**УТВЕРЖДЕНО**  
Правлением

Некоммерческой микрофинансовой организации

«Фонд поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

муниципального образования «Онгудайский район»

Протокол заседания №1 от 12.02. 2016г.

**Положение**

**об обработке персональных данных**

**в Некоммерческой микрофинансовой организации**

**«Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки и защиты персональных данных, необходимых для осуществления деятельности Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» (далее - Фонд).
   2. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" N 151-ФЗ от 2.07.2010 года, Федеральным законом "О кредитных историях" N 218-ФЗ от 30.12.2004 г., постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и другими нормативно-правовыми актами.
   3. Настоящее положение разработано в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных; раскрывает способы и принципы обработки в Фонде персональных данных, права и обязанности Фонда при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Фондом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
   4. Положение является общедоступным документом.
   5. Пересмотр и обновление настоящего Положения осуществляется в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам других контрольных мероприятий.
   6. Текущая редакция Положения размещается на официальном сайте Учредителя Фонда в общем доступе: http://www.ongudai-ra.ru/nmfo-fond-podderzhki-predprinimatelstva-ongudayskogo-rayona.html.
2. **Основные понятия, используемые в Положении**

* Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому/юридическому лицу (субъекту персональных данных);
* Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
* Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
* Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
* Смешанная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.
* Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
* Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
* Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
* Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
* Биометрические персональные данные — данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.
* Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
* Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1. **Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**
   1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Фонде, формируется в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Фонда.
   2. В зависимости от субъекта персональных данных, Фонд обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
      * Персональные данные работника Фонда — информация, необходимая Фонду в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника;
      * Персональные данные аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Фонду — информация, необходимая Фонду для отражения в отчетных документах о деятельности Фонда в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
      * Персональные данные Контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) Фонда — информация, необходимая Фонду для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.
      * Персональные данные Заемщика (потенциального заемщика)(далее – Клиент) — информация, необходимая Фонду для выполнения своих договорных обязательств и осуществления прав в рамках соответствующего договора займа, заключенного с Заемщиком (потенциальным заемщиком), для минимизации рисков Фонда, связанных с нарушением обязательств по договору займа, осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на организацию функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.)
2. **Цели и основания для обработки персональных данных**
   1. Фонд осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:
      1. Осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Фонда, действующим законодательством РФ, в частности: Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»; Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О кредитных историях»; Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.
      2. Оценки платежеспособности, заключения и исполнения договора финансовых услуг.
      3. Оформления заявок на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Фонда, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;
      4. Заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Фонда;
      5. Заключения и последующего исполнения договоров микрозаймов, заключенных между Клиентом и Фондом;
      6. Принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Фондом, как агентов Фонда для оказания содействия во взыскании такой задолженности;
      7. Предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Фондом, а также его партнерами, а также для принятия Фондом или его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ лояльности, скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;
      8. Предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;
      9. Получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;
      10. Предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой Фондом или его партнерами;
      11. Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также исполнения пенсионного законодательства, обязательсного социального страхования при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, и иными нормативно-правовыми актами;
      12. Осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Фонда, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;
      13. Осуществления прав и законных интересов Фонда;
      14. Иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Фонд вправе обрабатывать персональные данные Клиента.
3. **Основные принципы обработки персональных данных**
   1. Обработка персональных данных Фондом осуществляется на основе принципов:
      1. Законности целей и способов обработки персональных данных;
      2. Добросовестности Фонда, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерацией в отношении обработки персональных данных;
      3. Достижения конкретных, заранее определенных целей обработки персональных данных;
      4. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
      5. Соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
      6. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям обработки персональных данных;
      7. Обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Фонд принимает необходимые меры и обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
      8. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;
      9. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
   2. Работники Фонда, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:
      1. Знать и неукоснительно выполнять положения:
         * Законодательства Российской Федерации в области персональных данных
         * Настоящей Политики;
         * Локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
         * Обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
         * Сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
         * Не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Фонде;
         * Сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Фонда.
   3. Безопасность персональных данных в Фонда обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.
   4. Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

– персональные данные являются общедоступными;

– персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

– по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

1. **Организация обработки персональных данных**
   1. Фонд до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Фонд добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.
   2. Обработка персональных данных в Фонда осуществляется способом смешанной обработки персональных данных.
   3. В Фонде запрещается обработка специальных категорий персональных данных касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, биометрических персональных данных, без письменного согласия субъекта персональных данных на обработку специальных категорий персональных данных.
   4. В Фонде организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
   5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Фонд соответствующего письменного заявления не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Заявление об отзыве согласия может быть подано только лично Клиентом или его представителем по нотариальной доверенности, для чего он должен явиться в Фонд с документом, удостоверяющим личность, и подать сотруднику Фонда соответствующее заявление. В случае удовлетворения заявления Фонд прекращает обработку персональных данных в течение трех месяцев с момента получения соответствующего Заявления, если более короткий срок не предусмотрен законом или договором, заключенным между Фондом и Клиентом.
   6. В случае отзыва согласия Фонд вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Фондом требований законодательства.
   7. Фонд вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.
   8. Фонд вправе передавать персональные данные Субъекта лицам, являющимся партнерам Фонда, а так же Российским операторам мобильной связи и микрофинансовым организациям, которые так же являются партнерам Фонда. А также любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п. 4.1. настоящей Политики.
   9. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
   10. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов), получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Фонде, в объеме и порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.
   11. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Организацию, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

* 1. При оформлении работника в Организацию заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

– общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

– сведения о воинском учете;

– данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

– сведения о переводах на другую работу;

– сведения об аттестации;

– сведения о повышении квалификации;

– сведения о профессиональной переподготовке;

– сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

– сведения об отпусках;

– сведения о социальных гарантиях;

– сведения о месте жительства и контактных телефонах.

* 1. В фонде по трудовым договорам создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:
     1. Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству, органам управления фонда, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).
     2. Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Организации); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Организации.

1. **Использование персональных данных для принятия решений**
   1. Фонд вправе принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении Клиента и иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании обработки персональных данных. В частности, на основании обработки персональных данных Клиента может быть принято решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Клиенту займа.
   2. Получение персональных данных от третьих лиц: в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Фонд вправе направлять запросы в бюро кредитных историй, ФНС. Фонд вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.
   3. Факт подачи Клиентом каждой заявки на получение Займа признается действием Клиента, которым Клиент выражает свое согласие на получение Фондом отчета из бюро кредитных историй, ФНС в отношении данного Клиента. Соответствующий отчет из бюро кредитных историй в частности, может включать данные как из информационной, так и из основной части кредитной истории Клиента.
   4. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Клиентом информации Фонд также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных Клиентом данных посредством устных или письменных обращений к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом Фонда.
2. **Трансграничная передача**
   1. Фондом не осуществляется трансграничная передача персональных данных.
3. **Права и обязанности субъекта персональных данных**
   1. Клиент вправе в любой момент получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Клиент вправе требовать от Фонда уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
   2. Запросы Клиентов о предоставлении сведений об обрабатываемых Фондом персональных данных, а также запросы о блокировке, изменении, уточнении или удалении персональных данных Клиента принимаются к рассмотрению Фондом только в случае личной явки Клиента или явки его представителя в Фонд с документом, удостоверяющем личность (для представителя также доверенности), и соответствующим заявлением.
   3. Фонд рассматривает запросы Клиентов и направляет ответы на них в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления обращения. Запросы Клиентов об изменении неполных, неточных или неактуальных персональных данных, а также запросы об удалении данных, которые были незаконно получены Фондом или не соответствуют заявленным целям обработки, подлежат рассмотрению в течение 7 (семи) рабочих дней.
   4. Ответ Фонда на запрос Клиента выдается Клиенту или его представителю по доверенности, в форме подписанной уполномоченным лицом Фонда копии, заверенной печатью Фонда, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность (для представителя также доверенности), либо направляется по почте.
4. **Срок обработки персональных данных**
   1. Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных в течение всего срока пользования услугами Фонда Клиентом. Истечение срока обработки персональных данных не лишает Фонд права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 4.1.8, 4.1.9, 4.1.11. настоящего Положения.
   2. Клиент в любое время вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в форме, предусмотренной п. 8.2. настоящей Политики. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных не лишает Фонд права обрабатывать персональные данные Клиента в целях, определенных в п. п. 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.9, 4.1.11, 4.1.13.
5. **Меры Фонда, направленные на обеспечение выполнения обязанности по защите персональных данных**
   * Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Фондом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:  
     Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Фонда;
   * Обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещена информационная система обработки персональных данных, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в помещения;
   * Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
   * Доведение до сведения работников Фонда положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
   * Ознакомление работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Фонда в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
   * Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
   * Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных, хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
   * Установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Фонда и сети Интернет без применения установленных в Фонде мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
   * Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Фонда;
   * Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
   * Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
   * Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
   * Учет машинных носителей персональных данных;  
     Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
   * Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
   * Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
   * Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
   * Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;  
     Применение антивирусной защиты информационной системы обработки персональных данных;
   * Применение правовых, организационных, технических, и иных мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
   1. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Фонда, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Фонда.
6. **Ответственность**
   1. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственными лицами за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемые приказом Председателя Фонда.
   2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Фонда персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение №1.

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район», расположенному по адресу:с.Онгудай ул.Советская, 78\_

а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления заявок на участие в выставках, мероприятиях, мастер-классах и иных мероприятий, предоставления отчета о деятельности организации, информаций и рекламных материалов, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,

дата рождения, место рождения,

гражданство,

отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,

данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке,

данные документов о подтверждении специальных знаний,

данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,

знание иностранных языков,

семейное положение и данные о составе и членах семьи,

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,

данные документов об инвалидности (при наличии),

данные медицинского заключения (при необходимости),

стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,

должность, квалификационный уровень,

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,

номер телефона (стационарный домашний, мобильный),

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан,

сведения о наградах, достижениях, поощрениях, изготовленных изделиях.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данных между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных: Обработка персональных данных осуществляется бессрочно. Бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет).

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

**Настоящее согласие действует с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ф.и.о. работника/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(подпись) (дата подписи)

Приложение №2

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года, получая доступ к персональным данным

работников Фонда;

аффилированного лица или персональные данные руководителя, участника или сотрудника юридического лица, являющегося аффилированным лицом по отношению к Фонду;

контрагента (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера), а также персональные данные руководителя, участника (акционера) или сотрудника юридического лица, являющегося Контрагентом (партнера, контрагента, потенциального контрагента, потенциального партнера) Фонда,

заемщика (потенциального заемщика Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район»

понимаю, что при исполнении своих прав и обязанностей, как члена Правления/Попечительского совета, буду заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными сотрудников предприятия, соблюдать требования «Положения о защите персональных данных».

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса РФ, ст. 24. Федерального Закона РФ «О персональных данных».

С «Положением о защите персональных данных» ознакомлен (а).   
  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение№3

[Согласие субъекта на обработку персональных данных](garantf1://1869678.0)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**фамилия, имя, отчество**],

проживающий(ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) **серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** даю свое согласие Некоммерческой микрофинансовой организации «фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район»**,** на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью учета персональных данных по договору займа, поручительства, залога[подчеркнутьнужное].

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Персональные данные | Согласие | |
|  |  | ДА | НЕТ |
| **1. Общая информация** | | | |
|  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  | Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
|  | Адрес места жительства |  |  |
|  | Семейное положение |  |  |
|  | Образование |  |  |
|  | Профессия |  |  |
|  | Доходы |  |  |
|  | [**Другая информация**] |  |  |

Настоящее согласие действует в течении действия договора Займа, поручительства, залога (нужное подчеркнуть) и 5 лет по его окончании или до момента отзыва настоящего согласия.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом фонд.

рава и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[**Подпись, расшифровка подписи субъекта персональных данных**]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[**Число, месяц, год**]

Приложение №4

СОГЛАСИЕ

члена органа управления на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район», расположенному по адресу:с.Онгудай ул.Советская, 78 в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Фонда, возложенных на нее законодательством Российской Федерации; осуществления прав и законных интересов Фонда.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,

дата рождения, место рождения,

гражданство,

место работы, должность, квалификационный уровень, трудовой стаж, достижения

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,

номер телефона (стационарный домашний, мобильный),

занимаемая должность, форма участия в мфо

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Фонда, возложенных на нее законодательством Российской Федерации; осуществления прав и законных интересов Фонда.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных: обработка персональных данных осуществляется бессрочно.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

**Настоящее согласие действует с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение №5

СОГЛАСИЕ

контрагента на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о./наименование организации, предприятия, фио руководителя, должность)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Некоммерческой микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Онгудайский район», расположенному по адресу:с.Онгудай ул.Советская, 78:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие), наименование предприятия, организации

ИНН, СНИЛС, ОГРН, КПП

Банковские реквизиты

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,

дата рождения, место рождения,

гражданство,

адрес (по регистрации и фактический),

номер телефона (стационарный домашний, мобильный),

электронный адрес

сумма договора, содержание бухгалтерской документации, предоставленной фонду в рамках исполнения договора;

иная информация, необходимая Фонду для выполнения своих обязательств в рамках договорных отношений с Контрагентом и для выполнения требований законодательства Российской Федерации.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам: разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данных между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Фонда, возложенных на нее законодательством Российской Федерации; осуществления прав и законных интересов Фонда.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных: обработка персональных данных осуществляется бессрочно.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

**Настоящее согласие действует с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.