
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

от «10» августа 2018 г

№ 137

с.Каракол

О внесении изменений в Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Каракольского сельского поселения

В соответствии со статьей 121 ч. 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в пункт 4 изложив в следующей редакции:

«4. Порядок регистрации долговых обязательств

4.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей ответственным лицом в Долговую книгу.

4.2. Регистрационный номер состоит из шести разрядов: Х-ХХ/ХХХ, где

а) первый разряд указывает на вид государственного долгового обязательства:

1 - государственные ценные бумаги муниципального образования «Каракольского поселения»

2 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования «Каракольского поселения» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3 - кредиты, полученные муниципальным образованием «Велижский район» от кредитных организаций;

4 - государственные гарантии муниципального образования «Каракольского поселения»

5 – реструктурируемые долговые обязательства муниципального образования «Каракольского поселения»

б) второй и третий разряды указывают на последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

в) четвертый, пятый, шестой разряды указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

4.3. Регистрационная запись отражается в Долговой книге на основании оригиналов (копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные договоры (соглашения) должны быть представлены в Финансовое управление в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента их заключения для внесения регистрационной записи.

4.4. После полного или частичного погашения обязательства перед кредитором производится списание долга по долговому обязательству и делается соответствующая запись в Долговой книге.

4.5. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

4.6. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства, на основании:

- нормативных правовых актов;
- заключенных государственных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;
- оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов».