|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕН  приказом Управленияфинансов администрации МО «Онгудайский район»от 28.12.2021г. №51  |

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета муниципального образования «Онгудайский район»**

**и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Онгудайский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Онгудайский район» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Онгудайский район» (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Онгудайский район».

**I. Состав сводной бюджетной росписи,**

 **порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись составляется Управлением финансов администрации муниципального образования «Онгудайский район» (далее - Управление) согласно приложениям № № 1, 2, 3, к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Онгудайский район» (далее – бюджет района) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) бюджетные ассигнования по расходам бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период по главному распорядителю бюджетных средств бюджета района 092 «Управление финансов администрации муниципального образования «Онгудайский район» (далее – по главе 092) в части предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений муниципального образования «Онгудайский район» в разрезе сельских поселений и кодов классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3)бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Формирование сводной бюджетной росписи осуществляется:

1) по расходам на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств;

2) по расходам по главе 092 в части предоставления межбюджетных трансфертов на основании распределения межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений муниципального образования «Онгудайский район» на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденных решением Совета депутатов района (аймака) о бюджете района (далее - решение о бюджете района);

3) по источникам финансирования дефицита бюджета района на основании источников финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период, утвержденных решением о бюджете района.

3. Главные распорядители бюджетных средств в течение 3-х календарных дней после принятия решения о бюджете района предоставляют в Управление показатели сводной бюджетной росписи (проект ведомственной структуры расходов), распределенные по кодам видов расходов в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной решением о бюджете района. Главные распорядители представляют для ввода бюджетных данных на бумажном и электронном носителях согласно приложению №4 к настоящему Порядку, за подписью руководителя.

4. Сводная бюджетная роспись ведётся в автоматизированной системе «Бюджет Поселения», утверждается начальником Управления, не позднее 15 дней после принятия решения о бюджете района, в абсолютных цифрах, с последующим размещением на официальном сайте Онгудайского района (http:// www.admin-mo-ong@mail.ru)

Утверждение показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется до начала очередного финансового года по формам согласно приложений №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете района, за исключением случаев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета района утверждаются начальником Управления на очередной финансовый год одновременно со сводной бюджетной росписью в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств, на предоставление межбюджетных трансфертов сельским поселениям муниципального образования за счет средств бюджета района, не утверждаются.

8. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение судебных актов и обязательств по мировым соглашениям доводятся после поступления соответствующих исполнительных листов, утверждения судом мировых соглашений.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете района, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением о бюджете района.

10. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств Резервного фонда Администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» доводятся до главных распорядителей бюджетных средств после принятия решений в установленном Порядке об использовании средств фонда.

**III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета района и доведение показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

11. Управление до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит утвержденные (измененные) показатели сводной бюджетной росписи:

1) До главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников):

Показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) уведомлением согласно приложениям № № 6, 6а к настоящему Порядку;

2) До сельских поселений муниципального образования по главе 092 в части межбюджетных трансфертов уведомлением по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в Управлении.

 12. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Управлением:

 в связи с принятием решения о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период;

в связи внесением изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и на плановый период;

в соответствии случаев указанных в пункте 13.

13. В ходе исполнения бюджета района, в показатели сводной бюджетной росписи вносятся изменения:

1) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) по основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета района, установленным решением о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Основанием для внесений изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, указанных в пункте 13 являются:

1) правовые акты органа местного самоуправления, предусматривающие решения о выделении средств из Резервного фонда Администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» и финансового резерва на обеспечение расходных обязательств муниципального образования "Онгудайский район", а также решений о создании, реорганизации и ликвидации участников бюджетного процесса муниципального образования;

2) письменные обращения главных распорядителей бюджетных средств по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

3) судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета района.

15. Управление в случаях, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, оформляет Поручение, если изменения в сводной бюджетной росписи касаются изменений по кодам главного распорядителя бюджетных средств, кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

16. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в случае увеличения главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало очередного финансового года утвержденных лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, главные распорядители бюджетных средств представляют в Управление информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатки не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется до 1 марта текущего финансового года.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета района осуществляется по представлению предложений главными распорядителями средств бюджета района (главными администраторами источников), в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю средств бюджета района (главных администраторов источников**)**, за исключением изменений по кодам классификации видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», в следующем порядке:

изменение бюджетных ассигнований по представлению главных распорядителей (главных администраторов источников) осуществляется один раз в месяц до 10 декабря текущего финансового года;

 главные распорядители (главные администраторы источников)не позднее 3 рабочих дней до начала очередного месяца письменно сообщают в Управление о предполагаемых изменениях сводной росписи на текущий финансовый год с предоставлением докладной записки с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения и обоснованием предлагаемых изменений согласно приложений № 9, 8 к настоящему Порядку. В докладной записке главный распорядитель (главный администратор источников) указывает причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели, также, принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

 Документы возвращаются Управлением главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения, в случаях, если:

 1) представлен не полный пакет документов;

 2) документы не соответствуют установленным настоящим Порядком формам;

 3) содержащиеся в документах сведения являются недостоверными, наличие несоответствий в заполняемых графах, допущены технические ошибки;

 4) отсутствует подтверждение наличия у главного распорядителя бюджетных средств, не распределенных лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям на лицевом счете 01, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай;

 5) цели, указанные в представленных документах не соответствуют положениям действующего законодательства.

После процедуры проверки представленного пакета документов, при условии соответствия документов положениям настоящего пункта, Управление, в течение 5 рабочих дней оформляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложений №№ 6б, 5б к настоящему Порядку и направляет главным распорядителям экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

Измененные показатели сводной бюджетной росписи по главе 092 в части межбюджетных трансфертов в течение 3 рабочих дней доводятся до сельских поселений муниципального образования уведомлением согласно приложению № 7 б к настоящему Порядку.

18. После 25 декабря текущего финансового года изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в случаях:

непредвиденных расходов районного значения и в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

поступлений средств из республиканского бюджета;

возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет из бюджета сельских поселений в бюджет района;

внесения изменений в бюджетную классификацию;

возврата остатков субсидий и субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджета района в республиканский бюджет;

принятия решений начальником Управления в соответствии с полномочиями, установленными законодательством.

19. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете района не допускается.

20. При формировании уведомлений для главных распорядителей бюджетных средств и сельских поселений муниципального образования в программном продукте «АС Бюджет поселения» используются следующие коды:

|  |  |
| --- | --- |
| 001 | Доведение бюджетных ассигнований на основании решения о бюджете района |
| 002 | Доведение лимитов бюджетных обязательств на основании решения о бюджете района |
| 003 | Поправки к решению о бюджете района изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете |
| 004 | Внесение изменений в СБР без поправок к решению о бюджете на основании 217 статьи БК РФ |
| 005 | Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 006 | Изменение состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных бюджетных учреждений) |
| 007 | Изменения, вносимые в связи с вступлением в силу республиканских законов, предусматривающих осуществление полномочий органом местного самоуправления за счет субвенций из федерального и республиканского бюджета |
| 008 | Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| 009 | Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 010 | Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, между мероприятиями муниципальных программ муниципального образования «Онгудайский район и (или) непрограммными направлениями деятельности |
| 011 | Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов |
| 012 | Перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными (муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году |
| 013 | Поступления дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Алтай имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных местным бюджетом; |
| 014 | Проведение реструктуризации муниципального долга |
| 015 | В случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии при исполнении бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета |
| 016 | В случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 017 | Изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета района на 1 января текущего года в целях оплаты заключенных муниципальных контрактов подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| 019 | Иные основания, связанные с особенностями исполнения бюджета района  |
| 020 | Внесение изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации в перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета, а также коды целевых статей расходов местного бюджета, утвержденных в установленном порядке |
| 021 | Возврат в республиканский бюджет остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из местного бюджета  |
| 022 | Принятие главными распорядителями средств бюджета района решений о предоставлении бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования субсидий в соответствии с абзацем вторым пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 023 | Принятие правовых актов Республики Алтай, заключение соглашений, предусматривающих распределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, в пределах суммы, предусмотренной в этих правовых актах, соглашениях для муниципального образования |
| 024 | Уменьшение объема межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета в четвертом квартале текущего финансового года |
| 026 | Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, между мероприятиями муниципальных программ муниципального образования «Онгудайский район и (или) непрограммными направлениями деятельности на основании решений, принятых Администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район» |
| 027 | Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета по мероприятиям муниципальных программ муниципального образования «Онгудайский района» и (или) непрограммных направлениям деятельности на основании решений, принятых Администрации района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район»; |
| 028 | Перераспределение бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района из федерального и республиканского бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств бюджета района |
| 029 | Перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета района на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета |
|  |  |

21.Распределение расходов бюджета района по соответствующему главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, с учетом прогнозируемых поступлений доходов, представляют собой объемы финансирования расходов на текущий финансовый год.

 Объемы финансирования расходов, Управление доводит до главных распорядителей через Управление федерального казначейства по Республике Алтай расходным расписанием, формой, установленным Министерством финансов Российской Федерации, на основании Заявок от главных распорядителей бюджетных средств по форме согласно приложению № 5а к настоящему Порядку, составленных на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

**IV. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования**

 22. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования (далее – бюджетная роспись) включает в себя:

Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

* из росписи расходов главного распорядителя в целом на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе подведомственных главному распорядителю учреждений и получателей, в разрезе кодов классификации расходов (кода главного распорядителя бюджетных средств, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, согласно приложению 10 к настоящему Порядку;
* из росписи по источникам финансирования дефицита бюджета района на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета района согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

23. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в течение 3 рабочих дней после доведения показателей сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

24.Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю.

25. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных главному распорядителю учреждений и получателей в течение 3 рабочих дней после утверждения бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств доводятся до подведомственных главному распорядителю учреждений и получателей бюджета района главными распорядителями уведомлениями согласно Порядка организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, принятого главным распорядителем бюджетных средств.

26.Ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи, подписанное Управлением, служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств доводятся главным распорядителем до подведомственных ему учреждений и получателей средств бюджета района уведомлениями, согласно Порядка организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, принятого главным распорядителем бюджетных средств.

27. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных главному распорядителю учреждений и получателей, утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

28. Бюджетная роспись Управления ведется в составе сводной бюджетной росписи бюджета района, в соответствии с настоящим Порядком.