**Российская Федерация**

**Республика Алтай**

**Муниципальное образование**

**Каракольское сельское поселение**

**Сельская администрация**

 **Россия Федерациязы**

**Алтай Республика**

**Мунципал тозолмо**

**Караколдын jурт jеезези**

**Jурт администрация**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JOП**

## от «24» июля 2018 г № 127\_

с.Каракол

|  |
| --- |
| О внесений изменения Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Каракольского сельского поселения |

 Рассмотрев заключение 15.06.2018 г № 510 на постановление администрации Каракольского сельского поселения Онгудайского района Республики Алтай от 27 марта 2018 года № 61 «О внесении изменения Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Каракольского поселения», в соответствии со статьей 100 «Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в пункт 3 изложив в следующей редакции:

 «3. Порядок ведения Долговой книги

3.1. Ведение Долговой книги осуществляется Главным бухгалтером Каракольского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

 3.2 Главный бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

 3.3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажном носителе по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах государственных долговых обязательств. Долговая книга на бумажном носителе ведется на каждую отчетную дату (1-е число месяца). Долговая книга на бумажном носителе должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью .

 3.4. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах осуществляется в валюте обязательств. Долговые обязательства в иностранной валюте дополнительно пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

 3.5. Информация о долговых обязательствах вносится ответственным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 3.6. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем видам долговых обязательств подлежит передаче Министерству финансов Российской Федерации финансовым органом субъекта Российской Федерации. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

 Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, могут быть предоставлены только по письменному указанию Главы муниципального образования Каракольское сельское поселение.»

Глава Каракольского сельского поселения Ч.Б.Тарбанаев