глава района (аймака) Э.М.Текенов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Постановлению Главы района
(аймака) МО Онгудайский район»
от «28» 06 2023 года № 107.3

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон о социальном заказе) определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является оплата соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренные Решением Совета депутатов района (аймака) МО «Онгудайский район» № 37-1 от 23.12.2022 г. «О бюджете муниципального образования «Онгудайский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и доведенных на указанные цели Отделу образования Администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» , являющимся уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Законом о социальном заказе (далее – Соглашение).

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к оказанию муниципальной услуги, утвержденными Уполномоченным органом (далее – Требования к оказанию муниципальной услуги), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$V_i = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j$,где:

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом*j*-му потребителю услуги в часах;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей, которым муниципальной услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты Соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные планом-графиком перечисления Субсидии, предусмотренным расчетом, формируемым Уполномоченным органом по форме, устанавливаемой Соглашением.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, дополнительным соглашением осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическому лицу в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчётным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения по форме, определенной Соглашением (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения Соглашения *(могут быть определены иные документы, подтверждающие оказание муниципальной услуги)*.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устранить факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставить перечень документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Закона о социальном заказе.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления Субсидии и (или) нарушении Требований к оказанию муниципальной услуги, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет муниципального образования «Онгудайский район» в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанном по формуле:

$R = \sum_{j=1}^{n} \bar{Q}_j * P_j$,где:

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к оказанию муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемые в соответствии с Соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к оказанию муниципальной услуги.

13. При расторжении Соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, соответствующей стоимости муниципальных услуг, оказанных получателем субсидии в надлежащем порядке до момента

расторжения Соглашения, в бюджет муниципального образования, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные Соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Постановлению Главы района
(аймака) МО Онгудайский район»
от «____»_____2023 года №_____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон о социальном заказе) определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является оплата соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее соответственно – муниципальная услуга, Соглашение) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов района (аймака) МО «Онгудайский район» № 37-1 от 23.12.2022 г. «О бюджете муниципального образования «Онгудайский район» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», и доведенных на указанные цели Отделу образования Администрации района (аймака) МО «Онгудайский район», являющимся уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Законом о социальном заказе.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной

услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденными приказом Уполномоченного органа (далее – Требования к оказанию муниципальной услуги), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)*определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$V_i = \sum_{j=1}^{n} Q_j * P_j$,где:

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом*j*-му потребителю услуги в часах;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

6. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет по форме, определенной Соглашением, с приложением копии актов оказания услуг.

Копии документов, предоставляемые в Уполномоченный орган, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии обязан в течение 3рабочих дней со дня получения требования устранить факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставить перечень документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании отчета, соответствующего требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Закона о социальном заказе.

9. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставлении Субсидии и (или) нарушения Требований к оказанию муниципальной услуги, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет субъекта РФ в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере*(R)*, рассчитанном по следующей формуле:

$R = \sum_{j=1}^{n} \bar{Q}_j * P_j$,где:

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к оказанию муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

10. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемые в соответствии с Соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к оказанию муниципальной услуги.

11. При расторжении Соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, соответствующей стоимости муниципальных услуг, оказанных получателем субсидии в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, в бюджет муниципального образования, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные Соглашением.