|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай****Купчегенское****сельское поселение****Сельская администрация** |  | **Россия Федерациязы****Алтай Республика****Купчегеннин****jурт jеезези****Jурт администрация** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **JОП**

 **от 15 августа 2018 г. № 62**

 **с.Купчегень**

**Об утверждении требований к порядку разработки и**

**принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок**

**для обеспечения муниципальных нужд**

**сельской администрации Купчегенского**

 **сельского поселения, содержанию**

**указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

**Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Купчегенского сельского поселения», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию путем его размещения на официальном сайте Муниципального образования «Онгудайский район» на странице «Купчегенского сельского поселения» Республики Алтай.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 И.о.Главы Купчегенского сельского поселения И.Ю.Попошева

|  |
| --- |
|    УТВЕРЖДЕНО Постановлением главы Купчегенского сельского поселенияот «15» августа 2018 года №62  |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Купчегенское сельское поселение», содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения (далее – Требования)**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Сельская администрации муниципального образования «Купчегенское сельское поселение», утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Купчегенским сельским поселением, утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P39) Требования, разрабатываются в форме приказов и могут предусматривать право руководителя муниципального заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требования, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования) Сельская администрация Купчегенского сельского поселения, размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на официальном сайте Администрации муниципального образования «Онгудайский район»,т.е на странице Купчегенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P35) Требований, на официальном сайте Администрации муниципального образования «Онгудайский район» на странице Купчегенского сельского поселения.

5. Сельская администрация Купчегенского сельского поселения, рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P46) 5 Требования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Сельская администрация Купчегенского сельского поселения, муниципальный заказчики не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Администрации муниципального образования «Онгудайский район» на странице Купчегенского сельского поселения.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Сельская администрация Купчегенского сельского поселения, при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P35) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P38)» и [пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P41) Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Сельской администрации Купчегенского сельского поселения по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - общественный совет).

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P38)»  [пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P41) Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования « Онгудайский район» на странице Купчегенского сельского поселения.

10. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня их принятия размещаются Сельской администрацией Купчегенского сельского поселения в единой информационной системе в сфере закупок.

В том числе допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

изменение объема финансового обеспечения;

изменение полномочий;

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

11. В случае принятия решения, о доработки, Сельская администрация Купчегенского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P38)»  [пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P41) Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Сельская администрация Купчегенского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «а» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P39) Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5Cpostanovlenie-o-trebovanii-k-poryadku-razrabotki-i-prinyatiya-pravovyh-aktov-o-normirovanii-v-sfere-zakupok.doc#P39) Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного пунктом 10 Требований.

14. Постановление Сельской администрации Купчегенского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим Сельская администрация Купчегенского сельского поселения (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Сельская администрация Купчегенского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Сельская администрация Купчегенского сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.

18. Правовые акты Сельская администрация Купчегенского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.