|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация****Республика Алтай** **Куладинское****сельское поселение****Сельская администрация** |   | **Россия Федерациязы** **Алтай Республика** **Куладынын****jурт jеезези****Jурт администрация** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ JАКААН**

**от 17.12.2020 года № 31**

**с.Кулада**

Об оперативном круглосуточном

дежурстве в период новогодних

праздников на территории

Куладинского сельского поселения

 В целях контроля за возникновением чрезвычайных ситуаций и обеспечением охраны общественного порядка на территории Куладинского сельского поселения:

1.Утвердить прилагаемый график круглосуточного дежурства в период новогодних праздников работников сельской администрации Куладинского сельского поселения. (Приложение № 1)

2. Ответственному дежурному в день дежурства с 8.00часов до 20.00часов находиться в здании сельской администрации, без выезда за пределы поселения, за исключением вопросов, не связанных с дежурством. В период с 20.00 часов до 8.00часов утра следующего дня находиться на телефонной связи.

3. Ответственному дежурному ежедневно предоставлять информацию о результатах дежурства оперативному дежурному Администрации района(аймака) МО «Онгудайский район» в 8.00ч., в 12.00ч., 16.00ч.,20.00ч., 24.00ч. по телефону 8 (388 45) 22- 5-71 (ЕДДС).

 - Ответственному дежурному сельской администрации при возникновении чрезвычайных ситуаций немедленно информировать:

1) Нонову Суунер Капитановну, главу Куладинского сельского поселения,

по телефону 89139951068;

2)Кучинову Шыранкай Табачиновну , ведущего специалиста по телефону 89139905149;

3)Бобокова Артура Васильевича, старосту с.Боочи по телефону 89139901460.

4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории поселения: директору Куладинского СДК Мамыевой С.С., заведующей Боочинским СК Бакчабаевой Г.М., директору МБОУ «Куладинская СОШ» Матовой С.М., заведующей детского сада «Кайынаш» Мандаевой Л.И., директору МБОУ «Боочинская СОШ» Ямпуновой С.В., фельдшеру Куладинского ФАП Аспановой И.В., фельдшеру Боочинского ФАП Декеновой А.З., начальнику ОПС Чарагановой А.С.

- организовать круглосуточное дежурство ответственных работников на подведомственной территории,

- провести дополнительные инструктажи с инженерно-техническим персоналом по противопожарной безопасности;

- обеспечить бесперебойную работу и разработать графики контроля подведомственных систем отопления, котельных, систем водоснабжения, энергоснабжения, связи;

- принять меры к обеспечению на складах объектов 30-дневного запаса топлива;

- организовать проверку сил и аварийного запаса материально-технических ресурсов по ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.

5. Рекомендовать слесарю водоканала МУП «ТепловодСервис» системы водоснабжения в с.Кулада, с.Боочи Бичинову Владимиру Владимировичу организовать бесперебойную работу системы водоснабжения в селах.

6. Ведущему специалисту сельской администрации Кучиновой Ш.Т. вывесить на информационных стендах с.Кулада и с.Боочи Памятки по пожарной безопасности, Памятки по правильному обращению с пиротехническими изделиями.

7. Утвердить прилагаемый график круглосуточного дежурства на период новогодних праздников членов добровольной народной дружины (далее - ДНД), членов Совета профилактики Куладинского сельского поселения. (Приложение № 2)

- Ответственному дежурному при возникновении конфликтной ситуации немедленно информировать:

1) Нонову Суунер Капитановну, главу Куладинского сельского поселения,

по телефону 89139951068;

2)Кучинову Шыранкай Табачиновну , ведущего специалиста по телефону89139905149;

3)Бобокова Артура Васильевича, старосту с.Боочи по телефону 89139901460.

4) Кыдыева Аткыра Леонидовича, участкового полиции по телефону 89139976553, Аилдашев Амат Судурович 89136921921, дежурная часть МВД РФ по РА ММО «Онгудайский» по телефону 8(388 45) 22-0-41.

8. Ведущему специалисту сельской администрации Кучиновой Ш.Т. ознакомить под роспись ответственных дежурных, членов ДНД, членов Совета профилактики с данным распоряжением.

9. Обеспечить размещение распоряжения на информационных стендах Куладинского сельского поселения.

3. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

4.Исполнение настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Кучинову Ш.Т.

5. Контроль оставляю за собой.

Глава Куладинского сельского поселения С.К.Нонова

Приложение № 1

Утверждено

Распоряжением от 17.12.2020г. № 31

График

круглосуточного дежурства работников сельской администрации

Куладинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | ФИО  | Наименование должности | Время дежурства | Контактный телефон | Подпись |
| 1 | Нонова Суунер Капитановна  | Глава поселения  |  с 8.00ч. 30.12.2019г.по 8.00ч. 01.01.2020г. | 89139951068 |  |
| 2 | Кучинова Шыранкай Табачиновна  | Ведущий специалист  |  с 8.00ч. 01.01.2020г.по 8.00ч. 03.01.2020г. | 89139905149 |  |
| 3 | Чурекенова Суркура Александровна  | Главный бухгалтер |  с 8.00ч. 03.01.2020г.по 8.00ч. 05.01.2020г. | 89835815460 |  |
| 4 | Ташкенова Карагыс Семеновна  | Специалист с/а  |  с 8.00ч. 05.01.2020г.по 8.00ч. 07.01.2020г. | 89830524004 |  |
| 5 | Кучинов Керел Альбертович  | Руководитель молодежного центра  |  с 8.00ч. 07.01.2020г.по 8.00ч. 09.01.2020г. | 89833294246 |  |

Приложение № 2

Утверждено

Распоряжением

от 17.12.2020г. № 31

График

круглосуточного дежурства членов добровольной народной дружины,

членов Совета профилактики

Куладинского сельского поселения

**с. Кулада**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | ФИО | Наименование должности | Время дежурства | Контактный телефон | Подпись |
| 1 | Кучинова Шыранкай ТабачиновнаТашкенова Карагыс Семеновна  | Ведущий специалистРаботник ВУР  | с 8.00ч. 30.12.2019г.по 8.00ч. 31.12.2019г. | 8913990514989830524004 |  |
| 2 | Мамыева Сурая Санашевна Кучинов Керел Альбертович | Директор СДКРуководитель молодежного центра | с 8.00ч. 31.12.2019г.по 8.00ч. 01.01.2020г. | 8983327773489833294246 |  |
| 3 | Чапыев Байыр БайрамовичТундинов Амаду Николаевич | Депутат сельского СоветаИстопник с/а | с 8.00ч. 01.01.2020г.по 8.00ч. 02.01.2020г. | 8913996577989136931065 |  |
| 4 | Ташкенов Аткыр Борисович Ечешева Надежда Максимовна | Истопник СДКУчитель МБОУ «Куладинская СОШ» | с 8.00ч. 02.01.2020г.по 8.00ч. 03.01.2020г. | 8913697814189136921268 |  |
| 5 | Урчимаева Суркура Альбертовна Чурекенов Алексей Алексеевич | Библиотекарь Водитель с/а | с 8.00ч. 03.01.2020г.по 8.00ч. 04.01.2020г. | 8983580284589139920105 |  |
| 6 | Ороев Эркей БорисовичЧурекенова Суркура Александровна  | Истопник СДК Главный бухгалтер с/а | с 8.00ч. 04.01.2020г.по 8.00ч. 05.01.2020г. | 8913692900789835815460 |  |
| 7 | Сайданова Татьяна Телесовна Кемдикова Мариетта Петровна | Уборщица СДКУчитель МБОУ «Куладинская СОШ» | с 8.00ч. 05.01.2020г.по 8.00ч. 06.01.2020г. | 8983328505889136915235 |  |
| 8 | Мандаева Лариса ИвановнасаШкорова Галина Канстантиновна | Зав. детского садаОрганизатор МБОУ «Куладинская СОШ» | с 8.00ч. 06.01.2020г.по 8.00ч. 07.01.2020г. | 8913994564589136916188 |  |
| 9 | Аспанова Ирина ВикторовнаБакчабаева Вера Николаевна  | Фельдшер ФАПУборщица с/а | с 8.00ч. 07.01.2020г.по 8.00ч. 08.01.2020г. | 8913990332689136997844 |  |
| 10 | Байталакова Сурук Борисовна Чадаева Экемель Петровна  | Экономист с/аУчитель МБОУ «Куладинская СОШ» | с 8.00ч. 08.01.2020г.по 8.00ч. 09.01.2020г. | 8913996421789139951318 |  |

**с. Боочи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | ФИО | Наименование должности | Время дежурства | Контактный телефон | Подпись |
| 1 | Курматов Родион Леонидович Бакчабаева Гюзель Михайловна | Истопник С.К. Заведующая СК | с 8.00ч. 30.12.2019г.по 8.00ч. 31.12.2019г. | 8913692873489833285058 |  |
| 2 | Бобоков Артур ВасильевичЯракова Айсана Амадуевна  | Староста селаУчитель МБОУ «Боочинская СОШ» | с 8.00ч. 31.12.2019г.по 8.00ч. 01.01.2020г. | 8913990146089833294907 |  |
| 3 | Емегенов Марат ГеннадьевичТакаракова Солунай Викторовна  | Депутат сельского СоветаЗАВ.интерната  | с 8.00ч. 01.01.2020г.по 8.00ч. 02.01.2020г. | 8913993557989835820785 |  |
| 4 | Такараков Сурлан ВалериевичДекенова Ая Захаровна | Депутат сельского СоветаФельдшер ФАП | с 8.00ч. 02.01.2020г.по 8.00ч. 03.01.2020г. | 8913692148189139946792 |  |
| 5 | Декенов Эркемен ВладимировичТурапова Анастасия Павловна  | Истопник СКУборщица с/а  | с 8.00ч. 03.01.2020г.по 8.00ч. 04.01.2020г. | 89136966576 |  |
| 6 | Яракова Айсана АмадуевнаКурматов Родион Леонидович  | БиблиотекарьИстопник СК  | с 8.00ч. 04.01.2020г.по 8.00ч. 05.01.2020г. | 8983329490789136928734 |  |
| 7 | Бобоков Артур ВасильевичБакчабаева Г.М. | Староста селаЗаведующая СК | с 8.00ч. 05.01.2020г.по 8.00ч. 06.01.2020г. | 8913990146089833285058 |  |
| 8 | Емегенов Марат ГеннадьевичЯмпунова Сынару Владимировна  | Депутат сельского СоветаДиректр МБОУ «Боочинская СОШ»  | с 8.00ч. 06.01.2020г.по 8.00ч. 07.01.2020г. | 8913993557989139946757 |  |
| 9 | Такараков Сурлан ВалериевичЕчешева Алтынай Аргамаковна | Депутат сельского СоветаУчитель МБОУ «Боочинская сош» | с 8.00ч. 07.01.2020г.по 8.00ч. 08.01.2020г. | 89136945284 |  |
| 10 | Декенов Эркемен ВладимировичДибакова Сурия Александровна  | Истопник СКУчитель МБОУ «Боочинская СОШ» | с 8.00ч. 08.01.2020г.по 8.00ч. 09.01.2020г. | 8913696657689139920693 |  |