

Муниципальное образование
«Онгудайский район»
Администрация района (аймака)
Отдел образования



Муниципал тозолмо
«Ондой аймак»
Муниципал тозолмонин
администрациязы
Уреду болуги

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 17 января 2018г.

№ 26

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи отдела образования администрации МО «Онгудайский район» на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов».

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением отдела образования администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи отдела образования администрации района (аймака) МО «Онгудайский район» на 2018 и на плановый период 2019 и 2020 годов».
2. Ведущему экономисту по бюджетному планированию МКУ Централизованная бухгалтерия Отдела образования (Тонкуровой А.И.) в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа довести до получателей бюджетных средств бюджета МО «Онгудайский район» утвержденный Порядок.
3. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о начальника отдела образования

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "И.В. Тенгереева".

И.В. Тенгереева

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МО «ОНГУДАЙСКИЙ РАЙОН» НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2019 И 2020 ГОДОВ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Онгудайский район на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее – бюджет района) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района (далее – сводная роспись).

**I. Состав сводной росписи,
порядок ее составления и утверждения**

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись доходов бюджета муниципального образования «Онгудайский район» на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись расходов бюджета муниципального образования «Онгудайский район» на текущий финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год бюджета (далее – Распределение расходов), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Онгудайский район» на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Онгудайский район» (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется Управлением по экономике и финансам администрации муниципального образования «Онгудайский район» (далее - Управление по экономике и финансам) и утверждается Начальником Управления по экономике и финансам.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению сессии Совета депутатов района (аймака) «О бюджете муниципального образования «Онгудайский район» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Решение о бюджете района).

II. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств

2. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета района по расходам, устанавливает правила взаимодействия Управления по экономике и финансам и главных распорядителей и получателей средств бюджета района при доведении бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, лимитов бюджетных обязательств на 2018 год.

Особенности доведения бюджетных ассигнований на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, лимитов бюджетных обязательств на 2018 год

2.1. Управление по экономике и финансам доводит до главных распорядителей средств бюджета района бюджетные ассигнования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета района (формами), утвержденным в установленном порядке.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям и получателям средств бюджета района утверждаются на финансовый год, в разрезе Распределения расходов и операций сектора государственного управления.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджета района на плановый период 2018 и 2020 годов не доводятся.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с Решением осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением Главы района, а также по не утвержденным целевым программам.

2.5. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, утверждаются Управлением по экономике и финансам в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, информации об утверждении соответствующего нормативного акта и (или) утверждения проектно- сметной документации.

Главный распорядитель средств бюджета района, имеющий право распределять указанные расходы между подведомственными получателями средств, в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего нормативного акта и (или) утверждения проектно- сметной документации письменно информирует об этом Управление по экономике и финансам.

2.6. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год утверждаются с учетом изменений бюджетных ассигнований в разрезе Распределения расходов и операций сектора государственного управления.

2.7. При изменениях объемов бюджетных ассигнований в разрезе Распределения расходов и операций сектора государственного управления, то уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета района и доведение показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей (главных администраторов источников)

3.1. Сводная роспись составляется Управлением по экономике и финансам в течение 15 дней после утверждения бюджета и утверждается Начальником управления по экономике и финансам в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса в разрезе:

- распределения источников финансирования дефицита бюджета района в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации;
- распределения доходов бюджета расхода в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации;
- распределения расходов бюджета района по каждому главному распорядителю бюджетных средств в разрезе кодов расходов классификации операции сектора государственного управления.

3.2. Сводная роспись расходов бюджета района по кодам классификации операций сектора государственного управления составляется и утверждается Управлением по экономике и финансам в течение двух дней после представленных главными распорядителями средств бюджета района, предложений по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. На основании сводной росписи Управление по экономике и финансам составляет лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном главой II настоящего Порядка.

3.4. Распределение расходов бюджета района по соответствующему главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операций сектора государственного управления, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, с учетом прогнозируемых поступлений доходов, представляют собой объемы финансирования расходов на текущий период 2014 года.

Объемы финансирования расходов, Управление по экономике и финансам, доводит до главных распорядителей через Отделение федерального казначейства по Онгудайскому району расходным расписанием установленным согласно Приказа МФ РФ №104 от 30.09.2008г. на основании Заявок от главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению 5, составленных на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.5. В течение 5 дней со дня утверждения сводной росписи, Управление по экономике и финансам, доводит до главных распорядителей средств бюджета района Уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложения 6 и Уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета района по форме согласно приложения 8.

3.6. На основании доведенных бюджетных ассигнований, главные распорядители составляют и утверждают бюджетную смету получателей средств бюджета района, в порядке определенном главным распорядителем бюджетных

средств в ведении, которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, постановлением Главы района (аймака) №392 от 25.04.2011г. Один экземпляр бюджетной сметы передается в Управление по экономике и финансам в 15-дневный срок со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Объем бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств доводятся до получателей средств бюджета района главными распорядителями уведомленьями по формам согласно приложений 9,10.

3.7. Объем бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам бюджетам сельских поселений в форме дотаций, субвенций, субсидий либо иной безвозвратной и безвозмездной передачи средств по главе 092 виду расходов 500, в течении 5 дней после утверждения сводной росписи доводятся Управлением по экономике и финансам согласно приложений 11 и 12.

3.8. В 2014 году устанавливается следующий порядок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

3.8.1. Внесение изменений в сводную роспись Управлением по экономике и финансам осуществляется по мере утверждения внесения изменений в Решение о бюджете в сроки согласно п. 3.1. настоящего Порядка.

3.8.2. Внесение изменений в сводную роспись Управлением по экономике и финансам осуществляется по основаниям, указанным в статье 11 Решения о бюджете района с оформлением поручений начальника Управления по экономике и финансам, на внесение изменений в Решение о бюджете района по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

3.8.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании пункта 3 статьи 217 БК РФ по представлению главных распорядителей (главных администраторов источников), в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований по соответствующему главному распорядителю (главным администраторам источников) средств бюджета района не более чем на 10 процентов от общих ассигнований.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей осуществляется один раз в месяц и до 27 декабря текущего финансового года;

Главные распорядители (главные администраторы источников), не позднее 5 дней до начала очередного месяца, письменно уведомляют Управление по экономике и финансам о предполагаемых изменениях сводной росписи на текущий финансовый год с указанием оснований для внесения изменений и приложением справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, расходов бюджета района на текущий финансовый год по форме 1 согласно приложению 18 к настоящему Порядку (далее именуется – справка по форме 1), а также справки об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

3.9.10. Главный распорядитель направляет в Управление по экономике и финансам справку по форме 1 с докладной запиской согласно приложению 20, к настоящему Порядку. В докладной записке указываются причины образования

экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели. Если по указанным справкам по форме 1 и докладной записке Управлением по экономике и финансам не принято положительного решения, весь пакет документов без исполнения с пометкой в верхнем левом углу справок «аннулировано» возвращается главному распорядителю с сопроводительным письмом.

Главные распорядители бюджетных средств, принимают также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

3.9.11. На основании представления главного распорядителя Управление по экономике и финансам, оформляет уведомление о внесении изменений в сводную роспись по формам, согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

3.9.12. После 27 декабря текущего финансового года изменения в сводную роспись вносятся в случаях:

- непредвиденных расходов и мероприятий районного значения;
- при передаче муниципальному образованию в порядке регулирования межбюджетных отношений средств на осуществление отдельных государственных полномочий.

Изменения в сводную роспись без ограничения сроков вносятся в случаях:

- внесения изменений в Решение о бюджете района;
- внесения изменений в Бюджетную классификацию Российской Федерации;
- поступления средств из республиканского бюджета;
- при выделении средств из резервного фонда администрации МО «Онгудайский район», и при выделении средств из бюджета района средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации органов местного самоуправления и других получателей средств бюджета района;
- в случаях не целевого использования бюджетных средств.

3.9.13. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете района не допускается.

3.9.14. Уведомлением о внесении изменений бюджетных ассигнований вносятся изменения в сводную роспись с присвоением следующих кодов вида изменений:

001	изменения, вносимые в связи с принятием решения сессии Совета депутатов района (аймака) о внесении изменений в Решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период;
002	изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;
003	изменения, вносимые на сумму дополнительных денежных

	средств, поступивших из республиканского бюджета;
004	изменения, связанные с особенностями исполнения решений бюджета, утвержденных решением Совета депутатов района(аймака)
005	введение режима приостановления, сокращения расходов бюджета, осуществление блокировки расходов бюджета, в т.ч. по фактам нецелевого использования и отмены решения о блокировке расходов в случаях определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
006	изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета района на 1 января 2014 года;
007	изменения, вносимые в иных случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации
008	изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предписывающих взыскание на средства бюджета района
009	изменения, вносимые в связи с выделением средств из резервных фондов администрации МО «Онгудайский район»
010	изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета района
011	изменения, вносимые в связи возвратом остатков целевых средств на 01.01.2014г в республиканский бюджет, потребность которых в текущем финансовом году отсутствует
012	изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи

3.10.Изменение (сокращение или восстановление) лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю по фактам нецелевого использования средств бюджета района осуществляется без ограничения сроков на основании предписаний «Об изменении (уменьшении) бюджетных ассигнований», представленных Контрольно - счетной палаты муниципального образования «Онгудайский район» и специалистами Управления по экономике и финансам.

В случае, если лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по главному распорядителю полностью распределены и их сокращение по фактам нецелевого использования средств бюджета района в текущем финансовом году не представляется возможным, Управление по экономике и финансам предлагает главному распорядителю, в соответствии со статьей 158 БК Российской Федерации, отозвать распределенные лимиты бюджетных обязательств в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

При невозможности отзыва лимитов бюджетных обязательств в связи с отсутствием свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах, подведомственных главному распорядителю получателей средств бюджета района, главный распорядитель оформляет предложения на имя начальника Управления по экономике и финансам о переносе сокращения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю на следующий год в

структуре бюджетной классификации Российской Федерации, действующей в следующем финансовом году.

Восстановление главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств по разрешительной надписи начальника Управления по экономике и финансам или по решениям судебных органов осуществляется Управлением по экономике и финансам в пределах сокращенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Главные распорядители уведомляют подведомственных ему получателей средств об изменении объемов бюджетных ассигнований и лимитах бюджетных обязательств течение 5 рабочих дней.

3.12. При внесении изменений в сводную роспись, справка по форме 1, оформленная в установленном порядке, служит основанием для внесения главным распорядителем изменений в бюджетную смету распорядителей (получателей) средств бюджета района.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи главного распорядителя, плана финансово – хозяйственной деятельности, в разрезе источников, и доведение показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до получателей средств бюджета района ,бюджетных и автономных учреждений

Ведение сводной бюджетной росписи главного распорядителя, плана финансово – хозяйственной деятельности, в разрезе источников, и доведение показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до получателей средств бюджета района ,бюджетных и автономных учреждений ведется в соответствии с настоящим приказом экономической службой главного распорядителя.